



ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ  
ΕΛΛΑΔΟΣ

Αριθ. Πρωτοκόλλου: 3722/9-11-2016

## ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Κ.Ε.Ε.Ε.)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 4ε/3-10-2016

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ»

**Προϋπολογισμός:** Διακόσιες πέντε χιλιάδες ευρώ (205.000,00 ευρώ),

μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

**Κριτήριο Ανάθεσης:** Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

**Διάρκεια του Έργου:** Οκτώ (8) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

<b>Αναθέτουσα Αρχή:</b>	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΚΕΕΕ)</b> Ακαδημίας αρ.6 - ΤΚ 10671 Τηλ. 210 3387104, Φαξ 210 3622320 E-mail <a href="mailto:keeuuhcci@uhc.gr">keeuuhcci@uhc.gr</a> Ιστοσελίδα <a href="http://www.uhc.gr">www.uhc.gr</a>
<b>Προϋπολογισμός του έργου:</b>	€ 205.000,00 (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)
<b>Διάρκεια:</b>	Προθεσμία εκτέλεσης του έργου: 8 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
<b>Διαδικασία Ανάθεσης:</b>	Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
<b>Ημερομηνία Δημοσίευσης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.):</b>	10/11/2016
<b>Ημερομηνία Αποστολής της περίληψης διακήρυξης στο Εθνικό Τυπογραφείο (τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων):</b>	10/11/2016
<b>Ημερομηνία Αποστολής της περίληψης διακήρυξης στον ελληνικό τύπο:</b>	10/11/2016
<b>Λήξη προθεσμίας υποβολής προσφορών:</b>	19/12/2016, ώρα Ελλάδος: 10:00 πμ
<b>Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών:</b>	19/12/2016, ώρα Ελλάδος: 10:30 πμ
<b>Τόπος υποβολής προσφορών:</b>	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ</b> Ακαδημίας 6, Αθήνα, Ελλάδα, Τ.Κ. 10671
<b>Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού:</b>	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ</b> Ακαδημίας 6, Αθήνα, Ελλάδα, Τ.Κ. 10671 ώρα Ελλάδος: 10:00 πμ
<b>Παραλαβή προκήρυξης:</b>	<b>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ</b> Ακαδημίας 6, Αθήνα, Ελλάδα, Τ.Κ. 10671 ή από την ιστοσελίδα <a href="http://www.uhc.gr">www.uhc.gr</a> .
<b>Αρμόδιος για παροχή πληροφοριών:</b>	<b>Νατάσα Ξαρχά</b>
<b>Είδος σύμβασης:</b>	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών.
<b>Κωδικός αναφοράς CPV:</b>	72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη.

### Βασικοί Ορισμοί

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Διακήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Προκήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
ΠΣ	Πληροφοριακό Σύστημα.

<b>Βασικοί Ορισμοί</b>	<b>3</b>
<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>6</b>
<b>A ΜΕΡΟΣ Α' ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>	<b>7</b>
1. Εισαγωγή	7
Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	7
Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού	7
2. Δημοσιότητα	8
3. Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού	9
4. Συμπληρωματικές Πληροφορίες – Διευκρινήσεις	9
5. Αντικείμενο της Διακήρυξης	10
6. Προϋπολογισμός και Κριτήρια Ανάθεσης	11
7. Ορισμοί	11
8. Γενικοί Όροι	13
9. Χρόνος και τόπος διενέργειας Διαγωνισμού	15
10. Δικαίωμα Συμμετοχής	16
11. Αποκλεισμός Υποψηφίων -Λόγοι	17
12. ελαχιστες προϋποθεσεις συμμετοχης – κριτηρια Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας – και Οικονομική/ χρηματοοικονομικής Επάρκειας	21
1. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	21
2. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	22
13. Δικαιολογητικά Συμμετοχής	30
Εγγύηση Συμμετοχής	36
14. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης του Έργου	37
Οι συνεταιρισμοί (επιπλέον των πιο πάνω δικαιολογητικών)	39
Οι ενώσεις-κοινοπραξίες	39
15. Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις	41
16. ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	42
17. Σύνταξη Προσφορών	42
18. Τρόπος υποβολής προσφορών	43
19. Ισχύς των προσφορών	45
20. Εναλλακτικές Προσφορές	46
21. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα	46
22. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού	47
23. Στάδια αξιολόγησης προσφορών – Ανακοίνωση αποφάσεων Αναθέτουσας Αρχής	48
24. Ανακήρυξη Προσωρινού Υποψηφίου Αναδόχου – Στάδιο πριν την κατακύρωση	51
25. Απόρριψη προσφορών – Ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές/ έκπτωση	52
26. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	53
27. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	56
28. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	57

29. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΗΓΜΕΝΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ _____	58
30. Ενστάσεις και Προσφυγές _____	58
31. Κατακύρωση – Ακύρωση Διαγωνισμού _____	59
32. Κατάρτιση Σύμβασης _____	59
33. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις _____	60
34. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης _____	61
35. Υποχρεώσεις Αναδόχου _____	61
36. Υπεργολαβίες _____	64
37. Εμπιστευτικότητα _____	65
38. Πνευματικά δικαιώματα _____	66
39. Εφαρμοστέο Δίκαιο _____	67
ΜΕΡΟΣ Β - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ /ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ _____	68
ΜΕΡΟΣ Γ. Παράρτημα Α: Πίνακες Συμμόρφωσης _____	77
ΜΕΡΟΣ Γ. Παράρτημα Β: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς _____	81
ΜΕΡΟΣ Γ. Παράρτημα Γ: ΥπόδειγμαΤΑ Εγγυητικών Επιστολών _____	83
Εγγύηση συμμετοχής _____	83
Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης _____	85
Εγγύηση Προκαταβολής _____	87
ΜΕΡΟΣ Γ. Παράρτημα Δ: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος _____	89
ΜΕΡΟΣ Γ. Παράρτημα Ε: Σχέδιο Σύμβασης _____	91

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η διακήρυξη αποτελείται από:

- Μέρος Α' : Γενικοί και Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού
- Μέρος Β' : Αντικείμενο υπηρεσιών/ Παραδοτέα - χρονοδιάγραμμα / Περιεχόμενο Τεχνικής προσφοράς
- Παράρτημα Α – Πίνακες Συμμόρφωσης
- Παράρτημα Β - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
- Παράρτημα Γ - Υπόδειγμα Εγγυητικών Επιστολών
- Παράρτημα Δ - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος
- Παράρτημα Ε - Σχέδιο Σύμβασης

## A ΜΕΡΟΣ Α' ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

#### Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος (ΚΕΕΕ) που εδρεύει στην Αθήνα, Ακαδημίας 6 - ΤΚ 10671 και εκπροσωπείται νόμιμα.

Στοιχεία επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή: «Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος (ΚΕΕΕ), Ακαδημίας 6, Αθήνα, Ελλάδα - ΤΚ 10671, Τηλ. 210-3387104, Φαξ 210-3622320, E-mail [keeuhci@uhc.gr](mailto:keeuhci@uhc.gr) Ιστοσελίδα [www.uhc.gr](http://www.uhc.gr).

Αρμόδιος για παροχή πληροφοριών σχετικά με την παρούσα: κ. Αναστασία Ξαρχά, Τ.: 210 3387104, E-mail [keeuhci@uhc.gr](mailto:keeuhci@uhc.gr)

#### Θεσμικό Πλαίσια Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος και τις ακόλουθες διατάξεις:

- Το Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Το Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.
- Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
- Την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β 540/27.3.2008, αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.3.2008), όπως ισχύει.
- Το Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50 Α') «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει.
- Το Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ 133 Α') «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών», όπως ισχύει.
- Το Ν. 3979/2011 (138 Α') «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.
- Το Ν. 1892/90 (ΦΕΚ 101 Α'): Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις», άρ. 88 «υποχρεώσεις αναδόχων έργων πληροφορικής», όπως ισχύει.

- Τη Συστατική Πράξη ιδρύσεως (Καταστατικό) της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος (ΚΕΕΕ) και τις ισχύουσες διατάξεις του ΑΚ καθώς και την ειδική νομοθεσία,
- Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν.3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν.4013/2011 «περί σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν.4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013), όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/07-04-2014).
- Το Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
- Το Π.Δ.113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/ Α/22-11-2010).
- Την υπ' αριθ. 4ε/3-10-2016 Απόφαση της Δ.Ε της ΚΕΕΕ, με την οποία προκηρύσσεται ο παρόν διαγωνισμός και εγκρίνεται το τεύχος διακήρυξης.
- Την υπ' αριθ. 4ε/3-10-2016 Απόφαση της Δ.Ε της ΚΕΕΕ, με την οποία συγκροτήθηκαν οι επιτροπές διενέργειας, παραλαβής και ενστάσεων του διαγωνισμού.

