



## **ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Αριθ. Πρωτοκόλλου: 3046/25-10-2017

Αριθ. Απόφασης Δ.Ε.: 2δ/11-10-2017

### **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ για το έργο «Προμήθεια Ηλεκτρονικού Συμβουλευτικού Εργαλείου για την ΚΕΕΕ»**

CPV: 72268000-1, 72230000-6, 72000000-5

<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	<b>Ημερομηνία ανάρτησης-δημοσίευσης (ΚΗΜΔΗΣ-ΔΙΑΥΓΕΙΑ-ΚΕΕΕ site)</b>
ΝΑΙ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά	25-10-2017

#### **ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

<b>Ημερομηνία Ημ. Μην. Έτος</b>	<b>Ημέρα εβδομάδας</b>	<b>Ώρα</b>	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ</b>
08-11-2017	Δευτέρα	11:30 π.μ.	

**Προϋπολογισμός:** **58.000,00€** (πλέον ΦΠΑ 24%: 13.920,00€, Π/Υ με ΦΠΑ 71.920,00€)

**Κριτήριο Ανάθεσης:** **Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά**

**Ημερομηνία Διενέργειας:** **08-11-2017 , Ώρα 11:30**



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b>	<b>2</b>
<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>	<b>4</b>
Συνοπτικά στοιχεία Έργου	4
Ορισμοί διακηρύξεων της ΚΕΕΕ	5
<b>A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>6</b>
<u>A.1 Σκοπός - στόχοι του Έργου</u>	<u>6</u>
<u>A.2 Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος - ΚΕΕΕ</u>	<u>6</u>
<u>A.3 Αντικείμενο Προκήρυξης- Παραδοτέα</u>	<u>7</u>
<u>A.4 Σημαντικά Σημεία και Προϋποθέσεις του Έργου</u>	<u>9</u>
<b>B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>10</b>
<u>B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</u>	<u>10</u>
B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού	10
B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου	10
B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	10
B.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	10
B.1.5 Δημοσιότητα και Διάθεση	11
B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	11
<u>B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ</u>	<u>11</u>
B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής	11
B.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής	12
B.2.3 Κριτήρια Επιλογής	12
B.2.3.1 Καταλληλότητα:	12
B.2.3.2 Οικονομική Χρηματοοικονομική Επάρκεια:	12
B.2.3.3 Τεχνική & Επαγγελματική Ικανότητα	13
<u>B.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	<u>14</u>
B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών	14
B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών	15
B.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά και Τεχνική Προσφορά»	15
B.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	18
B.3.3 Ισχύς Προσφορών	19
B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές	19
B.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	19
<u>B.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	<u>19</u>



B.4.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	19
B.4.1.1	Αποσφράγιση προσφορών	19
B.4.1.2	Μεθοδολογία και Κριτήρια Αξιολόγησης	20
B.4.1.3	Διαδικασία και Ολοκλήρωση Αξιολόγησης	21
B.4.2	Απόρριψη προσφορών	21
B.4.3	Ενστάσεις	22
B.4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	22
<b>B.5</b>	<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>25</b>
B.5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης	25
B.5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	25
B.5.3	Υποχρεώσεις Αναδόχου	26
B.5.4	Εμπιστευτικότητα	27
B.5.5	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	28
<b>C</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>	<b>29</b>
<b>C.1</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)</b>	<b>29</b>

Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια Ηλεκτρονικού Συμβουλευτικού Εργαλείου για την ΚΕΕΕ»

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

## **ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

<b>Συνοπτικά στοιχεία Έργου</b>	
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	«Προμήθεια Ηλεκτρονικού Συμβουλευτικού Εργαλείου για την ΚΕΕΕ»
<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος (ΚΕΕΕ)
<b>ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ</b>	Αριθμός Απόφασης Δ.Ε. 2δ/11-10-2017
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	ΚΕΕΕ (Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος), Ακαδημίας 6, τ.κ. 10671, Αθήνα, Ελλάδα.
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Συνοπτικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 58.000,00€ (πλέον ΦΠΑ 24%: 13.920,00€, Π/Υ με ΦΠΑ 71.920,00€).
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ</b>	Δέκα Πέντε (15) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης.
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	25-10-2017
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	08-11-2017 και ώρα 11:30
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Η έδρα της ΚΕΕΕ, Ακαδημίας 6, τ.κ. 10671, 4ος όροφος, Αθήνα, Ελλάδα
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	08-11-2017 και ώρα 11:30
<b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>	Βασίλειος Αποστολόπουλος, Διευθυντής ΚΕΕΕ

Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια Ηλεκτρονικού Συμβουλευτικού Εργαλείου για την ΚΕΕΕ»

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

<b>Ορισμοί διακηρύξεων της ΚΕΕΕ</b>	
<b>Ανάδοχος</b>	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Η ΚΕΕΕ η οποία θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
<b>Επιτροπή Διαγωνισμού</b>	Η Επιτροπή που συστήνεται για τη διενέργεια και αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων διαγωνιζόμενων.
<b>Προκήρυξη / Διακήρυξη</b>	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
<b>Έργο</b>	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
<b>Προϋπολογισμός Έργου</b>	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου.
<b>Σύμβαση</b>	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ της ΚΕΕΕ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
<b>Συμβατικά τεύχη</b>	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη Σύμβαση, β. την Προσφορά του Αναδόχου, γ. τη Διακήρυξη.
<b>Συμβατικό Τίμημα</b>	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης.

## **A ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

### **A.1 Σκοπός - στόχοι του Έργου**

Σκοπός του προκηρυσσόμενου έργου είναι η προμήθεια Ηλεκτρονικού Συμβουλευτικού Εργαλείου για την ΚΕΕΕ και συγκεκριμένα, η προμήθεια ενός (1) ηλεκτρονικού (ψηφιακού) εργαλείου εκπόνησης Επιχειρηματικού Σχεδίου (business plan).

### **A.2 Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος - ΚΕΕΕ**

Η ΚΕΕΕ είναι ΝΠΔΔ που δραστηριοποιείται βάσει του ιδρυτικού της Νόμου 1089/1980. Τα Επιμελητήρια ιδρύθηκαν στην Ελλάδα, ως θεσμοθετημένη μορφή συμβούλων της Πολιτείας, με τον Νόμο 184/1914 (ΦΕΚ Α/78/29-3-1914) «Περί συστάσεως Εμπορικών και Βιομηχανικών Επιμελητηρίων», τα δε προεδρικά διατάγματα συγκρότησής τους άρχισαν να εκδίδονται από το 1919.

Η Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων άρχισε να λειτουργεί αρχικά άτυπα με την ονομασία «Μόνιμη Διάσκεψη των Ελληνικών Επιμελητηρίων» ενώ θεσμοθετήθηκε σαν Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με τα άρθρα 49 και 63 του Νόμου 1089/1980 (ΦΕΚ Α/261/12-11-1980) «Περί Εμπορικών και Βιομηχανικών, Επαγγελματικών και Βιοτεχνικών Επιμελητηρίων».

Σήμερα, ο επιμελητηριακός θεσμός διέπεται από τον Νόμο 2081/1992 (ΦΕΚ Α/154/10-9-1992) «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων κλπ», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε κυρίως με τον Νόμο 3419/2005 (ΦΕΚ Α/297/6-12-2005).

Η ΚΕΕΕ και τα 59 ελληνικά Επιμελητήρια (Εμπορικά - Βιομηχανικά - Βιοτεχνικά - Επαγγελματικά) αποτελούν ανεξάρτητους και αυτοχρηματοδοτούμενους οργανισμούς, που λειτουργούν με τη μορφή του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου. Το διοικητικό όργανο της ΚΕΕΕ - η εννεαμελής Διοικητική Επιτροπή - εκλέγεται κάθε τέσσερα χρόνια από τη Γενική Συνέλευσή της, στην οποία συμμετέχουν τα Επιμελητήρια - μέλη της. Το κάθε Επιμελητήριο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και τη Διοικητική Επιτροπή, που εκλέγονται κάθε τέσσερα χρόνια αντίστοιχα από τις επιχειρήσεις - μέλη του. Η ΚΕΕΕ και τα Επιμελητήρια τελούν υπό τη διαχειριστική εποπτεία της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης, ως προς τη νομιμότητα των πράξεών τους, στο πλαίσιο της παρεχομένης σε αυτά αυτοτέλειας.

Η ΚΕΕΕ άλλωστε αποτελεί - μέσω των κατά τόπους Επιμελητηρίων - το μοναδικό φορέα στην Ελλάδα, που εκπροσωπεί και εκφράζει το σύνολο του επιχειρηματικού κόσμου και κατ' επέκταση το σύνολο των παραγωγικών τάξεων (εμπορικές, βιοτεχνικές, επαγγελματικές, βιομηχανικές επιχειρήσεις, ως και επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών). Επίσης, μέσω της υποβολής και προώθησης των διαφόρων αιτημάτων της επιχειρηματικής τάξης, μπορεί να παρεμβαίνει στις διαδικασίες για τη λήψη αποφάσεων που αφορούν στα επιχειρηματικά θέματα και προβλήματα και να συμβάλλει ουσιαστικά στη διαμόρφωση της οικονομικής πολιτικής. Η ΚΕΕΕ με την ανάπτυξη ενός μόνιμου και σταθερού δικτύου επικοινωνίας και συνεργασίας με τα Επιμελητήρια - μέλη της, προσφέρει υπηρεσίες στις ελληνικές επιχειρήσεις για τη βελτίωση του επιχειρησιακού περιβάλλοντος στο οποίο δραστηριοποιούνται και την καλύτερη πρόσβασή τους στα διάφορα χρηματοδοτικά μέσα.

Η ΚΕΕΕ έχει Διαχειριστική Επάρκεια τύπου Β, κατά τις διατάξεις του ν.3614/07 («Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ Α/267/), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/53), έχοντας διασφαλίσει τις διαδικασίες, την οργάνωση και τις δομές που θα ενισχύσουν την αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση του συνόλου των ενεργειών των συγχρηματοδοτούμενων έργων.

### **A.3 Αντικείμενο Προκήρυξης- Παραδοτέα**

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η προμήθεια Ηλεκτρονικού Συμβουλευτικού Εργαλείου για την ΚΕΕΕ και συγκεκριμένα, η προμήθεια ενός (1) ηλεκτρονικού (ψηφιακού) εργαλείου εκπόνησης Επιχειρηματικού Σχεδίου (business plan).

