

SGA Web Deposit

Εγχειρίδιο Χρήσης

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ
ΕΛΛΑΔΟΣ



[Νέα Κατάθεση](#) [Ιστορικό](#) [Έξοδος](#)



SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

Περιεχόμενα:

1	Web Deposit	3
2	Εγγραφή στην εφαρμογή.....	3
3	Εισαγωγή στην εφαρμογή για την ολοκλήρωση της κατάθεσης	5
3.1	Εισαγωγή	5
3.2	Εισαγωγή Κατάθεσης	5
4	Ιστορικό, Επεξεργασία, Διαγραφή των εγγραφών Καταθέσεων	6
4.1	Ιστορικό Κατάθεσης	6
4.2	Επεξεργασία Κατάθεσης.....	6
4.3	Διαγραφή Κατάθεσης.....	6
5	Γρήγορος οδηγός	7





SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

1 Web Deposit

Η εφαρμογή σας δίνει την δυνατότητα να ολοκληρώσετε την κατάθεσή σας.

2 Εγγραφή στην εφαρμογή

Για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή θα πρέπει: είτε να επισκεφτείτε απευθείας την σελίδα <http://webdeposit.uhc.gr/> είτε μέσα από την ιστοσελίδα της ΚΕΕΕ www.uhc.gr θα βρείτε το σχετικό εικονίδιο. Για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή κάνετε τα παρακάτω βήματα:

Όνομα χρήστη:	Το όνομα χρήστη που χρησιμοποιείται για την Υ.Μ.Σ.
Κωδικό:	1





SGA

Σ Υ Σ Τ Η Μ Α Τ Α Π Λ Η Ρ Ο Φ Ο Ρ Ι Κ Η Σ

Κατά την **πρώτη** είσοδό σας στην εφαρμογή, θα πρέπει υποχρεωτικά να αλλάξετε το προσωρινό password που σας δόθηκε, με έναν δικό σας προσωπικό.

Αλλαγή κωδικού

Παλιός Κωδικός:

Νέος Κωδικός:

Νέος Κωδικός (επανάληψη):

Συνέχεια





3 Εισαγωγή στην εφαρμογή για την ολοκλήρωση της κατάθεσης

3.1 Εισαγωγή

Αφού ολοκληρώσετε το πρώτο login μπορείτε πλέον να κάνετε είσοδο στην εφαρμογή με το όνομα χρήστη που χρησιμοποιείται για την Υ.Μ.Σ. και τον νέο σας κωδικό.

Με την είσοδό σας στην εφαρμογή είστε έτοιμοι να εισάγετε στοιχεία για τις καταθέσεις.

3.2 Εισαγωγή Κατάθεσης

Από την αρχική σελίδα επιλέγετε **Νέα Κατάθεση**

Η εφαρμογή ανοίγει μια απλή φόρμα, όπου εισάγετε τα στοιχεία της κατάθεσης που κάνετε.

Η εφαρμογή προτείνει πάντα την τρέχουσα ημερομηνία. Αν θέλετε να αλλάξετε την ημερομηνία θα πρέπει να την γράψετε χρησιμοποιώντας την κάθετο όπως το παράδειγμα (31/01/2013).

Τέλος επιλέγετε **Καταχώρηση** και η εφαρμογή σας ενημερώνει ότι: **Η κατάθεση αποθηκεύτηκε με επιτυχία**

Από εδώ έχετε την επιλογή:
Να κάνετε **Νέα Κατάθεση**
Να δείτε το **Ιστορικό**



4 Ιστορικό, Επεξεργασία, Διαγραφή των εγγραφών Καταθέσεων

Νέα Κατάθεση				Ιστορικό	Έξοδος
Ιστορικό καταθέσεων					
Ημερομηνία	Ποσό	Αρ. Παραστατικού	Κατάσταση	Επεξεργασία	Διαγραφή
24/04/2013	1500.00	123456	Εκκρεμεί		
Εκτύπωση					

4.1 Ιστορικό Κατάθεσης

Για να δείτε Ιστορικό των καταθέσεων που έχετε κάνει, επιλέγετε **Ιστορικό** και η εφαρμογή εμφανίζει λίστα με όλες τις εγγραφές που έχετε κάνει.

4.2 Επεξεργασία Κατάθεσης

Για να κάνετε αλλαγές σε μια κατάθεση, επιλέγετε Ιστορικό, βρίσκετε την εγγραφή που θέλετε να διορθώσετε και επιλέγετε **Επεξεργασία**.

Η εφαρμογή, με διπλό κλικ, ανοίγει την εγγραφή για να μπορείτε να κάνετε την αλλαγή που θέλετε.

4.3 Διαγραφή Κατάθεσης

Για να διαγράψετε μια κατάθεση, επιλέγετε Ιστορικό και αφού βρείτε την εγγραφή που θέλετε, επιλέγετε **Διαγραφή**.

Η εφαρμογή εμφανίζει πινακάκι με τα στοιχεία της εγγραφής που θα διαγράψετε και σας ζητάει να κάνετε επιβεβαίωση της διαγραφής.

Είστε βέβαιοι ότι θέλετε να γίνει διαγραφή της Κατάθεσης?

Ημερομηνία: 13/05/2013
Ποσό: 500.00
Αρ. Απόδειξης: 1234567

Διαγραφή

Επιλέγοντας διαγραφή η εφαρμογή εμφανίζει μήνυμα ότι **Η κατάθεση διαγράφηκε.**

5 Γρήγορος οδηγός