Η αναφορά της παρούσας σε νομοθετήματα νοείται ότι γίνεται μόνο προς ρύθμιση ζητημάτων, που δεν ρυθμίζονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο από την ίδια τη διακήρυξη.

## 2. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- Περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύτηκε στις πανελλήνιας κυκλοφορίας ημερήσιες εφημερίδες «Ημερησία» την 11/11/2016 και «Ναυτεμπορική» την 11/11/2016.
- Περίληψη της διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως την 10/11/2016.



- Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού δημοσιεύθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 10/11/2016.
- Περίληψη της διακήρυξης αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα [www.uhc.gr](http://www.uhc.gr) στις 10/11/2016
- Περίληψη της Διακήρυξης αναρτήθηκε στο Πρόγραμμα Διαύγεια ([et.diangeia.gov.gr](http://et.diangeia.gov.gr)), στις 09/11/2016 με ΑΔΑ: ΩΨΘΓ469ΗΚ5-ΙΥ2.

### 3. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η διάθεση της παρούσας γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Ακαδημίας 6 - ΤΚ 10671 Αθήνα, Ελλάδα, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00 - 15:00 μέχρι και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών. Η παραλαβή των αντιγράφων γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.
2. Για την παραλαβή της διακήρυξης δεν προβλέπεται κόστος. Οι παραλαμβάνοντες θα πρέπει να προσκομίσουν ή να υποβάλουν στην Αναθέτουσα Αρχή πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεμοιοτυπικής συσκευής (fax), ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Σε περίπτωση σφάλματος στα ανωτέρω δηλωθέντα από τον ενδιαφερόμενο στοιχεία, το οποίο πιθανόν να επιφέρει αδυναμία επικοινωνίας μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και ενδιαφερομένου, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει.
3. Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το από αυτούς παραληφθέν αντίγραφο της δεν είναι πλήρες, δικαιούνται να ζητήσουν από την Αναθέτουσα Αρχή νέο, πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να πληροφορηθεί σχετικά και να έχει ηλεκτρονική πρόσβαση στα έντυπα του τεύχους της προκήρυξης, στην διεύθυνση [www.uhc.gr](http://www.uhc.gr).

### 4. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεμοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας. Οι αιτήσεις πρέπει να τίθενται υπ' όψιν της κας Ξαρχά Αναστασίας, τηλέφωνο

επικοινωνίας: 2103387104, τηλεομοιοτυπία: 210-3622320. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του π.δ 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις, αυτές δίνονται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο υποψήφιος να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του π.δ 118/07. Οι παραπάνω πληροφορίες ή διευκρινίσεις θα δοθούν συγκεντρωτικά και ταυτόχρονα σε όλους τους ενδιαφερόμενους χωρίς μνεία των ερωτώντων με ανάρτηση στην ιστοσελίδα [www.uhc.gr](http://www.uhc.gr)

2. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή των προσφορών καθώς και υποβολή εγγράφων δεν γίνεται δεκτή, πλην των διευκρινίσεων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

## 5. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1. Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο «**ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ**».

2. Συνοπτικά, Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει να παρέχει:

- Οι επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο και είναι ταμιακά ενήμερες στο Επιμελητήριο που ανήκουν, θα έχουν τη δυνατότητα, μέσα από την πλατφόρμα «Σύστημα Μητρώου Εγγυήσεων Καταναλωτή», να αναρτούν πληροφορίες σχετικά με τις εγγυήσεις για τα αγαθά και τις υπηρεσίες που προσφέρουν στους καταναλωτές, ως προς την διάρκεια, τον τρόπο και όποια άλλη πληροφορία θεωρούν απαραίτητη.
- Οι Καταναλωτές που επιθυμούν να πληροφορηθούν σχετικά με τις προσφερόμενες εγγυήσεις αγαθών ή υπηρεσιών που προσφέρονται από τις επιχειρήσεις, θα έχουν τη δυνατότητα, μέσα από την πλατφόρμα «Σύστημα Μητρώου Εγγυήσεων Καταναλωτή», να τις αναζητούν είτε ανά προμηθευτή, είτε ανά αγαθό ή υπηρεσία. Έτσι οι καταναλωτές θα

μπορούν να βρουν ποιοτικά αγαθά και υπηρεσίες, καθώς επίσης και τις εγγυήσεις που επιθυμούν και τις επιχειρήσεις εκείνες που καλύπτουν καλύτερα τις ανάγκες τους.

3. Το αντικείμενο του Έργου περιγράφεται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β' της παρούσας και οι όροι της σύμβασης μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής περιγράφονται στο «Παράρτημα Ε - Σχέδιο Σύμβασης», που συνιστά αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Διαπραγμάτευση των όρων της σύμβασης δεν επιτρέπεται.
4. Ταξινόμηση κατά CPV: 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη.
5. Η διάρκεια εκτέλεσης του Έργου ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Η διάρκεια μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος.
6. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
7. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών καθώς και εναλλακτικές προσφορές.

## 6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Ο Προϋπολογισμός του Έργου συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, ανέρχεται στο ποσό των **διακοσίων πενήντα τεσσάρων χιλιάδων και διακοσίων Ευρώ, € 254.200,00** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 205.000,00 - ΦΠΑ (24%): € 49.200,00).
2. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
3. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος.

## 7. ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι έχουν, πλην της περίπτωσης που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή: Η Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος, που εδρεύει στην Αθήνα, Ελλάδα, Ακαδημίας 6 - ΤΚ 10671, Τηλ. 210-3387104, Φαξ 210-3622320, E-mail keeuhcci@uhc.gr, Ιστοσελίδα [www.uhc.gr](http://www.uhc.gr).

Αρμόδιος για παροχή πληροφοριών: Η υπάλληλος της Αναθέτουσας Αρχής κ. Ξαρχά Αναστασία που

παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες με τηλέφωνο επικοινωνίας: 210 3387104, τηλεομοιοτυπία: 210 3622320, E-mail [keeuahcci@uhc.gr](mailto:keeuahcci@uhc.gr)

Έργο / υπηρεσίες : Η Ανάπτυξη πλατφόρμας «Σύστημα μητρώου εγγυήσεων καταναλωτή», κατά τους όρους της παρούσας. Προσφορές για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Προϋπολογισμός: Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως μέγιστη δαπάνη για τις ζητούμενες υπηρεσίες.

Υποψήφιος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων/ κοινοπραξία, που συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος: Ο υπογράφων την προσφορά που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αν είναι νομικό πρόσωπο ή, στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον παραπάνω, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο προς τούτο με ειδικό πληρεξούσιο από τον υποψήφιο ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο προς τούτο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο υποψήφιος με δήλωσή του, ορίζει ως αρμόδιο για την παραλαβή των κοινοποιήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο. Στη δήλωση περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του αντικλήτου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.).

Υπεύθυνη δήλωση: Όπου στην παρούσα γίνεται αναφορά σε υπεύθυνη δήλωση εννοείται της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία δεν απαιτείται να είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή Επιτροπή: Η Επιτροπή, που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και γνωμοδοτεί για κάθε θέμα κατά τη διενέργειά του περιλαμβανόμενης της αξιολόγησης των προσφορών.

Επιτροπή ενστάσεων: Η Επιτροπή, που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και γνωμοδοτεί επί των ενστάσεων των υποψηφίων.

Ανάδοχος: Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί να συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση ή κατακυρωτική απόφαση: Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία

εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την υλοποίηση των υπηρεσιών.

Σύμβαση: Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την κατακύρωση και το περιεχόμενο της, επί του οποίου δεν χωρεί διαπραγμάτευση, επισυνάπτεται στην παρούσα ως Παράρτημα Ε.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου: Η Επιτροπή που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή ως αρμόδια για την παρακολούθηση και παραλαβή των υπηρεσιών / παραδοτέων του Έργου.

## 8. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι περιεχόμενοι στην διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά του υποψηφίου και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.
2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων της παρούσας.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο το διαγωνισμό, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει αυτόν χωρίς καμιά υποχρέωση για καταβολή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.
4. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.
5. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ενώσεις / κοινοπραξίες υποψηφίων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας / ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση / κοινοπραξία η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από

γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση προσφορά υποψηφίου όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν είναι αληθή ή γνήσια. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

8. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

9. Το αντικείμενο της παρούσας περιλαμβάνει το σύνολο των ζητούμενων με την διακήρυξη υπηρεσιών/παραδοτέων. Προσφορές για μέρος των ζητούμενων με την παρούσα υπηρεσιών/παραδοτέων καθώς και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και επί ίσοις όροις για όσους πληρούν τις νομικές, τεχνικές και οικονομικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα και διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

11. Η γλώσσα διενέργειας του διαγωνισμού και εκτέλεσης της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Επί ποινή αποκλεισμού τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή προσκομίζεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική μαζί με το υποβαλλόμενο έγγραφο και σε κάθε περίπτωση διαφοράς υπερισχύει η επίσημη μετάφραση. Δικαιολογητικά και έγγραφα που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος, συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Εάν έγγραφο υπογράφεται ή είναι πιστοποιημένο από μη ελληνική δημόσια αρχή, αυτό πρέπει να υποβάλλεται με επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης (apostilled).