#### **Τεχνικές προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Εργαλείου**

- **Επιχειρηματικό Σχέδιο / Πλάνο (Business plan)**

Το Επιχειρηματικό Σχέδιο (Business Plan) είναι ένα χρήσιμο εργαλείο για κάθε επιχείρηση, ώστε να μπορεί να λειτουργεί αποτελεσματικά και συνεχώς να βελτιώνει την απόδοσή της. Σκοπός του Επιχειρηματικού Σχεδίου είναι να αναλύσει την κατάσταση που επικρατεί στην αγορά και να δώσει πληροφορίες στην επιχείρηση για συγκεκριμένες κατευθύνσεις και ενέργειες. Ένα Επιχειρηματικό Σχέδιο είναι χρήσιμο για μία μικρομεσαία επιχείρηση, γιατί συμβάλλει στις παρακάτω λειτουργίες.

Η εκπόνηση του επιχειρηματικού σχεδίου συνήθως απευθύνεται σε φορείς χρηματοδότησης όπως τράπεζες, κρατικούς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς, ή υποψήφιους εταίρους/επενδυτές και η χρησιμότητα του έγκειται στην ανάγκη εξακρίβωσης της εφικτότητας του προτεινόμενου σχεδίου, είτε ίδρυσης είτε επέκτασης μιας επιχείρησης.

Σκοπός του επιχειρηματικού σχεδίου είναι η αποφυγή άσκοπης σπατάλης χρόνου, κόπου και χρήματος από τον επιχειρηματία σε περίπτωση που το σχέδιο αποδειχτεί εξαιρετικά ριψοκίνδυνο ή χαμηλής αποδοτικότητας.

Η κατάρτιση ενός επιχειρηματικού σχεδίου απαιτεί την γνώση των κατάλληλων αριθμοδεικτών που υποδεικνύουν τις χρηματοοικονομικές απαιτήσεις μιας επιχείρησης, το χρονοδιάγραμμα λειτουργίας, τις ανάγκες σε εισροές και ανθρώπινο δυναμικό, τις προβλέψεις των πωλήσεων κτλ. και ταυτόχρονα απαιτεί την άριστη κατανόηση και ερμηνεία των δεικτών αυτών από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη, ώστε να οδηγηθούν στα σωστά συμπεράσματα και να προχωρήσουν στην χρηματοδότηση ή όχι της επιχειρηματικής ιδέας.

Συνήθως καταρτίζεται ένα *μεσοπρόθεσμο σχέδιο* (3 έως 5 έτη) που δίνει ένα γενικό προσανατολισμό καθώς και ένα *ετήσιο σχέδιο*, περισσότερο λεπτομερές. Μόνον οι γενικές αρχές και επιλογές παραμένουν ίδιες για μια μεγαλύτερη περίοδο. Το σχέδιο δράσης πρέπει να επαναπροσδιορίζεται περιοδικά ανάλογα με την μεταβολή των γεγονότων και άλλων δεδομένων.

Το Επιχειρηματικό Σχέδιο είναι ένα έγγραφο εργασίας *στρατηγικής* και *λειτουργικής* φύσης πρωταρχικής σημασίας που:

- ✓ ***εκθέτει σε λεπτομέρειες την στρατηγική που υιοθετήθηκε προκειμένου να εκπληρωθούν οι στόχοι που έχουν τεθεί***
- ✓ ***περιγράφει το σύνολο των ενεργειών που πρέπει ν' αναληφθούν***
- ✓ ***προσδιορίζει τα μέσα που πρέπει να χρησιμοποιηθούν στο χρόνο και το χρόνο***

Το Επιχειρηματικό Σχέδιο έχει, επίσης, τα κάτωθι χαρακτηριστικά:

- Περιγράφει τους στόχους και τα μέσα. Πρόκειται για ένα έγγραφο αναφοράς που περιέχει τις αποφάσεις και τις ενέργειες που αφορούν όλους τους τομείς της επιχείρησης. Πρόκειται για ένα εργαλείο πληροφόρησης, προετοιμασίας των αποφάσεων καθώς και σημείο αναφοράς για τον έλεγχο της Διοίκησης.

- Είναι ένα εργαλείο για χρήση της Διοίκησης που περιέχει: τους στόχους, τη στρατηγική, τα προγράμματα δράσης (μέτρο και χρονοδιάγραμμα) καθώς και τα χρηματοοικονομικά μέτρα (προϋπολογισμός) που θα ενεργοποιηθούν προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι που έχουν τεθεί.
- Καθορίζει την συνολική στρατηγική **συντονίζοντας** τα διάφορα στοιχεία του Μίγματος ενσωματώνοντάς τα σ' ένα συνολικό πρόγραμμα επιτυγχάνοντας ταυτόχρονα την επιτυχεύστερη εξεύρεση των κατάλληλων επιμέρους "**δόσεων**".
- Αφορά εφαρμογή σε μελλοντικό χρόνο και καθορίζει τις επιχειρηματικές δραστηριότητες για μια ορισμένη διάρκεια (π.χ. 1 έτος). Το Σχέδιο είναι μια εθελούσια προβολή στο μέλλον που οφείλει να παίρνει υπόψη της τους παράγοντες μεταβολών που επηρεάζουν την επιχείρηση καθώς και τους χώρους στους οποίους εκείνη δρα. Για να κατορθώσει να τοποθετηθεί στο μέλλον, η επιχείρηση οφείλει να κάνει προβλέψεις.
- Προσδιορίζει την ακολουθητέα οδό κατά την διάρκεια μιας συγκεκριμένης χρονικής περιόδου.

Οι βασικοί άξονες που πρόκειται να προσφέρει το εργαλείο του Business Plan, είναι οι εξής:

- Αποτύπωση της παρούσας κατάστασης της αγοράς,
- Διενέργεια προβλέψεων για τις τάσεις και τη μελλοντική εξέλιξη της αγοράς,
- Προβλεπόμενη θέση της επιχείρησης στην αγορά,
- Πολιτικές αντιμετώπισης των ανταγωνιστών,
- Προσαρμογή των απαιτήσεων των πελατών στα χαρακτηριστικά του σχεδιαζόμενου προϊόντος ή υπηρεσίας,
- Προσδιορισμός της διάρκειας του κύκλου ζωής του σχεδιαζόμενου προϊόντος ή της υπηρεσίας,
- Εκτίμηση της ικανότητας της επιχείρησης να προσαρμόζεται στις ενδεχόμενες μεταβολές της αγοράς και να αποκτάει σημαντικά οφέλη από τις σχετικές κινήσεις της,
- Εκτίμηση της ανθρώπινης επιδεξιότητας σε ό,τι αφορά την εξερεύνηση νέων και πιο αποτελεσματικών αγορών,
- Ανάλυση της εμπορικής πολιτικής που θα πρέπει ακολουθήσει η επιχείρηση όπου περιλαμβάνονται στοιχεία, όπως η τιμολόγηση, το σημείο διάθεσης του προϊόντος ή της υπηρεσίας, πρόβλεψη για σχέδια προώθησης και προβολής.

### **Το ηλεκτρονικό εργαλείο (Business plan) θα πρέπει να έχει τις κάτωθι λειτουργικότητες:**

1. Να δίνει την δυνατότητα ενσωμάτωσης λογοτύπου της επιχείρησης
2. Να παράγει pdf αρχεία που θα ενσωματώνουν αυτόματα τα στοιχεία της επιχείρησης που έχει περάσει ο χρήστης του συστήματος (π.χ. επωνυμία, διακριτικός τίτλος, κλπ.)
3. Να δίνει την επιλογή υπό σύσταση και υφιστάμενων επιχειρήσεων και αυτομάτως να εμφανίζει αντίστοιχα πεδία που αφορούν στις συγκεκριμένες ομάδες επιχειρήσεων
4. Με drop down λίστες να δίνει την δυνατότητα στον χρήστη να επιλέγει από προκαθορισμένες τιμές (π.χ. Βιβλία Α, Β, Γ κατηγορίας)
5. Να περιλαμβάνει πεδία εισαγωγής ανοικτού κειμένου
6. Να παράγει διαγράμματα με στοιχεία κάποιων ετών (π.χ. Διάγραμμα –τριετίας με % μεταβολή του προσωπικού)
7. Να εμφανίζονται βοηθητικά μηνύματα προς τον χρήστη στα πεδία συμπλήρωσης
8. Να υπάρχουν βοηθητικά υποδείγματα για κάθε πεδίο προς συμπλήρωση
9. Να υπάρχουν πεδία που θα συμπληρώνονται είτε αναπαράγοντας ήδη εισαγμένη πληροφορία είτε θα παράγουν τις τιμές τους διαμέσω εκτέλεσης συγκεκριμένων αριθμητικών πράξεων/ συναρτήσεων
10. Να παράγει διαγράμματα αποτύπωσης της πληροφορίας που έχει εισαχθεί από τον χρήστη (π.χ. bar chart για τα έσοδα-έξοδα της τελευταίας 5ετίας).
11. Να υπολογίζεται το νεκρό σημείο της επένδυσης



12. Να υπάρχουν δικλίδες ασφαλείας στην εισαγωγή λανθασμένης πληροφορίας (π.χ. το ΑΦΜ να μην έχει κάτι διαφορετικό από 10 αριθμούς)
13. Να υπάρχει η δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης και συνέχισης της εισαγωγής δεδομένων σε μεταγενέστερο στάδιο

**- Παραδοτέα**

Τα παραδοτέα του έργου παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου	Εβδομάδα Παράδοσης
<b>Φάση: Προμήθεια Ηλεκτρονικού Συμβουλευτικού Εργαλείου για την ΚΕΕΕ</b>		
<b>Π1. Προμήθεια Ηλεκτρονικού Συμβουλευτικού Εργαλείου</b>	<b>1. Προμήθεια Ηλεκτρονικού Συμβουλευτικού Εργαλείου για την ΚΕΕΕ Επιχειρηματικό Σχέδιο / Πλάνο (Business plan)</b>	<b>2<sup>η</sup> Εβδομάδα (τέλος)</b>

**A.4 Σημαντικά Σημεία και Προϋποθέσεις του Έργου**

Τα ακόλουθα σημαντικά σημεία και προϋποθέσεις αποτελούν κύρια στοιχεία της παρούσας προκήρυξης στα οποία θα πρέπει να ανταποκριθεί ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος.

1. Υποβολή Πλήρους Φακέλου: Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλλουν πλήρη φάκελο όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα προκήρυξη. Η μη συμμόρφωση συνιστά λόγο αποκλεισμού.
2. Κριτήρια Αξιολόγησης: Οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφερθεί σε όλα τα κριτήρια αξιολόγησης υποβάλλουν πλήρη φάκελο όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα προκήρυξη. Ο βαθμός ανταπόκρισης αξιολογείται.
3. Βιογραφικά Σημειώματα και Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας: Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλλουν στο φάκελο δικαιολογητικών βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου και ανακεφαλαιωτικό πίνακα των μελών της ομάδας έργου με επισήμανση της θέσης, ρόλου ενός εκάστου στο έργο. Η μη συμμόρφωση συνιστά λόγο αποκλεισμού.
4. Υπεύθυνος Έργου: Οι υποψήφιοι θα πρέπει να δηλώσουν στον ανακεφαλαιωτικό πίνακα τον υπεύθυνο έργου. Η μη δήλωση συνιστά λόγο αποκλεισμού.

## **B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

#### **B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού**

Το έργο αφορά την «Προμήθεια Ηλεκτρονικού Συμβουλευτικού Εργαλείου για την ΚΕΕΕ», όπως περιγράφεται στα ζητούμενα (αντικείμενα και στα παραδοτέα) στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας. Γίνονται δεκτές προσφορές που αναφέρονται στο σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

#### **B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου**

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 58.000,00€ (πλέον ΦΠΑ 24%: 13.920,00€, Π/Υ με ΦΠΑ 71.920,00€).

#### **B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Αναθέτουσα αρχή είναι η ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΚΕΕΕ)

- Διεύθυνση έδρας της ΚΕΕΕ: ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 6 , ΤΚ 10671 1 Αθήνα.
- Τηλέφωνο : 00 30 210 3387104(-106)
- Fax : 00 30 210 3622320
- E-mail : [keehcci@uhc.gr](mailto:keehcci@uhc.gr)

#### **B.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού**

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος και τις ακόλουθες διατάξεις:

1. Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Το Ν.3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.
3. Το Ν.4250/2014(ΦΕΚΑ74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992(Α 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
4. Την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β 540/27.3.2008, αριθ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.3.2008), όπως ισχύει.
5. Το Ν.2472/1997(ΦΕΚ50Α') «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει.
6. Το Ν.3471/2006(ΦΕΚ133Α') «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών», όπως ισχύει.
7. Το Ν.3979/2011(138Α') «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις, όπως ισχύει.
8. Το Ν.1892/90(ΦΕΚ101 Α'): Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις», αρ. 88 «υποχρεώσεις αναδόχων έργων πληροφορικής», όπως ισχύει.
9. Τη Συστατική Πράξη ιδρύσεως (Καταστατικό) της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος (ΚΕΕΕ) και τις ισχύουσες διατάξεις του ΑΚ καθώς και την ειδική νομοθεσία.

10. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το Ν.3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ30/Α/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ112/Α/13-07-2010) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Το Ν.4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013), όπως τροποποιήθηκε με την Υπό-παράγραφο ΣΤ20, του Πρώτου Άρθρου του Ν.4254/2014(ΦΕΚ 85/Α/07-04-2014).
15. Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
16. Το Π.Δ.113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010).
17. Την υπ' αριθ. 2δ/11-10-2017 Απόφαση της Δ.Ε της ΚΕΕΕ, με την οποία προκηρύσσεται ο παρόν διαγωνισμός και εγκρίνεται το τεύχος προκήρυξης.

### **B.1.5 Δημοσιότητα και Διάθεση**

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού δημοσιεύθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η Προκήρυξη αναρτήθηκε στο Πρόγραμμα Διαύγεια (et.dianveia.gov.gr).

Η Προκήρυξη αναρτήθηκε και διατίθεται ελεύθερα στην ιστοσελίδα [www.uhc.gr](http://www.uhc.gr).

### **B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα το αργότερο μέχρι τις 08-11-2017 και ώρα 11:30 στην έδρα της ΚΕΕΕ, οδός Ακαδημίας 6, τ.κ. 10671, Αθήνα. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

## **B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ**

### **B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με τον Ν. 2513/1997, έχουν αντικείμενο συναφές με το υπό δημοπράτηση έργο και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην περίπτωση Ένωσης προσώπων ή Κοινοπραξίας ισχύουν τα ακόλουθα:

- Με την υποβολή της Προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης - ανάθεσης της Σύμβασης στην Ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί, μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Οι Ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν Πρόταση. Υποχρεούνται, όμως, να το πράξουν, σε περίπτωση ανάδειξής τους ως Αναδόχου, πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, εάν και εφόσον αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Τα μέλη της Ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αρκεί να διαθέτουν αθροιστικά την απαιτούμενη εμπειρία και τις ελάχιστες προϋποθέσεις όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές με την ιδιότητα του Υποψηφίου Αναδόχου, Μέλους υποψήφιας ένωσης/κοινοπραξίας, Υπεργολάβου, Συμβούλου ή Μέλους της Ομάδας έργου Υποψηφίου.

Η συμμετοχή φυσικών ή νομικών προσώπων σε περισσότερες από μία προσφορές σύμφωνα με τα παραπάνω, συνεπάγεται τον αποκλεισμό όλων των προσφορών των υποψηφίων, για τους οποίους διαπιστώνεται τέτοια συμμετοχή.

Ο όρος "Ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα παραπάνω σημεία (α) (β) (γ) και (δ) κατηγορίες.

## **B.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής**

Αποκλείονται της συμμετοχής στο διαγωνισμό :

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
2. Όσοι έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
3. Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
4. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
5. Όσοι δεν προσκομίσουν ένα από τα δικαιολογητικά συμμετοχής ή κατακύρωσης που ζητούνται στην παρούσα.
6. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

## **B.2.3 Κριτήρια Επιλογής**

### **B.2.3.1 Καταλληλότητα:**

Κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες σχετικά με την δραστηριότητα του, την εγγραφή του στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθ.75 του Ν.4412/2016, όπως αποτυπώνονται στα αντίστοιχα πεδία στο: ΜΕΡΟΣ IV.A του ΤΕΥΔ (Καταλληλότητα)

### **B.2.3.2 Οικονομική Χρηματοοικονομική Επάρκεια:**

Κάθε υποψήφιος οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας) τη χρηματοοικονομική επάρκεια ώστε να διασφαλίζεται η δυνατότητα

υλοποίησης το αντικείμενο των υπηρεσιών της παρούσας, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του άρθ.75 του Ν.4412/2016, όπως αποτυπώνονται στα αντίστοιχα πεδία στο: ΜΕΡΟΣ IV.Β του ΤΕΥΔ (Οικονομική και Χρηματοοικονομική επάρκεια)

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να διαθέτει ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (2014, 2015, 2016), τουλάχιστον ίσο ή μεγαλύτερο από το εκατό τοις εκατό (100%) του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, χωρίς ΦΠΑ.

### **B.2.3.3 Τεχνική & Επαγγελματική Ικανότητα**

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να διαθέτει (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας), εξειδικευμένη τεχνογνωσία, αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση και τεκμηριωμένη εμπειρία, σε έργα αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 του άρθ.75 του Ν.4412/2016, όπως αποτυπώνονται στα αντίστοιχα πεδία στο: ΜΕΡΟΣ IV.Γ του ΤΕΥΔ (Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα)

Δηλαδή:

**A)** Θα πρέπει να δηλώσει την τεχνική υποδομή (εξοπλισμό κλπ.) - εγκαταστάσεις, ώστε να ανταποκρίνεται στη δυνατότητα εκτέλεσης του έργου.

**B)** Θα πρέπει να δηλώσει το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο έργο και την ειδικότητα του όπως αυτή εξειδικεύεται παρακάτω.

Να διαθέτει ανθρώπινους πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του έργου.

Πιο συγκεκριμένα, η ομάδα έργου του υποψήφιου αναδόχου για την υλοποίηση του παρόντος έργου, θα πρέπει τουλάχιστον να περιλαμβάνει τους κάτωθι:

- Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου με 5-ετή (ήτοι 60 ανθρωπομήνες) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, μετά την κτήση του πτυχίου του σε Διοίκηση-Διαχείριση Έργων και έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνος Έργου με 5-ετή (ήτοι 60 ανθρωπομήνες) τουλάχιστον αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία μετά την κτήση του πτυχίου του, οι οποίοι να διαθέτουν πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, καθώς και μεταπτυχιακό δίπλωμα σπουδών. Ο υπεύθυνος έργου να είναι και κάτοχος πιστοποιητικού Project Management Professional (PMP) από το φορέα PMI, για τη διαχείριση των έργων.
- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα στο σχεδιασμό και στην ανάπτυξη Ηλεκτρονικών Συμβουλευτικών Εργαλείων με πανεπιστημιακή εκπαίδευση και εμπειρία άνω των τριών (3) ετών.

**Γ)** Θα πρέπει να δηλώσει τις κυριότερες συμβάσεις παροχής παρόμοιων ή συναφών έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία (3ετία) - και συνοπτική περιγραφή τουλάχιστον, ενός (1) έργου - ανάλογου περιεχομένου και οικονομικού μεγέθους με το προκηρυσσόμενο - με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταιρών, καθώς και του ποσοστού (%) συμμετοχής του υποψηφίου σε αυτά.

**Δ)** Θα πρέπει να επιδείξει το Ηλεκτρονικό Συμβουλευτικό Εργαλείο (Επιχειρηματικό Σχέδιο) της παρούσης, κατά τη φάση του ελέγχου της πληρότητας και αρτιότητας του φακέλου των δικαιολογητικών. Το ηλεκτρονικό συμβουλευτικό εργαλείο θα πρέπει να καλύπτει τις δυνατότητες/προδιαγραφές που αναφέρονται στο άρθρο Α.3. της παρούσης.

#### *Επισήμανση*

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό και τα κριτήρια επιλογής όπως περιγράφονται στις παραγράφους Β.2.2 έως και Β.2.3 αποτυπώνονται στο ΤΕΥΔ (βλ. παρ. Β.3.2.1, Α2), της παρούσας), το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς

αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθ. 73 παρ. 1, παρ. 2 & παρ 4, εδ.α & θ του Ν.4412/2016.

### **B.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της ΚΕΕΕ. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην ΚΕΕΕ μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην ΚΕΕΕ έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αποσπάσματα από ξένα κείμενα που αναφέρονται σε πρωτότυπη γλώσσα (Αγγλικά) και τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Προκήρυξης.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**  
**«Προμήθεια Ηλεκτρονικού Συμβουλευτικού Εργαλείου για την ΚΕΕΕ»**  
**[Αριθ. Πρωτ. Διακήρυξης 3046/25-10-2017]**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος**  
**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 08-11-2017**

**«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**  
**επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση**  
**ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου»**

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης.

### **B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη και θα πρέπει να συνοδεύονται από αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

**A. «Φάκελος Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα Δικαιολογητικά και τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρούσα προκήρυξη σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

**B. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρούσα προκήρυξη σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης.