12. Οι τιμές της Προσφοράς είναι επί ποινή αποκλεισμού σε ευρώ.

13. Η Σύμβαση, που θα καταρτιστεί με τον Ανάδοχο θα έχει τους όρους, που περιλαμβάνονται στο «Παράρτημα Ε - Σχέδιο Σύμβασης» της παρούσας.

14. Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής με την πλήρη αιτιολογία τους κοινοποιούνται στους υποψηφίους με αποστολή τηλεομοιοτυπίας (fax) ή με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση, που

δηλώνει κάθε ένας από τους παραπάνω ή με ανάρτηση στην ιστοσελίδα [www.uhc.gr](http://www.uhc.gr) κατόπιν σχετικής ειδοποίησης (περί της ανάρτησης) προς τους υποψήφιους με τηλεομοιοτυπία (fax) ή με e-mail. Οι υποψήφιοι οφείλουν να δηλώσουν τον παραπάνω αριθμό και την ηλεκτρονική διεύθυνση και να μεριμνούν για τη λειτουργία τους καθώς και να παρακολουθούν τις παραπάνω αναρτήσεις για την εμπρόθεσμη άσκηση και επιδίωξη των δικαιωμάτων και της έννομης προστασίας τους. Σε περίπτωση σφάλματος στα ανωτέρω δηλωθέντα από τον υποψήφιο στοιχεία ή προβλήματος λειτουργίας το οποίο πιθανόν να επιφέρει αδυναμία επικοινωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του υποψήφιου, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει.

15. Όσοι υποψήφιοι νομιμοποιούνται να συμμετάσχουν στο εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού και δεν έχουν προηγουμένως απορριφθεί έχουν δικαίωμα πρόσβασης και εξέτασης αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο στους αποσφραγισμένους φακέλους των άλλων υποψήφιων σε ημέρα και ώρα που ορίζει και γνωστοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή. Αιτήματα για πρόσβαση και εξέταση φακέλων με άλλο τρόπο ή σε άλλο χρόνο απορρίπτονται ως απαράδεκτα. Η εξέταση των προσφορών των άλλων υποψήφιων γίνεται παρουσία ενός τουλάχιστον εκπροσώπου της Αναθέτουσας Αρχής εντός της έδρας της χωρίς να επιτρέπεται η απομάκρυνση στοιχείων των φακέλων από το χώρο και η λήψη φωτοαντιγράφων ή αντιγράφων με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης. Οι παραπάνω υποψήφιοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση με την παραπάνω διαδικασία όλων των εγγράφων και στοιχείων που περιλαμβάνονται στις προσφορές αποκλειστικά για το σκοπό της έννομης προστασίας τους.

16. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων της παρούσας τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της διακήρυξης. Λέξεις στον ενικό περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό εκτός αν από τη σχετική έννοια προκύπτει το αντίθετο.

## 9. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών λήγει την 19/12/2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα Ελλάδος 10:00 πμ.

2. Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει είτε να κατατίθενται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Ακαδημίας 6, ΤΚ 10671, Αθήνα, Ελλάδα, μέχρι την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα, είτε να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή στην παραπάνω διεύθυνση, με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη. Στην τελευταία περίπτωση απαραίτητη προϋπόθεση είναι να περιέρχονται οι προσφορές στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την

ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα, η οποία προκύπτει από το πρωτόκολλο που τηρείται από αυτήν.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση από οποιαδήποτε αιτία στην άφιξη των προσφορών, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

4. Οι προσφορές που υποβάλλονται μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είναι απαράδεκτες και επιστρέφονται στους υποψηφίους χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

5. Αν η κατάθεση της προσφοράς ή/και η παράσταση κατά την αποσφράγιση δεν γίνεται αυτοπροσώπως από τον υποψήφιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο (για υποψήφια νομικά πρόσωπα) απαιτείται να χορηγηθεί από αυτόν και να προσκομιστεί κατά το αντίστοιχο στάδιο, εκτός φακέλου προσφοράς, έγγραφη εξουσιοδότηση (για την οποία δεν απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής) προς τον καταθέτοντα ή/και τον παριστάμενο.

## 10. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Στο διαγωνισμό μπορούν να μετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις / κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, σύμφωνα με τα αναλυτικά αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Ν. 4412/2016. Δικαιούνται να μετέχουν επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους - μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους - μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής (κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής / χρηματοοικονομικής επάρκειας) κατά τα παρακάτω οριζόμενα στο άρθρο 12.

2. Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους (Άρθ. 19, παρ. 2, Ν. 4412/2016). Ωστόσο, σε περίπτωση που το έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη



νομική μορφή (κοινοπραξία), και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

3. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ενώσεις / κοινοπραξίες υποψηφίων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας / ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση/ κοινοπραξία η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης.

4. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί να μετέχει άμεσα ή έμμεσα σε περισσότερες της μιας προσφορές στο πλαίσιο του διαγωνισμού άλλως απορρίπτονται όλες.

5. Στο διαγωνισμό δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν είτε αυτόνομα είτε ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας εξωχώριες (off-shore) εταιρίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4 ν. 3310/2005.

## 11. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΛΟΓΟΙ

Από το διαγωνισμό αποκλείονται:

1. Υποψήφιοι που υπάρχει σε βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42).
- Δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του υποψηφίου οικονομικού φορέα.
- Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α- 48).
- Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της

22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α` 166).
- Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α` 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού υποψηφίου για έναν από τους άνω λόγους εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω υποψηφίου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Η υποχρέωση αυτή αποκλεισμού αφορά ιδίως:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Υποψήφιοι για τους οποίους η αναθέτουσα αρχή:

- α) γνωρίζει ότι έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή την εθνική νομοθεσία ή/και
- β) μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο υποψήφιος είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις

του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Ο λόγος αυτός αποκλεισμού παύει να εφαρμόζεται όταν ο υποψήφιος εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Δεν αποκλείονται υποψήφιοι από τον διαγωνισμό για τους λόγους αυτού του όρου 2, όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο υποψήφιος ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της προηγούμενης παραγράφου, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

3. Υποψήφιος σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

β) εάν ο υποψήφιος τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή αποδείξει ότι ο εν λόγω υποψήφιος είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

γ) εάν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο υποψήφιος συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 ν.4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 ν.4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν ο υποψήφιος έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση

ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 ν.4412/2016,

η) εάν ο υποψήφιος επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με τα κατάλληλα μέσα, ότι ο υποψήφιος έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

4. Υποψήφιοι, για τους οποίους συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος λόγος απόρριψης προσφοράς οριζόμενος στην παρούσα.

5. Οι ενώσεις / κοινοπραξίες που υποβάλουν κοινή προσφορά σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους λόγους αποκλεισμού του παρόντος, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.

6. Οι λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 1, 2 και 3 δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

7. Οι υποψήφιοι, που δεν θα υποβάλλουν εμπροθέσμως και προσηκόντως, τα έγγραφα που αναφέρονται στο παρακάτω άρθρα με τις διατυπώσεις που ορίζονται σε αυτά.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, εφόσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου.

Για τον αποκλεισμό υποψηφίου για κάποιον από τους πιο πάνω λόγους εφαρμόζεται η διάταξη του άρθρου 74 ν. 4412/2016.