#### **B.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά και Τεχνική Προσφορά»**

Ο φάκελος «Δικαιολογητικά και Τεχνική Προσφορά» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

##### A. Υποφάκελο Δικαιολογητικά

1. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, με τη μορφή επιστολής, προς την ΚΕΕΕ, η οποία θα υπογράφεται από τον προσφέροντα (στην περίπτωση των νομικών προσώπων από το νόμιμο εκπρόσωπο). Σε περίπτωση ένωσης, θα αναφέρονται τα φυσικά ή / και νομικά πρόσωπα που απαρτίζουν τον προσφέροντα και η αίτηση θα υπογράφεται από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση ή τον νομίμως ορισθέντα εκπρόσωπο της ένωσης.

2. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) [άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)] που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Το ως άνω αρχείο βρίσκεται σε επεξεργάσιμη μορφή .doc στον ιστότοπο της Αναθέτουσας Αρχής. Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και στη συνέχεια να συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία που έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

### **Υποχρεωτικά συμπληρώνονται και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης.**

Σημείωση: Στις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού συμβουλίου, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, κάθε άτομο **έχει την υποχρέωση να υπογράψει το ίδιο ΤΕΥΔ**, ιδίως: **α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. & Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), όλοι οι έχοντες εξουσία εκπροσώπησης.**

Στο Παράρτημα 1 της παρούσας Προκήρυξης, παρατίθεται υπόδειγμα ΤΕΥΔ.

3. Οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν τα **έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης τους** όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (σε περίπτωση υποψήφιων Α.Ε και Ε.Π.Ε και ιδιωτικής κεφαλαιουχικής εταιρείας (Ι.Κ.Ε.) απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση ΦΕΚ και οι σχετικές καταχωρήσεις στο ΓΕΜΗ), όπως και οι σχετικές βεβαιώσεις ΓΕΜΗ (κατά περίπτωση) με τις οποίες βεβαιώνονται τα παραπάνω (έκδοση τελευταίου 3μήνου).

4. Δημοσιευμένοι ισολογισμοί με ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2014, 2015, 2016) τουλάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του Έργου (μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% του προϋπολογισμού του Έργου. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας

5. Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου.

6. Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας (υπογεγραμμένος από τον εκπρόσωπο του υποβάλλοντος την προσφορά) των μελών της Ομάδας Έργου, στον οποίο θα αναφέρεται η θέση/ρόλος του κάθε μέλους και ιδίως ποιος είναι ο υπεύθυνος έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας ή Στέλεχος Υπεργολάβου ή Εξωτερικός Συνεργάτης	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες Απασχόλησης
ΣΥΝΟΛΟ				

7. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου του υποβάλλοντος την προσφορά, στην οποία:



i) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

ii) Να αναφέρεται ότι τα γραφόμενα στην προσφορά του προσφέροντος, στα βιογραφικά σημειώματα και στον ανακεφαλαιωτικό πίνακα των μελών της Ομάδας Έργου είναι αληθή και ακριβή.

iii) Να ορίζεται ο Υπεύθυνος Έργου

iiii) Να αναφέρεται ότι ο υποβάλλων αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, κατά το στάδιο της κατακύρωσης και υπογραφής σύμβασης ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της προκήρυξης και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του, σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.

8. Υπεύθυνες Δηλώσεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, ενός εκάστου των μελών της ομάδας έργου και του υπεύθυνου έργου του στην οποία να δηλώνεται ότι τα στοιχεία των βιογραφικών τους σημειωμάτων είναι αληθή και ακριβή, ότι γνωρίζουν τον ρόλο και την θέση τους στο συγκεκριμένο έργο όπως περιγράφεται στην προσφορά και ότι έχουν συμφωνήσει με τον προσφέροντα για την συμμετοχή τους σε όλη την διάρκεια του έργου.

Σε περίπτωση υπεργολαβίας, για τα μέλη της ομάδας έργου που ανήκουν στον υπεργολάβο, ως μόνιμοι υπάλληλοι του, θα πρέπει να υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου για την διάθεση αυτών των ατόμων και ότι είναι εις γνώση του αυτή η συνεργασία.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία.
- επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

9. Να υποβάλει πίνακα (κατάλληλα υπογεγραμμένο), παρόμοιων ή συναφών, με το προκηρυσσόμενο, έργων, σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί.

A/ A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ / ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ/ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από μμ/εε έως μμ/εε)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε ευρώ)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (σε %)	ΠΡΟΣΚΟ ΜΙΣΘΕΝ ΑΠΟΔΕΙ ΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ (είδος & ημ/νία έκδοσης)

Ο οποίος θα συνοδεύεται από συνοπτική περιγραφή, ενός (1) έργου, ανάλογου περιεχομένου και μεγέθους με το προκηρυσσόμενο, που υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία (Ζετία) πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης/ πρωτοκόλλου παραλαβής του έργου, που εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή/αποδέκτη και το οποίο πρέπει να προσκομιστεί.

10. Να επιδείξει το Ηλεκτρονικό Συμβουλευτικό Εργαλείο (Επιχειρηματικό Σχέδιο) της παρούσης, την ημέρα ανοίγματος των φακέλων δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών. Το Ηλεκτρονικό

Συμβουλευτικό Εργαλείο θα πρέπει να καλύπτει τις δυνατότητες/ προδιαγραφές που αναφέρονται στο άρθρο Α.3. της παρούσης.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί αυτή από Υπεύθυνη Δήλωση.

Β. ΥποΦάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

1. Προφίλ Υποψηφίου Αναδόχου: οποιοδήποτε στοιχείο του προσφέροντα που τεκμηριώνει την εμπειρία, ικανότητα, δυνατότητα επιτυχούς υλοποίησης του έργου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη.
2. Αντίληψη του προσφέροντα για το έργο: οποιοδήποτε στοιχείο που καταδεικνύει και αναδεικνύει την κατανόηση του προσφέροντα για το έργο, ικανότητα επιτυχούς υλοποίησης του έργου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη.
3. Μεθοδολογία υλοποίησης έργου: οποιοδήποτε στοιχείο κρίνει ο προσφέρων ότι περιγράφει την συνοπτική μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του έργου (μεθοδολογίες, τεχνικές, εργαλεία κλπ) λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του, όπως αυτές παρουσιάζονται στη παρούσα προκήρυξη ώστε να αντιμετωπίζει τις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται.
4. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου: αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του προσφέροντα για την προμήθεια του έργου με βάση την εμπειρία, τις γνώσεις και την ικανότητα του με στόχο την επιτυχή υλοποίηση του έργου.
5. Σχήμα Διοίκησης και Ομάδα Έργου: οποιοδήποτε στοιχείο κρίνεται κρίσιμο και χρήσιμο κατά την γνώμη του προσφέροντα σχετικά με το σχήμα οργάνωσης, διασύνδεση και αλληλεπίδραση μελών, συμπληρωματικότητα και συνέργειες και τη δομή διοίκησης της Ομάδας Έργου, με επισήμανση του ρόλου του κάθε μέλους της.
6. Λοιπά στοιχεία: οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη.

Διευκρινίσεις δίνονται από τους υποβάλλοντες προσφορά μόνον όταν ζητούνται από την αρμόδια επιτροπή.

### **Β.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. Παράρτημα). Σημειώνεται ότι η προσφερόμενη τιμή δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον σχετικό προϋπολογισμό, όπως αυτός αναφέρεται στην παρούσα προκήρυξη. Επιπλέον, θα πρέπει να καταγράφεται η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο του έργου α) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και β) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Σημειώνεται ότι το ποσό που θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση της κάθε προσφοράς είναι η συνολική τιμή μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ. Στην τιμή περιλαμβάνονται τυχόν κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου, με τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη. Οι τιμές προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου.

Αποκλείεται αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή, πέραν του αντιτίμου που έχει καθοριστεί, βάσει των τιμών της προσφοράς του.

### **B.3.3 Ισχύς Προσφορών**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για έξι **(6)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την ΚΕΕΕ πριν από τη λήξη της.

### **B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

### **B.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα**

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενη υπηρεσία θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση.

Η συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

## **B.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού**

#### **B.4.1.1 Αποσφράγιση προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στην έδρα της ΚΕΕΕ, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους (εφόσον αυτοί επιθυμούν να παραστούν).

Οι προσφορές κατά την υποβολή τους πρωτοκολλώνται και από την αρμόδια Επιτροπή σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Κατά την αποσφράγιση ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών και Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια

Επιτροπή όλα τα στοιχεία κατά φύλλο. Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών μονογράφονται και σφραγίζονται και αποσφραγίζονται, κατά κρίση της αρμόδιας Επιτροπής, την ίδια μέρα (σε ένα στάδιο) ή σε άλλη ημέρα (σε δύο στάδια) σύμφωνα με τις προβλέψεις της σχετικής νομοθεσίας.

#### **Β.4.1.2 Μεθοδολογία και Κριτήρια Αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού, η οποία εισηγείται σχετικά στην Διοικητική Επιτροπή της ΚΕΕΕ, αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Η κατάταξη των Προσφορών θα γίνει με βάση την τελική βαθμολόγηση της κάθε μίας που θα προκύψει από τον τύπο:

$$B_j = 80 * \frac{T_j}{T_{max}} + 20 * \frac{K_{min}}{K_j}$$

Όπου:

$j$  = Η αρίθμηση των Προσφορών βάσει της σειράς κατάθεσης

$B_j$  = Η συνολική βαθμολογία της Προσφοράς  $j$

$T_j$  = Η συνολική βαθμολογία των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της προσφοράς  $j$

$T_{max}$  = Η μέγιστη συνολική βαθμολογία των τεχνικών Κριτηρίων αξιολόγησης από όλες τις προσφορές

$K_j$  = Η συνολική τιμή της Προσφοράς  $j$  (χωρίς τον ΦΠΑ)

$K_{min}$  = Η μικρότερη συνολική τιμή από όλες τις προσφορές (χωρίς τον ΦΠΑ)

Ως πλέον συμφέρουσα Προσφορά ανακηρύσσεται εκείνη που παρουσιάζει το μέγιστο  $B_j$  στον τύπο της προηγούμενης παραγράφου. Ο υπολογισμός του  $B_j$  γίνεται μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι ένας ακέραιος αριθμός από 0 έως 10 βαθμούς.

Τα κριτήρια στα οποία θα βασισθεί η τεχνική αξιολόγηση παρουσιάζονται στον επόμενο πίνακα. Η πρώτη στήλη του πίνακα περιγράφει τα σχετικά κριτήρια αξιολόγησης των υπηρεσιών που θα προσφερθούν, ενώ η δεύτερη δίνει τους συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων αυτών.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

<b>A/A</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
<b>1.</b>	<b>Επάρκεια των προσφερόμενων λειτουργικοτήτων του ηλεκτρονικού εργαλείου</b>	<b>50%</b>
<b>2.</b>	<b>Διαδραστικότητα /Λειτουργικότητα των προσφερόμενου εργαλείου</b>	<b>20%</b>
<b>3.</b>	<b>Φιλικότητα Χρήσης των προσφερόμενου του ηλεκτρονικού εργαλείου</b>	<b>30%</b>

#### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. Επάρκεια των προσφερόμενων λειτουργικοτήτων του ηλεκτρονικού εργαλείου

Ο υποψήφιος θα αξιολογηθεί για την πλήρη κάλυψη του εργαλείου συμβουλευτικής, όσον αφορά στον σχεδιασμό και στο περιεχόμενο, που εμπεριέχεται στο προσφερόμενο ηλεκτρονικό εργαλείο.

#### 2. Διαδραστικότητα /Λειτουργικότητα του προσφερόμενου εργαλείου

Ο υποψήφιος θα αξιολογηθεί για την - επιπλέον της απαιτούμενης – διαδραστικότητα / λειτουργικότητα, όπως ορίζεται στο αντικείμενο του έργου.

#### 3. Φιλικότητα Χρήσης του προσφερόμενου ηλεκτρονικού εργαλείου

Ο υποψήφιος θα αξιολογηθεί για τη δυνατότητα πρόσβασης που έχουν οι χρήστες του προσφερόμενου ηλεκτρονικού εργαλείου σε αυτό με εναλλακτικούς τρόπους.

### **B.4.1.3 Διαδικασία και Ολοκλήρωση Αξιολόγησης**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά των διαγωνιζόμενων και αποφασίζει για το ποιες προσφορές καλύπτουν τις προϋποθέσεις.

Εν συνεχεία η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα προς επίδειξη τα ψυχομετρικά ερωτηματολόγια / εργαλεία των διαγωνιζόμενων, και αποφασίζει ποια από τα προς επίδειξη ψυχομετρικά ερωτηματολόγια / εργαλεία της παρούσης, καλύπτουν τις δυνατότητες/ προδιαγραφές που αναφέρονται στο άρθρο Α.3. της παρούσης.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τεχνικές προσφορές των διαγωνιζόμενων και αποφασίζει για το ποιες προσφορές καλύπτουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές. Ακολουθεί η τεχνική αξιολόγηση και η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζόμενων.

Ακολουθεί η οικονομική αξιολόγηση και η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζόμενων κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει τα Πρακτικά της στο αρμόδιο όργανο το οποίο αποφαινεται σχετικά.

### **B.4.2 Απόρριψη προσφορών**

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΚΕΕΕ, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα προκήρυξη.
2. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από τα αναφερόμενα στην παρούσα προκήρυξη.
3. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
4. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της προκήρυξης.
5. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης.
6. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο κόστους (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.

7. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

### **B.4.3 Ενστάσεις**

Ενστάσεις κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του και πράξεις της αναθέτουσας αρχής έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 άρθρο 127. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

### **B.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Μатаίωση Διαγωνισμού**

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της ΚΕΕΕ ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Μετά την έκδοση της Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και το πέρας ΑΠΡΑΚΤΗΣ της πενθήμερης προθεσμίας άσκησης ενστάσεως, ο Προσωρινός Ανάδοχος καλείται έπειτα από σχετική έγγραφη κοινοποίηση, να προσκομίσει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών τα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα της επομένης παραγράφου του παρόντος Άρθρου: 'ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ'. Τα εν λόγω Δικαιολογητικά προσκομίζονται σε Σφραγισμένο Φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή, προκειμένου να ελεγχθούν και να αποφανθεί αν ο προσωρινός Ανάδοχος πληροί τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Η ως άνω απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, παρά μόνο υπό τον όρο ότι έχει κοινοποιηθεί από την αναθέτουσα αρχή σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής: α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίησή της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, έπειτα από την ως άνω σχετική πρόσκληση.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω εγγράφων. Μετά την κατακύρωση καταρτίζεται σύμβαση η οποία υποβάλλεται πριν την υπογραφή της για τη διενέργεια ελέγχου.

Η ΚΕΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαιώσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

### **B.4.5. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

**B.4.5.1.** εάν είναι Έλληνας πολίτης:

B.4.5.1.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (03 μηνών) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 .

B.4.5.1.2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου (06 μηνών) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό,

B.4.5.1.3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, και πάντως οπωσδήποτε κατά την ημέρα υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις Φορολογικές Υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό,

B.4.5.1.4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

**B.4.5.2.** εάν είναι αλλοδαπός:

B.4.5.2.1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (03 μήνες) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου B.4.5.1.1. του παρόντος άρθρου,

B.4.5.2.2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κάποια από τις καταστάσεις της παραγράφου B.4.5.1.2. του παρόντος άρθρου ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου B.4.5.1.3. του παρόντος άρθρου και αυτό το πιστοποιητικό. Το συγκεκριμένο πιστοποιητικό πρέπει να είναι έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης,

B.4.5.2.3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

**B.4.5.3.** εάν είναι νομικό πρόσωπο ημεδαπό ή αλλοδαπό:

B.4.5.3.1. Τα άνωθεν δικαιολογητικά των παραγράφων B.4.5.1.2. και B.4.5.1.3. του παρόντος, αντίστοιχα εάν είναι ημεδαπό ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο,

B.4.5.3.2. πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης εντός του τελευταίου εξαμήνου(06 μήνες) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση, υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστική διαχείριση, κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί

ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένος ο προσωρινός ανάδοχος, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από την αρμόδια εκδούσα αρχή της έδρας της ανωνύμου εταιρίας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη εταιρία) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας του προσωρινού αναδόχου,

**B.4.5.3.3.** ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη εταιρία) και για όλα τα μέλη του ΔΣ και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (03 μηνών) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016.

**B.4.5.4.** εάν είναι συνεταιρισμός:

**B.4.5.4.1.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (03 μήνες) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412/2016,

**B.4.5.4.2.** τα δικαιολογητικά των παραγράφων B.4.5.1.2. και B.4.5.1.3. του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, και της παραγράφου B.4.5.2.2. του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, καθώς και της παραγράφου B.4.5.2.2. του παρόντος άρθρου,

**B.4.5.4.3.** βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**B.4.5.5.** Εάν είναι Ένωση Φυσικών ή Νομικών Προσώπων που υπέβαλαν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση.

**B.4.5.6.** Η παράγραφος «Γενικές Διατάξεις», εφαρμόζεται αναλογικά και στο στάδιο υποβολής και αξιολόγησης των ανωτέρω ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.

**B.4.5.7.** Η Επιτροπή, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, προβαίνει στην Αποσφράγιση του Φακέλου αυτού. Μονογράφονται δε από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής ανά φύλλο τα έγγραφα του ως άνω Φακέλου. Στη συνέχεια, η Επιτροπή ελέγχει αν ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Προσωρινού Αναδόχου πληροί τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Όλοι όσοι συμμετείχαν στο στάδιο Αποσφράγισης και Αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στη διαδικασία Αποσφράγισης του Φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Προσωρινού Αναδόχου και να λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Μετά την ολοκλήρωση των ως άνω ενεργειών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων, συντάσσει πρακτικό στο οποίο, τουλάχιστον:

- αναφέρει τις συγκεκριμένες ενέργειες και τα Αποτελέσματα του σταδίου Αξιολόγησης του Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Προσωρινού Αναδόχου και
- προτείνει/εισηγείται την Αποδοχή ή Μη του εν λόγω Φακέλου, παραθέτοντας πλήρη αιτιολογία.
- αναφέρει τα ονόματα και την ιδιότητα όσων διαγωνιζομένων παρευρέθησαν κατά την αποσφράγιση του φακέλου ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.



Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, η Επιτροπή παραδίδει:

- το ως άνω πρακτικό, με πρωτότυπες υπογραφές, το οποίο συντάξε κατά τα ανωτέρω,
- τον φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του προσωρινού ανάδοχου και,
- τα τυχόν υπομνήματα που έχουν υποβληθεί,

στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, που είτε επικυρώνει το εν λόγω πρακτικό, εφόσον συμφωνεί, είτε αποφασίζει διαφορετικά, παραθέτοντας ειδική και πλήρη αιτιολογία, ιδίως αναφορικά με την απόκλιση της από το πρακτικό της Επιτροπής. Τέλος, η εν λόγω Απόφαση, αποστέλλεται μαζί με το εν λόγω Πρακτικό, με κάθε πρόσφορο τρόπο, προς όλους τους διαγωνιζόμενους του σταδίου Αποσφράγισης και Αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών.

#### **B.4.6 Γενικές Διατάξεις**

**B.4.6.1.** Εάν ο προσωρινός ανάδοχος ΔΕΝ προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη πλέον Συμφέρουσα από Τεχνικο-Οικονομικής Απόψεως Προσφορά, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά, την ανωτέρω διαδικασία περί Προσωρινού Αναδόχου. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη πλέον Συμφέρουσα από Οικονομικής Απόψεως Προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους διαγωνιζόμενους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

### **B.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης**

1. Μεταξύ της ΚΕΕΕ και του Αναδόχου θα καταρτισθεί και θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει εντός προθεσμίας το πολύ **είκοσι (20)** ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης σε αυτόν για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης του και **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** ποσού το οποίο αντιστοιχεί στο **5% επί της Συνολικής Συμβατικής Τιμής άνευ ΦΠΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.**
3. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης και της κείμενης νομοθεσίας.

#### **B.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις**

Η πληρωμή του έργου θα γίνει με την ολοκλήρωση της προμήθειας σύμφωνα με τις τιθέμενες προδιαγραφές και την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της από την Επιτροπή παραλαβής της ΚΕΕΕ. Η αίτηση του Αναδόχου για πληρωμή θα πρέπει να είναι αποδεκτή εφόσον συνοδεύεται από το σχετικό τιμολόγιο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να στείλει το τιμολόγιο στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης των παραδοτέων. Οι πληρωμές πραγματοποιούνται μόνο εφόσον ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις του μέχρι την ημερομηνία υποβολής του τιμολογίου.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε

άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

### **B.5.3 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΚΕΕΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της ΚΕΕΕ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΚΕΕΕ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της ΚΕΕΕ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΚΕΕΕ εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της ΚΕΕΕ.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Φορέα.
7. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
8. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην ΚΕΕΕ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της ΚΕΕΕ για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της ΚΕΕΕ

ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

10. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
11. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της ΚΕΕΕ. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΚΕΕΕ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της ΚΕΕΕ. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδικαία από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων.

#### **B.5.4 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα - υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής- να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν σε αυτήν, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και δοκιμαστική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην ΚΕΕΕ και στα άτομα που ορίζονται από την ΚΕΕΕ να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.
6. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στο Ελληνικό Δημόσιο ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση.
7. Επίσης, η Αναθέτουσα διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
8. Η ΚΕΕΕ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την ΚΕΕΕ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
9. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

#### **B.5.5 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Οι αντισυμβαλλόμενοι θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών βάση του Ελληνικού και Κοινοτικού δικαίου.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και το κοινοτικό δίκαιο και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν.

Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**  
**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΙΧΑΛΟΣ**

## C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### **C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

**[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)] για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ: [99221072]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [10671]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Β. ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ Διευθυντής]
- Τηλέφωνο: [2103387105]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [keeuhscc@uhc.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): [<http://www.uhc.gr/>]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [Προμήθεια Ηλεκτρονικού Συμβουλευτικού Εργαλείου για την ΚΕΕΕ 72268000-1, 72230000-6, 72000000-5]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [99221072]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Προμήθεια]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [Όχι]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [Απόφαση Δ.Ε. 28/11-10-2017]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά	α) [.....]

<p>περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>v</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;  <b>Εάν όχι:</b>  <u><b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b></u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>β) <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</i>  γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p> <p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>vi</sup>;</p>	<p><b>Απάντηση:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p> <p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p><b>Απάντηση:</b></p> <p>[ ]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]



**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας****(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού****Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**<sup>ix</sup>.
- δωροδοκία**<sup>x,xi</sup>.
- απάτη**<sup>xii</sup>.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**<sup>xiii</sup>.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**<sup>xiv</sup>.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**<sup>xv</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιουδήποτε</b> προσώπου <sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvii</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xviii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ] <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xix</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια Ηλεκτρονικού Συμβουλευτικού Εργαλείου για την ΚΕΕΕ»

(«αυτοκάθαρση») <sup>xx</sup> ;	
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xxi</sup> :	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxii</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxiii</sup></p>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	α)[.....].*	α)[.....].*
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι
	-[.....].*	-[.....].*
	-[.....].*	-[.....].*
	γ.2)[.....].*	γ.2)[.....].*
	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiv</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxv</sup></b> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν ναι</b> , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις <sup>xxvi</sup> : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου <b>Εάν ναι:</b> - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις <sup>xxvii</sup> <b>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</b>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι          -[.....] -[.....]   <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i>
<b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxviii</sup></b> , <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b>  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b> <b>xxix</b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxx</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxxi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:  α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--



**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα · ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Α: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxii</sup> του:</b>  <b>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</b></p> <p><b>(βλ. ΚΕΦ. Β.2.3.1. ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ) ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b></p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1 Ο («γενικός») <b>ετήσιος κύκλος εργασιών</b> του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p><b>και/ή,</b> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p><b>βλ. ΚΕΦ. Β.2.3.2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ) ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p> <p><b>βλ. ΚΕΦ. Β.2.3.2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ) ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b></p>	<p>[.....]</p>

**Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .**

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>																				
<p><b>1α)</b> Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς <sup>xxi</sup>, <b>(τελευταία Ζετία)</b> ο οικονομικός φορέας <b>έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες προμήθειες σχετικές του είδους που έχει προσδιοριστεί στη διακήρυξη :</b></p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου (όπως περιγράφεται στη Διακήρυξη) αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς <sup>xxii</sup>:</p> <p><b>1β)</b> Σε ένα (1) από τα ανωτέρω έργα θα πρέπει να γίνει συνοπτική περιγραφή</p> <p><b>(βλ. ΚΕΦ. Β.2.3.3 ΤΕΧΝΙΚΗ &amp; ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ, ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ (Δ) ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b></p>	<p><b>Αριθμός ετών: (3)</b> <b>Συνοπτική Περιγραφή έργου αντίστοιχου με το προκηρυσσόμενο: (τουλάχιστον 1)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A / A</th> <th>ΑΝΑΘΕΤΟ ΥΣΑ ΑΡΧΗ / ΑΠΟΔΕΚΤ ΗΣ</th> <th>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ/ ΑΝΤΙΚΕΙΜ ΕΝΟ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από μμ/εε έως μμ/εε)</th> <th>ΣΥΝΟΛ ΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε ευρώ)</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤ ΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (σε %)</th> <th>ΠΡΟΣΚΟ ΜΙΣΘΕΝ ΑΠΟΔΕΙ ΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ (είδος &amp; ημ/νία έκδοσης)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(.....)</p> <p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p>	A / A	ΑΝΑΘΕΤΟ ΥΣΑ ΑΡΧΗ / ΑΠΟΔΕΚΤ ΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ/ ΑΝΤΙΚΕΙΜ ΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από μμ/εε έως μμ/εε)	ΣΥΝΟΛ ΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε ευρώ)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤ ΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (σε %)	ΠΡΟΣΚΟ ΜΙΣΘΕΝ ΑΠΟΔΕΙ ΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ (είδος & ημ/νία έκδοσης)													
A / A	ΑΝΑΘΕΤΟ ΥΣΑ ΑΡΧΗ / ΑΠΟΔΕΚΤ ΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ/ ΑΝΤΙΚΕΙΜ ΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από μμ/εε έως μμ/εε)	ΣΥΝΟΛ ΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε ευρώ)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤ ΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (σε %)	ΠΡΟΣΚΟ ΜΙΣΘΕΝ ΑΠΟΔΕΙ ΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ (είδος & ημ/νία έκδοσης)															
<p><b>2)</b> Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>προσωπικό κατά ειδικότητα εκτέλεσης του έργου όπως αυτό περιγράφεται στη διακήρυξη.</b></p> <p><b>(βλ. ΚΕΦ. Β.2.3.3 ΤΕΧΝΙΚΗ &amp; ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ, ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ (Β) ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ειδικότητα εκτέλεσης του έργου</th> <th>Ανθρωπομή νες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">ΣΥΝΟΛΟ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ειδικότητα εκτέλεσης του έργου	Ανθρωπομή νες													ΣΥΝΟΛΟ			
A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ειδικότητα εκτέλεσης του έργου	Ανθρωπομή νες																		
ΣΥΝΟΛΟ																					
<p><b>3)</b> Ο οικονομικός φορέας Θα έχει στη διάθεσή του την ακόλουθη <b>τεχνική υποδομή (εξοπλισμό κλπ.) - εγκαταστάσεις</b> για την εκτέλεση της σύμβασης:</p> <p><b>(βλ. ΚΕΦ. Β.2.3.3 ΤΕΧΝΙΚΗ &amp; ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ, ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ (Α) ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b></p>	[.....]																				
<p><b>4)</b> Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή</b></p>	[.....]																				

Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια Ηλεκτρονικού Συμβουλευτικού Εργαλείου για την ΚΕΕΕ»

<p><b>υπεργολαβίας<sup>xxxiii</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</b></p>	
<p><b>6)</b> Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να επιδείξει το <u>Ηλεκτρονικό Συμβουλευτικό Εργαλείο (Επιχειρηματικό Σχέδιο)</u> της παρούσης, <u>κατά τη φάση του ελέγχου της πληρότητας και αρτιότητας του φακέλου των δικαιολογητικών.</u> Το ηλεκτρονικό συμβουλευτικό εργαλείο θα πρέπει να καλύπτει τις δυνατότητες/ προδιαγραφές που αναφέρονται στο άρθρο Α.3. της παρούσης και σύμφωνα με το άρθρο <b>Β.3.2.1</b> 'Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά και Τεχνική Προσφορά»' παρ. 10.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxxiv</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxxv</sup>.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

***Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]***

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη**

διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής

φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxvi . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvii Άρθρο 73 παρ. 5.

xxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxx Πρβλ άρθρο 48.

xxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

xxxiii Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

xxxiv Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxxv Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.



Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια Ηλεκτρονικού Συμβουλευτικού Εργαλείου για την ΚΕΕΕ»

**A.1 C.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

Οικονομική Προσφορά					
A/A	Περιγραφή Κόστους	Καθαρή Αξία	Συντελ. ΦΠΑ (%)	Ποσό ΦΠΑ	Τελική Αξία
1	Προμήθεια Ηλεκτρονικού Συμβουλευτικού Εργαλείου για την ΚΕΕΕ				
	Συνολικό Κόστος (Αριθμητικά)				
	Συνολικό Κόστος (Ολογράφως)				

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ****3.1.ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ****ΠΡΟΣ:** .....**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ της εταιρείας '.....', Α.Φ.Μ. ...., Δ/ση οδός ..... , αριθμός ..... , Τ.Κ. .... , και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο την «.....», συνολικής αξίας ευρώ ..... (..... €) {να προσδιοριστεί αν συμπεριλαμβάνεται ή όχι ο ΦΠΑ}, σύμφωνα με τη με αριθμό πρωτ.: ..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, και υποχρεούμαστε να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:****4.1. ΣΥΜΒΑΣΗ**

Στην [τόπος, ημερομηνία] μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων:

**1. Αφενός του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία: «.....», με έδρα την....., οδός ....., Τ.Κ. ...., και με ΑΦΜ ..... της Δ.Ο.Υ. ...., που εκπροσωπείται από τον Πρόεδρό της και νόμιμο εκπρόσωπό της, κ. ...., αποκαλούμενο στο εξής «Εργοδότης», αποκαλούμενο στο εξής «Εργοδότης», και**

**2. αφετέρου του / της [επωνυμία], η οποία εδρεύει [διεύθυνση, πόλη ΤΚ], με ΑΦΜ ..... - Δ.Ο.Υ. ...., νομίμως εκπροσωπούμενης από τον κ. [ονοματεπώνυμο, ιδιότητα], καλούμενης στο εξής Ανάδοχος**

**ΣΥΜΦΩΝΗΘΗΚΑΝ**

οι παρακάτω Ειδικό και Γενικό όροι

και τα εξής Παραρτήματα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I Τεύχος Διαγωνισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II Προσφορά του Αναδόχου (Αριθ. [συμπληρώστε] από [συμπληρώστε])

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III Παραδοτέα (βάσει προσφοράς Αναδόχου),

τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης έργου (στο εξής καλουμένης ως «η Σύμβαση»).

Τα κριτήρια που έχουν τεθεί στους Ειδικούς Όρους υπερισχύουν έναντι εκείνων που έχουν τεθεί σε άλλα σημεία της Σύμβασης. Τα κριτήρια που έχουν τεθεί στους Γενικούς Όρους υπερισχύουν έναντι εκείνων που έχουν τεθεί στα Παραρτήματα. Τα κριτήρια που έχουν τεθεί στο Τεύχος Διαγωνισμού (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I) υπερισχύουν έναντι των διατάξεων της Προσφοράς (Παράρτημα II).