## 12. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ – ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ/ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Λόγω της ειδικής φύσης του έργου και της σημασίας που η Αναθέτουσα Αρχή δίδει στην αποτελεσματική υλοποίησή του, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αποδεικνύουν ότι διαθέτουν την απαιτούμενη χρηματοοικονομική επάρκεια, επαγγελματική εμπειρία και τεχνική ικανότητα για τον επιτυχή σχεδιασμό και υλοποίηση του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος και για την παραδεκτή συμμετοχή του, θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

### **1. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

<p><b>1.</b></p>	<p>Τα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα πρέπει να καλύπτουν τα παρακάτω ποιοτικά κριτήρια, προκειμένου να έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό:</p> <p>Να έχουν συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, για τις οποίες έχουν δημοσιευθεί ισολογισμοί (2013-2014-2015) τουλάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% του προϋπολογισμού του Έργου.</p> <p>Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.</p> <p>Η έλλειψη της παραπάνω προϋπόθεσης καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.</p>
<p><b>1.1</b></p>	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων που έχουν δημοσιευθεί ισολογισμοί.</p> <p>Στις περιπτώσεις που παρίσταται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση προς δημοσίευση ισολογισμών προσκομίζονται υποχρεωτικά τα ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών ή οι ανακοινώσεις</p>

	<p>καταχώρησής τους στο ΓΕΜΗ. Εάν ο τελευταίος ισολογισμός έχει αποσταλεί προς ανακοίνωση/καταχώρηση στο ΓΕΜΗ αλλά δεν έχει δημοσιευτεί η ανακοίνωση μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, τότε προσκομίζεται μαζί με τον ισολογισμό το αποδεικτικό της ηλεκτρονικής κατάθεσής του στο ΓΕΜΗ.</p> <p>- Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών. Στην παραπάνω οφείλει να αναφέρεται και ο λόγος για τον οποίο ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών (πχ. διάταξη νόμου κλπ)</p> <p>- Εάν η επιχείρηση του υποψήφιου λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τις ζητούμενες υπηρεσίες, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό μαζί με υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται.</p>
--	---

## **2. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

<b>1.</b>	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένη, επαγγελματική μεθοδολογία για την διασφάλιση της ποιότητας του επιπέδου των προσφερόμενων υπηρεσιών στον τομέα της Πληροφορικής και ειδικότερα στην <u>ανάπτυξη και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και προϊόντων λογισμικού</u></li> <li>• διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής</li> </ul> <p>Για τη διαπίστωση της ύπαρξης της επαγγελματικής εμπειρίας και τεχνικής ικανότητας, οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν τα ακόλουθα στοιχεία στο Φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» από</p>
-----------	---

	<p>τα οποία θα προκύπτει ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Διαθέτουν την κατάλληλη δομή και οργάνωση προκειμένου να είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις του έργου,</li> <li>- Διαθέτουν την ειδική τεχνογνωσία και εμπειρία στο αντικείμενο του έργου, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται παρακάτω</li> <li>- Διαθέτουν ποιοτικά και ποσοτικά το στελεχιακό δυναμικό που κατά ελάχιστον απαιτείται για τη συγκρότηση της ομάδας έργου, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παρακάτω.</li> </ul>									
<b>1.1</b>	<p>Αναλυτική παρουσίαση των χαρακτηριστικών, της δραστηριότητας, των προϊόντων και υπηρεσιών που διαθέτει, της οργανωτικής δομής, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού που διαθέτει για την εκτέλεση της σύμβασης και το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα. Επίσης την περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των υπηρεσιών των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών.</p>									
<b>1.2</b>	<p>Περιγραφή των μέτρων, ή/και πρωτοβουλιών ή/και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας του επιπέδου των προσφερόμενων υπηρεσιών στον τομέα της Πληροφορικής και ειδικότερα <u>στην ανάπτυξη και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και προϊόντων λογισμικού.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο), στα <u>πεδία εφαρμογής της παροχής υπηρεσιών διαδικτύου και της ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων</u></li> <li>- Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών (ISO 27001:2013) ή ισοδύναμο.</li> </ul>									
<b>1.3</b>	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="279 1630 1385 1899"> <thead> <tr> <th data-bbox="279 1630 869 1792">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="869 1630 1204 1792">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1204 1630 1385 1792">Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="279 1792 869 1848"></td> <td data-bbox="869 1792 1204 1848"></td> <td data-bbox="1204 1792 1385 1848"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="279 1848 869 1899"></td> <td data-bbox="869 1848 1204 1899"></td> <td data-bbox="1204 1848 1385 1899"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Επίσης θα πρέπει να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των</p>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας								

	<p>υπεργολάβων, ότι αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση Κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον υποψήφιο Ανάδοχο υπέρ του οποίου εκδίδουν την υπεύθυνη δήλωση, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου του Προσφέροντος περί του τμήματος του έργου που θα αναθέσει στον συγκεκριμένο υπεργολάβο.</p>
<p><b>2.</b></p>	<p>Λόγω της ειδικής φύσης του έργου, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να διαθέτουν ειδική ικανότητα στο αντικείμενο του έργου και να τεκμηριώνουν την επαγγελματική τους ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο Έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p><u>Ο υποψήφιος Ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας θα πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση ανάλογων έργων.</u></p> <p>Ως ανάλογα έργα νοούνται τα έργα, που πληρούν τους παρακάτω όρους, δηλαδή:</p> <p>α) Την ανάπτυξη υπηρεσιών που απαιτούν on-line διασύνδεση με υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα.</p> <p>β) Την διασύνδεση ετερογενών πληροφοριακών συστημάτων για την μείωση της γραφειοκρατίας με αξιοποίηση web-services, με άλλους φορείς, σε ένα ολοκληρωμένο έργο.</p> <p>γ) Την ανάπτυξη διαδικτυακών υπηρεσιών market place.</p> <p>Οι παραπάνω απαιτήσεις θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σ' ένα ή περισσότερα έργα, εντός των τελευταίων πέντε (5) ετών πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης παραλαβής του έργου.</p> <p>Επιπλέον, ο Υποψήφιος Ανάδοχος, την ημερομηνία του διαγωνισμού, πρέπει να έχει σε λειτουργία ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα (ΟΠΣ), σε έναν ή περισσότερους φορείς που διατηρούν μητρώα επιχειρήσεων. Τα εν λόγω ΟΠΣ μητρώων πρέπει να καλύπτουν την καταγραφή και αυτόματη ενημέρωση των μεταβολών όλων των εταιρικών μορφών (σύστασή τους, καταστατικά, Μετοχικό Κεφάλαιο κλπ) όσο και την λεπτομερή καταγραφή των οικονομικών αποτελεσμάτων και υποχρεώσεων των επιχειρήσεων. Η καταγραφή των παραπάνω στοιχείων οδηγούν στην παρακολούθηση της ιστορικότητας της επιχείρησης με αποτέλεσμα τη διαχρονική παρακολούθηση των μεταβολών (ιστορικότητα). Επίσης τα εν λόγω ΟΠΣ θα πρέπει να περιλαμβάνουν α) εφαρμογές μητρώων μελών, β) εφαρμογές εξυπηρέτησης μελών μέσω διαδικτύου, με συνολικές μηνιαίες προσωποποιημένες διαδραστικές συναλλαγές περισσότερες από 1.000, γ)</p>



	<p>εφαρμογές διασύνδεσης με άλλο ετερογενές ΟΠΣ, με συνολικές μηνιαίες εργασίες διασύνδεσης περισσότερες από 15.000, καθώς επίσης και δ) διεκπεραιώσεις ηλεκτρονικών πληρωμών, μέσω πιστωτικών καρτών ή/και διατραπεζικών συστημάτων ΔΙΑΣ.</p> <p>Ο διαγωνιζόμενος οφείλει να αποδείξει τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																											
<p><b>2.1</b></p>	<p>1. Συνοπτική περιγραφή ενός (1) τουλάχιστον ανάλογου έργου, με τα στοιχεία που ορίζονται παραπάνω (σημ. 2), που ολοκλήρωσε ο υποψήφιος εντός της τελευταίας πενταετίας (5) πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.</p> <p>2. Πίνακα συνοπτικής παρουσίασης ανάλογων έργων όπως ορίζονται στο σημ. 2, που εκτέλεσε επιτυχώς ο υποψήφιος εντός της τελευταίας πενταετίας (5) πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.</p> <p>Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="276 981 1386 1534"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>ΦΟΡΕΑΣ</th> <th>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ</th> <th>ΤΙΤΛΟΣ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από μμ/εε έως μμ/εε)</th> <th>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (€)</th> <th>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΠΡΟΣΚΟΜΙΣ ΘΕΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ (τύπος &amp; ημερομηνία έκδοσης)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>«ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη                      «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου, Σύμβαση, κλπ)</p> <p>γ) Προς απόδειξη της υλοποίησης των παραπάνω, ο υποψήφιος θα πρέπει να καταθέσει τα παρακάτω:</p> <p>Πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις παραλαβής / ολοκλήρωσης και ειδικότερα: αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, η παροχή</p>	A/A	ΦΟΡΕΑΣ	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ	ΤΙΤΛΟΣ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από μμ/εε έως μμ/εε)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (€)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣ ΘΕΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ (τύπος & ημερομηνία έκδοσης)																		
A/A	ΦΟΡΕΑΣ	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ	ΤΙΤΛΟΣ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από μμ/εε έως μμ/εε)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (€)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣ ΘΕΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ (τύπος & ημερομηνία έκδοσης)																				