Σύμφωνα με τα παραπάνω, τα διάφορα έγγραφα που αποτελούν τμήμα της Σύμβασης πρέπει να λαμβάνονται ως αμοιβαίως επεξηγηματικά. Οι ενδεχόμενες ασάφειες ή αντιφάσεις εντός αυτού του πλαισίου ή μεταξύ των τμημάτων του πρέπει να επεξηγηθούν ή να διορθωθούν μέσω γραπτών οδηγιών που θα εκδώσει η Αναθέτουσα Αρχή, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμφισβητήσει τις εν λόγω οδηγίες βάσει των δικαιωμάτων του που ορίζονται στο Άρθρο I.7.

**I – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****ΑΡΘΡΟ I.1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

I.1.1. Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η .....

I.1.2. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί σύμφωνα με το Τεύχος Διαγωνισμού το οποίο επισυνάπτεται στην Σύμβαση (Παράρτημα I).

**ΑΡΘΡΟ I.2 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

I.2.1. Η Σύμβαση αρχίζει να ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της από το τελευταίο συμβαλλόμενο μέρος και θα διαρκέσει μέχρι τις --/--/201-, ή μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης.

I.2.2. Η υλοποίηση των πακέτων εργασίας δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να αρχίσει πριν από την ημερομηνία κατά την οποία η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ.

I.2.3. Για όλες τις περιόδους που καθορίζονται στην Σύμβαση, οι μήνες υπολογίζονται σε ημερολογιακούς μήνες και οι ημέρες υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες. Η υλοποίηση των

πακέτων εργασίας αρχίζει από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος της Σύμβασης. Η περίοδος υλοποίησης των πακέτων εργασίας μπορεί να παραταθεί μόνο με την ρητή έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών πριν από την εκπνοή αυτής της περιόδου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν είναι υποχρεωμένη να αντιδράσει σε οποιοδήποτε αίτημα για παράταση της διάρκειας των πακέτων εργασίας που θα λάβει σε λιγότερο από δύο μήνες πριν από τη λήξη της περιόδου υλοποίησης ή σε λιγότερο από το ένα τρίτο της περιόδου υλοποίησης που απομένει να εκτελεστεί και σε οποιοδήποτε μικρότερο διάστημα.

### **ΑΡΘΡΟ 1.3 – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης κατέθεσε την υπ' αριθμ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ..... Τράπεζας, ποσού ..... ευρώ.

### **ΑΡΘΡΟ 1.4 – ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1.4.1. Το συνολικό ποσό που πρέπει να καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της Σύμβασης ανέρχεται σε [ποσό αριθμητικά και ολογράφως] ευρώ και καλύπτει όλα τα εκτελεσθέντα πακέτα εργασίας.

1.4.2. Όλα τα ποσά που αναγράφονται στο πλαίσιο της Σύμβασης δεν περιλαμβάνουν Φ.Π.Α.

### **ΑΡΘΡΟ 1.5 – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του έργου θα γίνει με την ολοκλήρωση της προμήθειας σύμφωνα με τις τιθέμενες προδιαγραφές και την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της από την Επιτροπή παραλαβής της ΚΕΕΕ. Η αίτηση του Αναδόχου για πληρωμή θα πρέπει να είναι αποδεκτή εφόσον συνοδεύεται από το σχετικό τιμολόγιο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να στείλει το τιμολόγιο στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης των παραδοτέων. Οι πληρωμές πραγματοποιούνται μόνο εφόσον ο Ανάδοχος έχει εκπληρώσει όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις του μέχρι την ημερομηνία υποβολής του τιμολογίου.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα τιμολόγια πρέπει να εκδοθούν από τον Ανάδοχο και να περιέχουν τις ακόλουθες ελάχιστες απαιτούμενες πληροφορίες:

- το όνομα και τη διεύθυνση του Αναδόχου·
- την ημερομηνία και τον αριθμό τιμολογίου·
- τους αριθμούς της Σύμβασης (που αναφέρονται στην πρώτη σελίδα της Σύμβασης)·
- το είδος του τιμολογίου (πρώτο ενδιάμεσο ή δεύτερο ενδιάμεσο ή τελική πληρωμή)·
- την τιμή πριν και μετά από τυχόν φόρους·
- το ποσοστό και το ποσό του φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ)·
- τον αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ).

Τα τιμολόγια που διαβιβάζονται πριν από την έγκριση του σχετικού παραδοτέου θα ανασταλούν μετά την έγκριση του παραδοτέου.

### **ΑΡΘΡΟ 1.6 – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Κάθε επικοινωνία σχετικά με τη σύμβαση πρέπει να γίνεται εγγράφως και να αναφέρει τον αριθμό της Σύμβασης. Η συνήθης αλληλογραφία θεωρείται ότι έχει παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή την ημερομηνία κατά την οποία καταχωρήθηκε από την κατωτέρω αναφερόμενη αρμόδια υπηρεσία. Γνωστοποιήσεις πρέπει να αποστέλλονται στις ακόλουθες διευθύνσεις:

Κάθε επικοινωνία σχετικά με τη σύμβαση πρέπει να γίνεται εγγράφως και να αναφέρει τον αριθμό της Σύμβασης. Η συνήθης αλληλογραφία θεωρείται ότι έχει παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή την ημερομηνία κατά την οποία καταχωρήθηκε από την κατωτέρω αναφερόμενη αρμόδια υπηρεσία. Γνωστοποιήσεις πρέπει να αποστέλλονται στις ακόλουθες διευθύνσεις:

#### **ΑΡΘΡΟ 1.7 – ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1.7.1. Η Σύμβαση διέπεται από το ισχύον νομικό πλαίσιο ως καθορίζεται από τις διατάξεις των Παρακάτω:

1.7.2. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών απορρέουσα από την ερμηνεία ή την εφαρμογή της Σύμβασης, η οποία δεν είναι δυνατόν να ρυθμιστεί με φιλικό τρόπο εκδικάζεται από τα ελληνικά δικαστήρια.

1.7.3. Σε περίπτωση που προκύψει οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών απορρέουσα από την ερμηνεία ή την εφαρμογή της Σύμβασης και η διαφορά δεν επιλυθεί μέσω διαπραγματεύσεων, τα μέρη μπορούν να συμφωνήσουν να παραπέμψουν τη διαφορά στη διαμεσολάβηση.

Εάν οποιοδήποτε μέρος από τους αντισυμβαλλομένους ειδοποιήσει εγγράφως το άλλο μέρος για την επιθυμία του να ξεκινήσει διαμεσολάβηση, και η άλλη πλευρά συμφωνεί γραπτώς, τα μέρη ορίζουν από κοινού ένα αμοιβαία αποδεκτό μεσολαβητή εντός δύο εβδομάδων από την ημερομηνία της εν λόγω γραπτής συμφωνίας. Αν τα συμβαλλόμενα μέρη δεν μπορούν να συμφωνήσουν σχετικά με το διορισμό ενός διαμεσολαβητή εντός αυτού του χρονικού διαστήματος, οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος μπορεί να ζητήσει [δικαστήριο, οργάνωση ή πρόσωπο που συμφωνείται από τα μέρη κατά την υπογραφή της Σύμβασης], για το διορισμό ενός διαμεσολαβητή.

Η έγγραφη πρόταση του διαμεσολαβητή ή το γραπτό του συμπέρασμα στο οποίο δηλώνεται ότι καμία πρόταση δεν μπορεί να υλοποιηθεί, θα πρέπει να προσκομίζεται εντός δύο μηνών από την ημερομηνία της έγγραφης συμφωνίας και του δευτέρου μέρους, ώστε να αρχίσει η διαμεσολάβηση. Η πρόταση ή το συμπέρασμα του διαμεσολαβητή δεν έχει δεσμευτικό χαρακτήρα μεταξύ των μερών, τα οποία διατηρούν το δικαίωμα να φέρουν τη διαφορά ενώπιον των δικαστηρίων.

Εντός δύο εβδομάδων από την ημερομηνία κοινοποίησης της παρούσας πρότασης από τον μεσολαβητή, τα συμβαλλόμενα μέρη μπορούν να συνάψουν γραπτή συμφωνία, δεόντως υπογεγραμμένη από όλα τα μέρη, με βάση την πρόταση.

Επιπλέον, τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν να μοιράζονται εξίσου το κόστος διαμεσολάβησης από τον μεσολαβητή, το οποίο δεν θα περιλαμβάνει οποιαδήποτε άλλα έξοδα που προκύπτουν από το ένα μέρος σε σχέση με τη διαμεσολάβηση.

#### **ΑΡΘΡΟ 1.8 – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στην Σύμβαση θα πρέπει να υπόκεινται στην εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα Εθνικά και Κοινοτικά όργανα και τους φορείς και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των οργάνων αυτών. Αυτού του είδους τα δεδομένα πρέπει να υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο για τους σκοπούς της εκτέλεσης, διαχείρισης και παρακολούθησης της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή, που ενεργεί ως υπεύθυνη επεξεργασίας των δεδομένων με επιφύλαξη της πιθανής διαβίβασής τους σε οργανισμούς επιφορτισμένους με καθήκοντα παρακολούθησης ή επιθεώρησης κατά την εφαρμογή του εθνικού και κοινοτικού δικαίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 1.9 – ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1.9.1 Κυρώσεις για τη μη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτύχει να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του με τα αναμενόμενα υψηλότερα επαγγελματικά πρότυπα επιδόσεων που απορρέουν από τη Σύμβαση, τότε η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί ανεπιφύλακτα να αποφασίσει να επιβάλει οικονομικές κυρώσεις, που αντιπροσωπεύουν έως και το 10% της αξίας που καθορίζεται στο άρθρο Ι.3.1 της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει επιχειρήματα εναντίον αυτής της απόφασης εντός τριάντα ημερών από την ειδοποίησή του μέσω συστημένης επιστολής συνοδευόμενης από αποδεικτικό παραλαβής ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει αντίδραση από πλευράς του ή γραπτή απόσυρση από μέρους της Αναθέτουσας Αρχής μέσα σε προθεσμία τριάντα ημερών από την παραλαβή αυτών των επιχειρημάτων, η απόφαση επιβολής οικονομικών κυρώσεων καθίσταται εκτελεστή.

#### Ι.9.2 Λύση / καταγγελία από οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος δύναται αυτοβούλως και χωρίς να απαιτείται να καταβάλλει αποζημίωση να τερματίσει τη Σύμβαση επιδίδοντας 30 ημέρες επίσημη προειδοποίηση. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή καταγγείλει τη Σύμβαση, ο Ανάδοχος δικαιούται μόνο την πληρωμή που αντιστοιχεί στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης. Με την παραλαβή της επιστολής καταγγελίας της Σύμβασης, ο Ανάδοχος λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα προκειμένου να ελαχιστοποιήσει το κόστος, να προλάβει τις ζημιές και να ακυρώσει ή να μειώσει τις δεσμεύσεις του. Καταρτίζει τα απαιτούμενα έγγραφα που απαιτούνται από τους Ειδικούς Όρους για τα πακέτα εργασίας που υλοποιήθηκαν μέχρι την ημερομηνία λήξεως της Σύμβασης σε προθεσμία που δεν θα υπερβαίνει της εξήντα ημέρες από την ημερομηνία αυτή.

### **II – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

#### **ΑΡΘΡΟ ΙΙ.1 – ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΙΙ.1.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τη σύμβαση με τα υψηλότερα επαγγελματικά πρότυπα. Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για τη συμμόρφωση με τις νομικές υποχρεώσεις που απορρέουν, ιδίως εκείνες που προκύπτουν από την απασχόληση, τις φορολογικές και κοινωνικές νομοθεσίες.

ΙΙ.1.2. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την λήψη των αναγκαίων μέτρων προκειμένου να εξασφαλίσει οποιαδήποτε άδεια και απαιτούμενη έγκριση που απαιτείται για την εκτέλεση της Σύμβασης σύμφωνα με τους νόμους και τους κανονισμούς που ισχύουν στον τόπο που πρέπει να εκτελεσθούν τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί.

ΙΙ.1.3. Με την επιφύλαξη του Άρθρου ΙΙ.3 οποιαδήποτε αναφορά στην Σύμβαση σχετικά με το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να αφορά αποκλειστικά και μόνο τους εργαζόμενους που συμμετέχουν στην εκτέλεση της Σύμβασης.

ΙΙ.1.4. Ο Ανάδοχος πρέπει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό που εκτελεί τη Σύμβαση διαθέτει τα απαιτούμενα επαγγελματικά προσόντα και την ανάλογη εμπειρία για την εκτέλεση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί.

ΙΙ.1.5. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για το προσωπικό που εμπλέκεται στην υλοποίηση των πακέτων εργασίας που του έχουν ανατεθεί. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει τις ακόλουθες σχέσεις εργασίας ή παροχής υπηρεσιών με το προσωπικό του:

- το προσωπικό που υλοποιεί τα καθήκοντα που έχουν ανατεθεί στον Ανάδοχο δεν μπορεί να δέχεται εντολές απευθείας από την Αναθέτουσα Αρχή·
- η Αναθέτουσα Αρχή δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να θεωρείται ως εργοδότης του προσωπικού αυτού και το εν λόγω προσωπικό αναλαμβάνει τη δέσμευση να μην επικαλείται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής κανένα δικαίωμα που απορρέει από τη συμβατική σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

II.1.6. Στην περίπτωση διαταραχής που προκύπτει από την δράση ενός μέλους του προσωπικού του Αναδόχου ή στην περίπτωση που τα προσόντα ενός μέλους του προσωπικού του Αναδόχου δεν ανταποκρίνονται στα απαιτούμενα από την Σύμβαση, ο Ανάδοχος πρέπει να τον αντικαθιστά αμέσως. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε τέτοιου υπαλλήλου, αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους προβαίνει σε κάτι τέτοιο. Αναπληρωματικό προσωπικό πρέπει να έχει τα απαραίτητα προσόντα και να είναι ικανό να εκτελέσει τη Σύμβαση με τους ίδιους συμβατικούς όρους. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε καθυστέρηση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατίθενται, τα οποία προκύπτουν από την αντικατάσταση του προσωπικού σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

II.1.7. Σε περίπτωση που κάποιο απρόβλεπτο γεγονός, ενέργεια ή παράλειψη, άμεσα ή έμμεσα, παρεμποδίζει την υλοποίηση των πακέτων εργασίας, εν μέρει ή εξολοκλήρου, ο αντισυμβαλλόμενος πρέπει αμέσως και με δική του πρωτοβουλία να το καταγράψει και να υποβάλει αναφορά στην Αναθέτουσα Αρχή. Η αναφορά πρέπει να περιλαμβάνει μια περιγραφή του προβλήματος και μια ένδειξη της ημερομηνίας κατά την οποία άρχισε και τις διορθωτικές δράσεις που έλαβε ο Ανάδοχος για να εξασφαλίσει την πλήρη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη Σύμβαση. Σε μια τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος πρέπει να δίδει προτεραιότητα στην επίλυση του προβλήματος και όχι στον καθορισμό των ευθυνών.

#### **ΑΡΘΡΟ II.2 – ΕΥΘΥΝΗ**

II.2.1. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνες για τις ζημιές που υφίσταται ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός από την περίπτωση υπαιτιότητας ή βαρείας αμέλειας εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

II.2.2. Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία που προκλήθηκε από τον ίδιο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων και των επιμέρους συμβάσεων που προβλέπονται στο Άρθρο II.13. Η Επιτροπή δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη εκ μέρους του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

II.2.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει αποζημίωση σε περίπτωση οποιασδήποτε αγωγής, αξίωσης ή προσφυγής από τρίτους κατά της Αναθέτουσας Αρχής ως αποτέλεσμα των ζημιών που προκλήθηκαν από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

II.2.4. Ο Ανάδοχος θα λάβει μέτρα για να αποφευχθούν κίνδυνοι και ζημιές σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης όπου απαιτείται σύμφωνα με τη σχετική ισχύουσα νομοθεσία.

#### **ΑΡΘΡΟ II.3 – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

II.3.1. Τα αποτελέσματα και τα δικαιώματα, συμπεριλαμβανομένου της ιδιοκτησίας και άλλων πνευματικών και βιομηχανικών δικαιωμάτων, που παράγονται κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να χρησιμοποιήσει, δημοσιεύσει, αναθέσει ή μεταφέρει κατά το δοκούν, χωρίς κανένα περιορισμό, εκτός και αν υφίστανται βιομηχανικά ή πνευματικά δικαιώματα πριν από την έναρξη ισχύος της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ II.4 – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

II.4.1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να πράττει με την μέγιστη εμπιστευτικότητα και να μην διαθέτει σε τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία ή έγγραφο που σχετίζεται με την εκτέλεση της παρούσας. Η υποχρέωση αυτή είναι δεσμευτική μέχρι την οριστική παράδοση και παραλαβή των υπηρεσιών του έργου.

II.4.2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει για λογαριασμό του προσωπικού και των συνεργατών του να πράττουν με εμπιστευτικό τρόπο, για κάθε πληροφορία ή έγγραφο που σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με την παρούσα και δεν θα κοινοποιούν σε τρίτους καμία πληροφορία ή έγγραφο που δεν έχει δημοσιευτεί.

**ΑΡΘΡΟ ΙΙ.5 – ΧΡΗΣΗ, ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

ΙΙ.5.1. Ο Ανάδοχος εξουσιοδοτεί την Αναθέτουσα Αρχή να επεξεργάζεται, διανέμει και δημοσιοποιεί για οποιοδήποτε σκοπό και με οποιοδήποτε μέσο, στοιχεία ή πληροφορίες που περιέχονται ή αφορούν την σύμβαση και ειδικότερα την ταυτότητα του Αναδόχου, το αντικείμενο της σύμβασης, την διάρκεια, το ποσό της σύμβασης και τις σχετικές αναφορές.

Όπου οι πληροφορίες αυτές αφορούν προσωπικά δεδομένα θα εφαρμόζονται οι προβλέψεις του άρθρου ΙΙ.3.1

ΙΙ.5.2. Οποιαδήποτε διανομή ή δημοσίευση πληροφοριών σχετικών με την σύμβαση από τον Ανάδοχο θα γίνεται κατόπιν έγγραφης εξουσιοδότησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΙΙ.5.3. Η χρήση πληροφοριών που αποκτώνται από τον Ανάδοχο κατά την διάρκεια υλοποίησης της παρούσας για σκοπούς άλλους από την εκτέλεση των υπηρεσιών του, απαγορεύεται ρητά εκτός αν υπάρχει προηγούμενη έγγραφη εξουσιοδότηση.

**ΑΡΘΡΟ ΙΙ.6 – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

ΙΙ.6.1. Ανωτέρα βία ορίζεται ως οποιαδήποτε απρόβλεπτη ή έκτακτη κατάσταση ή γεγονός πέρα από τον έλεγχο των συμβαλλόμενων μερών, η οποία εμποδίζει έναν από τους δύο, από την εκτέλεση των υποχρεώσεων του και το οποίο δεν οφείλεται σε λάθος ή παράλειψη από πλευράς του ή από την πλευρά υπεργολάβου και το οποίο δεν θα μπορούσε να αποφευχθεί με την δέουσα επιμέλεια. Αστοχίες υλικού ή καθυστερήσεις στην παράδοση του, εργασιακές διαφορές, απεργίες ή οικονομικά προβλήματα δεν μπορούν να θεωρηθούν ως ανωτέρα βία εκτός και αν έχουν προκληθεί από μια κατάσταση ανωτέρας βίας.

ΙΙ.6.2. Σε περίπτωση που ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη βρεθεί σε κατάσταση ανωτέρας βίας, χωρίς καθυστέρηση πρέπει να ενημερώσει εγγράφως και με απόδειξη παραλαβής το άλλο μέρος, δηλώνοντας την αιτία, την πιθανή διάρκεια και τις προβλεπόμενες επιπτώσεις.

ΙΙ.6.3. Οι συμβαλλόμενοι σε περίπτωση ανωτέρας βίας θα λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για να μειώσουν τις ζημιές στο ελάχιστο.

**ΑΡΘΡΟ ΙΙ.7 – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ**

ΙΙ.7.1. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να χρησιμοποιεί υπεργολάβους χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και δεν μπορεί να αναθέσει την υλοποίηση της σύμβασης σε τρίτους.

ΙΙ.7.2. Ακόμα και σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή έχει εξουσιοδοτήσει γραπτώς τον Ανάδοχο να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους ο Ανάδοχος παραμένει ο κύριος και αποκλειστικός υπεύθυνος απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για την εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ ΙΙ.8 – ΕΛΕΓΧΟΙ**

ΙΙ.8.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει θετική συνεργασία και να δέχεται ελέγχους στα πλαίσια του του έργου.

**ΙΙΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

ΙΙΙ.1 Καμιά τροποποίηση, προσθήκη, διαγραφή, ακύρωση ή άλλη μεταβολή όρου ή διατάξεως της παρούσας σύμβασης δεν θα είναι ισχυρή, εκτός εάν έχει διατυπωθεί εγγράφως, έχει γίνει κοινά αποδεκτή και φέρει τις υπογραφές εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των συμβαλλομένων.

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ****ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**



Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια Ηλεκτρονικού Συμβουλευτικού Εργαλείου για την ΚΕΕΕ»

### **C.5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

<b>ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b>			
<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:	__ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			
<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια Ηλεκτρονικού Συμβουλευτικού Εργαλείου για την ΚΕΕΕ»

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			___/___/___ - ___/___/___	
			___/___/___ - ___/___/___	