	<p>των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής ή πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή. Ως ημερομηνία παραλαβής του έργου λογίζεται η ημερομηνία της βεβαίωσης /πρωτοκόλλου /πιστοποιητικού παραλαβής εκτός αν προκύπτει ρητά άλλως από το περιεχόμενό του. Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του παραλήπτη και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου και προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης.</p>												
<p><b>3.</b></p>	<p>Ο υποψήφιος - ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας όλα τα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας αθροιστικά - θα πρέπει να διαθέτει Ομάδα Έργου που θα αναλάβει τη διοίκηση/υλοποίηση του έργου η οποία θα έχει την ακόλουθη κατ' ελάχιστο σύνθεση:</p> <p><u>α. Ένας Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.)</u> ο οποίος πρέπει να είναι κάτοχος αναγνωρισμένου πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με διδακτορικό ή μεταπτυχιακό στο τομέα της πληροφορικής και να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά το πέρας των σπουδών του, στη Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και εμπειρία στην διαχείριση έργων αντίστοιχης πολυπλοκότητας.</p> <p><u>β. Ένας Αναπληρωτής Υπεύθυνος του Έργου (Α.Υ.Ε.)</u></p> <p>Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος του Έργου (Α.Υ.Ε.) θα πρέπει να διαθέτει τα ίδια προσόντα με τον Υ.Ε.</p> <p>γ. Το 80% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους μισθωτής σχέσης εργασίας, (όπως εμφανίζονται στη μισθολογική κατάσταση του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομιστεί)</p> <p>Τα καθήκοντα των παραπάνω μελών της Ομάδας Έργου ορίζονται στο Μέρος Β Κεφ. Β.2</p> <p><u>Τα μέλη της Ομάδας Έργου επί ποινή αποκλεισμού δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν σε παραπάνω από ένα υποψήφιο σχήμα Αναδόχου.</u></p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>												
<p><b>3.1</b></p>	<p>Πίνακας των <b>υπαλλήλων μισθωτής σχέσης εργασίας του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="276 1787 1377 1946"> <thead> <tr> <th data-bbox="276 1787 336 1946">Α/ Α</th> <th data-bbox="336 1787 587 1946">Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης</th> <th data-bbox="587 1787 837 1946">Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th data-bbox="837 1787 1088 1946">Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα</th> <th data-bbox="1088 1787 1246 1946">Ανθρωπο μήνες</th> <th data-bbox="1246 1787 1377 1946">Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Α/ Α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)						
Α/ Α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)								

	Κοινοπραξίας)		υλοποίησης		
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</b>					
<b>3.2</b>	Πίνακας των <b>στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
A/ A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό ό συμμετ οχής*(% )
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</b>					
<b>3.3</b>	Πίνακας των <b>εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
A/ A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετο χής* (%)	
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</b>					
<p>*ως <b>Ποσοστό Συμμετοχής</b> του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3) Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.</p>					

<p><b>3.4</b></p>	<p>Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος Γ της Διακήρυξης) από τα οποία να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος του μέλους σε αναλόγου φύσεως έργα, όπου ζητείται στο παρόν άρθρο. Εφιστάται η προσοχή να γίνει λεπτομερής και ειδική αναφορά στα επικαλούμενα στοιχεία και αν χρειάζεται με σαφείς παραπομπές εκτός πίνακα (πχ έργα/αντικείμενο, διάρκεια προϋπηρεσίας) <b>ώστε να προκύπτει ευθέως η πλήρωση όλων των προϋποθέσεων του σημ. 3.</b></p>
<p><b>3.5</b></p>	<p>Υπεύθυνες δηλώσεις όλων των μελών της ομάδας Έργου (περιλαμβανομένων Υπεύθυνου έργου και Αναπληρωτή Υπεύθυνου έργου) με τις οποίες δηλώνεται ότι συμφωνούν να συνεργαστούν με τον υποψήφιο ως μέλη της ομάδας του Έργου της παρούσας, εφόσον αυτό ανατεθεί στον υποψήφιο.</p> <p>- Εφόσον μέλη της Ομάδας έργου προέρχονται από υπερβολάβο του υποψήφιου, στην προσκομιζόμενη υπεύθυνη δήλωση του υπερβολάβου στην οποία δηλώνει την πρόθεσή του να συνεργαστεί με τον υποψήφιο ως υπερβολάβος του σε περίπτωση ανάθεσης του έργου σε αυτόν, απαιτείται <b><u>επί πλέον</u></b> να δηλώνει ότι θα προσφέρει για την εκτέλεση του έργου τα συγκεκριμένα πρόσωπα, τα οποία θα κατονομάζονται.</p>

### 3. ΕΠΙΚΛΗΣΗ ΔΑΝΕΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ / ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

#### 1. Επίκληση δάνειας χρηματοοικονομικής επάρκειας

Οι διαγωνιζόμενοι για την απόδειξη της συνδρομής της χρηματοοικονομικής επάρκειας όπως αυτή ζητείται στο άρθρο 12.1 μπορεί να στηρίζονται στις χρηματοοικονομικές ικανότητες τρίτων φορέων που δεν μετέχουν στην προσφορά, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύουν στην Αναθέτουσα Αρχή ότι έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους οικονομικούς πόρους με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών. Η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανείζοντος φορέα κατά τα ανωτέρω γίνεται με την υποβολή των ακόλουθων επί ποινή αποκλεισμού εγγράφων:

α. έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής των απαραίτητων οικονομικών πόρων στον υποψήφιο σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης

β. έγγραφης συμφωνίας μεταξύ τρίτου και υποψηφίου από την οποία θα αποδεικνύεται ότι ο τρίτος δεσμεύεται να θέσει στη διάθεση του υποψηφίου την επικληθείσα από αυτόν χρηματοοικονομική επάρκεια καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης

γ. όλων των παραπάνω δικαιολογητικών από τα οποία προκύπτει η ύπαρξη της χρηματοοικονομικής επάρκειας του τρίτου, όπως αυτή ζητείται με την παράγραφο 12.1.

δ. των έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής του τρίτου, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν τον παραπάνω με την υπογραφή τους.

ε. δήλωση του τρίτου ότι δεν αποτελεί εξωχώρια εταιρεία.

## **2. Επίκληση Δάνειας τεχνικής/επαγγελματικής ικανότητας:**

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη της τεχνικής/ επαγγελματικής ικανότητας όπως αυτή ζητείται στο άρθρο 12 μπορεί να στηρίζονται στην τεχνική ικανότητα τρίτων φορέων που δεν μετέχουν στην προσφορά, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύουν στην Αναθέτουσα Αρχή ότι κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών (δάνεια τεχνική ικανότητα). Η απόδειξη της δέσμευσης του τρίτου δανειζοντος φορέα κατά τα ανωτέρω γίνεται με την προσκόμιση επί ποινή αποκλεισμού:

α. Έγγραφης δέσμευσης του τρίτου φορέα απευθυνόμενης προς την Αναθέτουσα Αρχή με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνάψει έγγραφη συμφωνία συνεργασίας για την υλοποίηση του Έργου με τον διαγωνιζόμενο, πριν την τελική κατακύρωση του παρόντος διαγωνισμού, προκειμένου να αναλάβει την παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών για διάρκεια ίση με το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου.

β. Έγγραφης συμφωνίας συνεργασίας με το εν λόγω φυσικό ή νομικό πρόσωπο, διάρκειας τουλάχιστον ίσης με το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου.

γ. όλων των κατά περίπτωση προβλεπόμενων δικαιολογητικών από τα οποία αποδεικνύεται η ύπαρξη της επαγγελματικής επάρκειας και τεχνικής ικανότητας του τρίτου που πρόκειται να «δανειστεί», όπως αυτή ζητείται παραπάνω.

δ. των εγγράφων σύστασης και εκπροσώπησής του τρίτου, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν τον παραπάνω με την υπογραφή τους.

ε. δήλωσης του τρίτου ότι δεν αποτελεί εξωχώρια εταιρεία

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία,
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

### 13. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και τα παρακάτω έγγραφα με το περιεχόμενο, που ορίζεται για κάθε ένα από αυτά. Η μη προσκόμιση ή η μη προσήκουσα προσκόμιση των εγγράφων αυτών επάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

#### I. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους και τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν επί ποινή

αποκλεισμού, στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες :

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<u>Αίτηση συμμετοχής</u> : Ο υποψήφιος πρέπει να καταθέσει αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό με την μορφή επιστολής προς την Αναθέτουσα Αρχή στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά τα πλήρη στοιχεία του. Η αίτηση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου και σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας από τον κοινό εκπρόσωπο που ορίζεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο για το σκοπό αυτό από τα μέλη της ή από τους εκπροσώπους όλων των μελών. Στην αίτηση αναφέρονται <u>υποχρεωτικά</u> και τα πλήρη στοιχεία (όνομα, επώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός fax, e- mail κλπ.) <u>του αντίκλητου</u> , που ορίζει ο υποψήφιος.	ΝΑΙ		
2.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.13.1 <b>Εγγύηση Συμμετοχής</b> .	ΝΑΙ		
3.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α`75) στην οποία θα <b>αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού</b> και στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι <b>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:</b> Α: 1. Δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις του όρου Α.11 της παρούσας Διακήρυξης και του άρθρου 74	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>v.4412/2016.</p> <p>2. Πληροί τα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας – οικονομικής επάρκειας του όρου Α.12 της παρούσας Διακήρυξης</p> <p>3. Είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος – μέλος εγκατάστασής του, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του.</p> <p>4. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. οι διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής και όλα τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι δεν βρίσκονται σε μια από τις καταστάσεις του όρου Α.11.1 της παρούσας Διακήρυξης.</p> <p><b>Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση:</b></p> <p><b>1. Υπογράφεται από τον προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο), φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.</b></p>			
4.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Α.Ε και Ε.Π.Ε:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΦΕΚ σύστασης ή αποδεικτικό της σύστασης στο Γ.Ε.ΜΗ.,</li> <li>2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή τα αντίστοιχα</li> </ol>	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>αποδεικτικά δημοσιεύσεως των ανωτέρω στο Γ.Ε.ΜΗ. ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),</p> <p>3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου ή τα αντίστοιχα αποδεικτικά δημοσιεύσεως των ανωτέρω στο Γ.Ε.ΜΗ.,</p> <p>4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</p> <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</p> <p>6. Αποδεικτικά καταχώρισης μεταβολών και στοιχείων στο Γ.Ε.ΜΗ., όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Ι.Κ.Ε.</b>:</p> <p>1. Αντίγραφο της ιδρυτικής πράξης της εταιρίας καθώς και όλες τις έως την ημέρα υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις καθώς και τα αντίστοιχα αποδεικτικά δημοσιεύσεως των ανωτέρω στο Γ.Ε.ΜΗ.</p> <p>2. Πράξη του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου (διαχειριστή) περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στην οποία μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Ο.Ε, Ε.Ε:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,</li> <li>2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.</li> <li>3. Αποδεικτικά καταχώρισης μεταβολών και στοιχείων στο Γ.Ε.ΜΗ., όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.</li> <li>4. Πράξη του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου (διαχειριστή) περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στην οποία μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος.</li> </ol> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Γενικά, τα νομικά πρόσωπα κάθε είδους πλην των προαναφερομένων θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα εκ του νόμου προβλεπόμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασής τους και τροποποιήσεις αυτών, καθώς και το νομιμοποιητικό έγγραφο όπου ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπός τους.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Φυσικό Πρόσωπο</b>, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.</li> </ol> <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).</p> <p>2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό</p> <p>3. Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας, εφόσον η σύμβαση ανατεθεί στη συγκεκριμένη Ένωση, στην οποία αναγράφεται και οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που θα αναλάβει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, στην οποία δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στην οποία τα μέλη δηλώνουν από κοινού ότι θα αναλάβουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου και με την οποία δεσμεύονται ότι θα ορίσουν <u>με συμβολαιογραφική πράξη, την οποία θα προσκομίσουν μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης</u>, την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</p>			
5.	<p>Κατάλληλη εξουσιοδότηση, εφόσον ο Υποψήφιος παρευρίσκεται στο άνοιγμα των εγγράφων στοιχείων των προσφορών στο διαγωνισμό δια αντιπροσώπου. Η εξουσιοδότηση μπορεί να είναι:</p> <p>1) Ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο</p> <p>2) Επικυρωμένο Πρακτικό Οργάνου Διοικήσεως του Υποψηφίου Αναδόχου</p> <p>3) Εξουσιοδότηση από το νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου Αναδόχου με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακά υπογεγραμμένα</p>	ΝΑΙ		

### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

1. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στον όρο Α.11, στοιχεία 1, 2 και 3(β) της παρούσας, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής»
2. Δικαιολογητικά /έγγραφα που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί στην αλλοδαπή πρέπει επί ποινή απαραδέκτου να φέρουν την επίθεση της σφραγίδας "Apostille" σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961 που κυρώθηκε με το νόμο 1497/1984, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους και να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση (από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, έλληνα δικηγόρο ή το αρμόδιο Προξενείο, κατά περίπτωση).
3. Προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο της Επιτροπής αξιολόγησης στο φάκελο υποψηφιότητας του αναδόχου, παρακαλούνται οι προσφέροντες να φροντίζουν ώστε κάθε δικαιολογητικό ή άλλο έγγραφο που αναφέρεται στην παρούσα προκήρυξη να ακολουθεί την ίδια σειρά με αυτή της διακήρυξης.

### **Εγγύηση Συμμετοχής**

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγύηση Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγύησης Συμμετοχής είναι **τέσσερις χιλιάδες εκατό ευρώ (€ 4.100,00)**.

1. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της ΕΕ ή του ΕΟΧ, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με τον ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν,

σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Επίσης μπορούν να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

2. Εγγυήσεις Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής συντάσσονται σύμφωνα με το Παράρτημα Γ.
4. Η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 ν. 4412/2016, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.
5. Η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τριάντα (30) τουλάχιστον ημερών μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς που προβλέπεται στην παρούσα και επιστρέφεται, σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016, στον μεν Ανάδοχο του Διαγωνισμού μετά την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μετά αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του Ν. 4129/2013 (Α' 52), εφόσον απαιτείται.
6. Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο, επί ποινή αποκλεισμού ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

#### 14. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει εντός είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση, να υποβάλει σε φάκελο με σήμανση “Δικαιολογητικά κατακύρωσης” τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Επίσης θα πρέπει να συμπεριλάβει στον ίδιο φάκελο συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στον όρο Α.11 στοιχείο 1 της παρούσας. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα των τελευταίων τριών παραγράφων του όρου Α.11. στοιχείο 1 της παρούσας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p><b>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</b></p>	ΝΑΙ		
2.	<p>Πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες αρχές του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις του όρου Α.11. στοιχείο 2 και στοιχείο 3(β) της παρούσας. Τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.			
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.	ΝΑΙ		

**Οι συνεταιρισμοί (επιπλέον των πιο πάνω δικαιολογητικών)**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		

**Οι ενώσεις-κοινοπραξίες**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης</b> , ανάλογα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).			

- Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

- Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

- Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα αλλοδαπού προσφέροντος δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προσφέρων.

- Δικαιολογητικά /έγγραφα που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί στην αλλοδαπή πρέπει επί ποινή απαραδέκτου να φέρουν την επίθεση της σφραγίδας "Apostille" σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961 που κυρώθηκε με το νόμο 1497/1984, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους και να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση (από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, έλληνα δικηγόρο ή το αρμόδιο Προξενείο, κατά περίπτωση).

- Όταν ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά



τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

- Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο υποψήφιος υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 13 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του.

## 15.ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

### Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης:

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

### Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση / Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Ένωση / Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί με ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής Προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο.
3. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με

προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

## 16.ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η προθεσμία για την υποβολή των Προσφορών λήγει την 19/12/2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 πμ. Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί μισή ώρα μετά τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας.

2. Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει είτε να κατατίθενται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, επί της οδού Ακαδημίας 6, Αθήνα, Ελλάδα, Τ.Κ. 10671, μέχρι την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών, είτε να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή στην παραπάνω διεύθυνση, με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη. Στην τελευταία περίπτωση απαραίτητη προϋπόθεση είναι να περιέρχονται οι προσφορές στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα, η οποία προκύπτει από το πρωτόκολλο που τηρείται από αυτήν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση από οποιαδήποτε αιτία στην άφιξη των προσφορών, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

3. Οι προσφορές που υποβάλλονται μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είναι απαράδεκτες και επιστρέφονται στους υποψηφίους χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

4. Αν η κατάθεση της προσφοράς και η παράσταση κατά την αποσφράγιση δεν γίνεται αυτοπροσώπως από τον υποψήφιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του προκειμένου για νομικά πρόσωπα, απαιτείται να χορηγηθεί από αυτόν και να προσκομιστεί κατά το αντίστοιχο στάδιο έγγραφη εξουσιοδότηση προς τον καταθέτοντα ή/και τον παριστάμενο.

## 17.ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου

2. Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην ελληνική γλώσσα ή σε

οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

3. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον υποψήφιο, η δε αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Οι απαντήσεις των υποψηφίων σε όλες τις απαιτήσεις της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Σε προδιαγραφές προϊόντων δεν επιτρέπονται και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

5. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους λοιπούς διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, ο υποψήφιος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του υποψηφίου.

## 18. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις, που αναφέρονται παρακάτω. Ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους»):

**A) Υποφάκελος**, που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ που αναφέρονται αναλυτικά στο Άρθρο Α.13 σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο και να έχουν συνεχή αρίθμηση.

**Β) Υποφάκελος**, που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου. Στο ένα από τα δύο παραπάνω αντίτυπα και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου και να έχουν συνεχή αρίθμηση. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται καταλλήλως και συνοδεύουν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**Γ) Υποφάκελος**, που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος, επί ποινή αποκλεισμού είναι χωριστός και σφραγισμένος, και περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου. Στο ένα από τα δύο παραπάνω και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση.

Η αρίθμηση στους Υποφακέλους των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, της Τεχνικής και της Οικονομικής προσφοράς πρέπει να είναι αυτοτελής για κάθε Υποφάκελο .

Οι προσφορές (Υποφάκελος Τεχνικής και Οικονομικής) υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή (CD/DVD μη επανεγράψιμα, τα οποία τοποθετούνται εντός των σφραγισμένων υποφακέλων τεχνικής και οικονομικής προσφοράς αντίστοιχα. Αν ανακύψει πρόβλημα λειτουργικότητας των παραπάνω η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού καλεί τον υποψήφιο να τα επανυποβάλει.

Ο κυρίως φάκελος πρέπει απαραίτητα να φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**«ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ»**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Κ.Ε.Ε.Ε.)**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 4ε/3-10-2016**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 19-12-2016**

**ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ : \_\_\_\_\_**

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»**

2. Στις περιπτώσεις ενώσεων / κοινοπραξιών θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα πλήρη στοιχεία αυτών (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (email), καθώς και τα πλήρη στοιχεία του εκπροσώπου και αντικλήτου

τους.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3. Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
4. Εφόσον η κατάθεση του φακέλου δεν γίνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου, προσκομίζεται εκτός φακέλου και κατατίθεται έγγραφη εξουσιοδότηση (δεν απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής του εξουσιοδοτούντος) προς το πρόσωπο που προβαίνει στην κατάθεση.
5. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους υποψήφιους σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

## 19. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους επί **180 ημέρες** από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν οι υποψήφιοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παρ. 3 και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη στην παράγραφο 1 αρχική διάρκεια των προσφορών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί συμμετέχοντες.

4. Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

5. Σε περίπτωση που κατά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς λήγει και η εγγυητική συμμετοχής ο υποψήφιος υποχρεούται, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή πριν τη λήξη της, το ζητήσει, να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Ο υποψήφιος στον οποίο θα γίνει κατακύρωση είναι υποχρεωμένος να παρατείνει την ισχύ της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής για όσο διάστημα διαρκεί η διαδικασία κατάρτισης της σύμβασης.

6. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

7. Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση

-κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

## 20.ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

## 21.ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την

έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος ή υπηρεσία για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος ή υπηρεσία αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή ή που αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που η τιμή της υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτεται.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παραλαβή των ειδών της προμήθειας ή των παρεχομένων υπηρεσιών.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

## 22.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (εφεξής «η Επιτροπή»), η οποία θα συσταθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή επιλαμβάνεται και εισηγείται επί κάθε θέματος που άπτεται του διενεργούμενου διαγωνισμού εκτός από τις ενστάσεις των υποψηφίων, για τις οποίες γνωμοδοτεί η Επιτροπή Ενστάσεων. Η απόφαση επιλογής του Αναδόχου θα ληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

**ΣΤΑΔΙΟ 1:** Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση υποφακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»- έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και αξιολόγηση Τεχνικής προσφοράς.

**ΣΤΑΔΙΟ 2:** Αποσφράγιση και αξιολόγηση υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - τελική βαθμολόγηση / επιλογή υποψηφίου Αναδόχου - υποβολή / έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης - κατακύρωση.

Σε περίπτωση σπουδαίου κωλύματος η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναβάλει τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών σε νέα ημέρα και ώρα που θα ορίσει ενημερώνοντας όλους τους υποψήφιους προς τούτο.

## 23.ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

**Α. ΣΤΑΔΙΟ 1: Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – Αποσφράγιση υποφακέλων δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών – έλεγχος – αξιολόγηση.**

Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, η οποία αρχίζει μισή ώρα μετά την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών και στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, που προσκομίζει σχετική εξουσιοδότηση.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής, με την εξής διαδικασία:

**α.** Η Επιτροπή αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις σφραγισμένοι υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίως φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Οι υποφάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζονται και τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο, ο οποίος σφραγίζεται, μονογράφεται και φυλάσσεται από την Επιτροπή.

**β.** Κατά την ίδια συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους υποφακέλους με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των προσφορών των υποψηφίων



προς τους όρους της παρούσας.

**γ.** Στις επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή εξετάζει τα στοιχεία των παραπάνω υποφακέλων προβαίνοντας κατ' αρχήν σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 13 της παρούσας. Η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή τα παραπάνω στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας. Η Επιτροπή μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει με τηλεομοιοτυπία (fax) διευκρινίσεις / συμπληρώσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων κατά τα προαναφερόμενα. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τους προσφέροντες επί ποινή αποκλεισμού και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

**δ.** Στη συνέχεια, η Επιτροπή προβαίνει σε αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων, για τους οποίους δεν εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης κατά τα παραπάνω, σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναφέρονται στην παρούσα. Μετά τη μελέτη των τεχνικών προσφορών κάθε μέλος της Επιτροπής αξιολογεί και βαθμολογεί κάθε τεχνική προσφορά ανά κριτήριο. Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις επί των υποβληθέντων στοιχείων των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τους υποψήφιους και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Διευκρινίσεις και έγγραφα, που δίδονται αυτοβούλως από τους υποψήφιους οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

**ε.** Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό Πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνεται, για κάθε προσφορά, που έχει αξιολογηθεί και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της Επιτροπής, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

**στ.** Για τα αποτελέσματα του σταδίου του ελέγχου δικαιολογητικών και αξιολόγησης προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να εκδίδει μια απόφαση.

**Β. ΣΤΑΔΙΟ 2: Αποσφράγιση και αξιολόγηση υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - τελική**

**βαθμολόγηση - επιλογή υποψηφίου Αναδόχου – υποβολή /έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης – κατακύρωση**

**α.** Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η Επιτροπή και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

**β.** Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τη συμμόρφωσή τους προς τους όρους της παρούσας και καταχωρίζει στο πρακτικό της τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, για τις οποίες δεν διαπίστωσε λόγο απόρριψης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και στη τέλος στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών.

**γ.** Η Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης.

**δ.** Η Επιτροπή στη συνέχεια καλεί τον υποψήφιο ανάδοχο να προσκομίσει κατά το άρθρο 20 τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, που ορίζονται στο άρθρο 14.

**ε.** Για τα αποτελέσματα του σταδίου αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης κατά το άρθρο 20 η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να εκδίδει μια απόφαση.

2. Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής με την πλήρη αιτιολογία τους κοινοποιούνται στους υποψήφιους με αποστολή τηλεομοιοτυπίας (fax) ή με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώνει κάθε ένας από τους παραπάνω ή με ανάρτηση στην ιστοσελίδα [www.uhc.gr](http://www.uhc.gr) κατόπιν σχετικής ειδοποίησης (περί της ανάρτησης) προς τους υποψήφιους με τηλεομοιοτυπία (fax) ή με e-mail. Οι υποψήφιοι οφείλουν να δηλώσουν τον παραπάνω αριθμό και την ηλεκτρονική διεύθυνση και να μεριμνούν για τη λειτουργία τους καθώς και να παρακολουθούν τις παραπάνω αναρτήσεις για την εμπρόθεσμη άσκηση και επιδίωξη των δικαιωμάτων και της έννομης προστασίας τους. Σε

περίπτωση σφάλματος στα ανωτέρω δηλωθέντα από τον υποψήφιο στοιχεία ή προβλήματος λειτουργίας το οποίο πιθανόν να επιφέρει αδυναμία επικοινωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του υποψήφιου, η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει.

## 24.ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινός Ανάδοχος), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα δικαιολογητικά τα οποία αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο Α.14 της παρούσας, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή σε αυτόν. Η παραπάνω προθεσμία μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η Επιτροπή θα ορίσει την ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα γίνει η διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών που υποβάλλονται κατά τα παραπάνω από τον προσωρινό Ανάδοχο. Η Επιτροπή μονογράφει κατά φύλλο όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης και ελέγχει την ορθότητα και πληρότητά τους. Στη συνέχεια η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό και το διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής γνωστοποιείται στους υποψηφίους.
3. Αν δεν προσκομισθούν από τον προσωρινό Ανάδοχο τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.
4. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, εφόσον είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως έχουν στην παρούσα, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που

απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

5. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως έχουν οριστεί στην παρούσα, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του όρου Α.11 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τον όρο Α.12, της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, εφόσον είχε προσκομισθεί, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως έχουν οριστεί στην παρούσα, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τον όρο Α.12 της παρούσας η διαδικασία ματαιώνεται.

## 25. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ/ ΕΚΠΤΩΣΗ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, με απόφασή της μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής σε κάθε περίπτωση που ορίζεται στην παρούσα και ιδίως όταν:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά ή αφορά σε μέρος μόνον των ζητούμενων υπηρεσιών της παρούσας,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια

της παρούσας,

- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή / και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας,
- ορίζει χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών μεγαλύτερο του προβλεπομένου στην παρούσα,
- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος του ζητούμενου με την παρούσα,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

2. Για προσφορές οι οποίες φαίνονται κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής ως ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τις υπηρεσίες εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 88 Ν.4412/2016.

## 26.ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα κριτήρια, βάσει των οποίων θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές Προσφορές των υποψηφίων, αναλύονται στον Πίνακα που ακολουθεί. Επίσης, για κάθε κριτήριο δίνεται και ο αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας.

<b>α/α</b>	<b>Κριτήρια (Κ<sub>ι</sub>)</b>	<b>Συντελεστής Βαρύτητας (α<sub>ι</sub>)</b>
K <sub>1</sub>	Γενικές Αρχές	<b>(10%)</b>
K <sub>1.1</sub>	Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση	4%
K <sub>1.2</sub>	Χρηστικότητα – Προσβασιμότητα	2%
K <sub>1.3</sub>	Διαλειτουργικότητα	2%
K <sub>1.4</sub>	Χαρακτηριστικά ασφαλείας	2%
K <sub>2</sub>	Εφαρμογές - Υποσυστήματα	<b>(30%)</b>
K <sub>3</sub>	Υπηρεσίες	<b>(35%)</b>

K <sub>3.1</sub>	Ανάλυση απαιτήσεων Έργου	5%
K <sub>3.2</sub>	Εκπαίδευση	5%
K <sub>3.3</sub>	Πιλοτική Λειτουργία	5%
K <sub>3.4</sub>	Εγγύηση - Συντήρηση	10%
K <sub>3.5</sub>	Φιλοξενία	10%
K <sub>4</sub>	Κατανόηση – Ομάδα Έργου (Επάρκεια Προσφερόμενου Ανθρωποχρόνου σε συνάρτηση με επιμέρους Παραδοτέα) & Μεθοδολογία Υλοποίησης – Υποστήριξης	<b>(25%)</b>
K <sub>4.1</sub>	Κατανόηση Έργου	5%
K <sub>4.2</sub>	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης επιμέρους φάσεων – παραδοτέων – πακέτων εργασίας	10%
K <sub>4.3</sub>	Προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης Έργου	10%

Για την αξιολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα κριτήρια που αναφέρονται ανωτέρω θα βαθμολογηθούν ώστε να υπολογιστεί ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφοράς.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων για την τεχνική αξιολόγηση της κάθε Προσφοράς θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί.

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, που ορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 της παρούσας Προκήρυξης, θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης κατά την κρίση του, ως εξής:

- Σε περίπτωση που καλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης, η βαθμολογία του είναι 5 βαθμοί (Επαρκής)

- Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται από 6 μέχρι τους 10 βαθμούς (Άριστη), για τις περιπτώσεις που η προσφορά κρίνεται ως εξαιρετική ή υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογισθεί από την Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων όλων των ομάδων κριτηρίων το οποίο θα αποτελεί τον «Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς» (ΑΒΤΠ) κάθε Τεχνικής Προσφοράς.

Δηλαδή:

$$ΑΒΤΠ_i = \sum a_j \times K_j$$

όπου

$ΑΒΤΠ_i$  = Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου i

$a_j$  = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου j

$K_j$  = ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής για το Κριτήριο j

Προσφορές που συγκεντρώνουν ΑΒΤΠ μικρότερο του πέντε (5) αξιολογούνται ως ανεπαρκείς και αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση αφού δεν καλύπτουν τις στοιχειώδεις απαιτήσεις τεχνικής επάρκειας.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε υποψηφίου αξιολογείται, με τον «Συνολικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς» (ΣΒΤΠ) που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\Sigma ΒΤΠ_i = \frac{ΑΒΤΠ_i}{ΑΒΤΠ_{\max}} \times 10$$

όπου:

$\Sigma ΒΤΠ_i$  = ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου i

$ΑΒΤΠ_i$  = ο Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου i

$ΑΒΤΠ_{\max}$  = ο Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου με την υψηλότερη βαθμολογία

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10.

## 27. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στην Οικονομική Προσφορά πρέπει να δίνεται με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για την παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που περιγράφονται στο Μέρος Β' της παρούσας. Η τιμή πρέπει να δίνεται αριθμητικός και ολογράφως. Επίσης, στην Οικονομική Προσφορά πρέπει να συμπεριλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, οι ακόλουθοι Πίνακες:

## Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

## Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

## Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Υπηρεσίες			



2	Άλλες δαπάνες			
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			

## 28. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Οι Φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς θα αποσφραγισθούν σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε αυτούς που υπέβαλαν Προσφορές που δεν έχουν απορριφθεί κατά τις προηγούμενες φάσεις αξιολόγησης.

Οι Φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, επιστρέφονται από την Αναθέτουσα Αρχή στους υποψήφιους χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

2. Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Οποιαδήποτε αναντιστοιχία μεταξύ των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς, συνεπάγεται την απόρριψή της ως απαράδεκτης, διότι δεν προκύπτει σαφώς η προσφερόμενη τιμή.

3. Η αξιολόγηση των Οικονομικών προσφορών θα γίνει για κάθε Επιμέρους Οικονομική προσφορά ξεχωριστά. Η βαθμολόγηση των Οικονομικών προσφορών είναι σχετική. Για κάθε προσφορά θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠ}_i = \frac{K \min}{K_i} \times 10$$

όπου:

$\text{ΣΒΟΠ}_i$  = ο Συνολικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου  $i$

$K \min$  = Η Συνολική Οικονομική Προσφορά του υποψήφιου με τη χαμηλότερη Συνολική Οικονομική προσφορά όπως δίνεται στην Οικονομική του Προσφορά (χωρίς ΦΠΑ)

$K_i$  = Η Συνολική Οικονομική Προσφορά του υποψήφιου  $i$  όπως δίνεται στην Οικονομική του προσφορά (χωρίς ΦΠΑ).

Ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής προσφοράς του (ΣΒΟΠ) των υποψηφίων λαμβάνει τιμές μικρότερες του 10.

## 29.ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΗΓΜΕΝΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στο στάδιο αυτό, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, όπως περιγράφηκαν ανωτέρω, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των Προσφορών με τον υπολογισμό της Ανοιγμένης Βαθμολογίας κάθε Προσφοράς.

Η Ανοιγμένη Βαθμολογία Προσφοράς (ΑΒΠ) κάθε προσφοράς θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$ΑΒΠ_i = ( ΣΒΤΠ_i \times 0,8 ) + ( ΣΒΟΠ_i \times 0,2 )$$

Με βάση τις Ανοιγμένες Βαθμολογίες των προσφορών, αυτές, θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΒΠ.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης, το οποίο υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση απόφασης.

## 30.ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους, με τη διαδικασία, τις προϋποθέσεις και στις προθεσμίες που προβλέπονται αναλυτικά στα άρθρα 100, 127, 205, 346 σε συνδυασμό με 360 επ., 368 του ν.4412/2016. Ενστάσεις ή προσφυγές για οποιοδήποτε άλλο λόγο, δεν γίνονται δεκτές. Οι ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στην τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων που η οποία έχει συσταθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι ενστάσεις πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής. Επί των ενστάσεων και προσφυγών γνωμοδοτεί η ως άνω Επιτροπή και αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή. Ένσταση ή προσφυγή που υποβάλλεται χωρίς την προσκόμιση σχετικού παραβόλου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ν.4412/2016 απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### 31. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης λαμβάνει χώρα ή μπορεί να λάβει χώρα, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται ειδικότερα στο άρθρο 106 ν.4412/2016.

### 32. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Στον Ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:
  - α. Περιγραφή των υπηρεσιών
  - β. Την τιμή
  - γ. Την Αναθέτουσα Αρχή
  - δ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και με το σχέδιο της σύμβασης
  - ε. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης
2. Με την ανακοίνωση, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα και το έγγραφο της Σύμβασης έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής διάρκειας τουλάχιστον δύο μήνες μεγαλύτερης της χρονικής διάρκειας υλοποίησης της Σύμβασης και ίση με το 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, όπως αυτή αναφέρεται στην απόφαση κατακύρωσης.
4. Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.
5. Αν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο η ανακοίνωση απευθύνεται στον αντίκλητό του στην Ελλάδα αν υπάρχει, άλλως αποστέλλεται τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.
6. Αν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση ή δεν προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά τα οριζόμενα στην παρούσα κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής οπότε η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση της παραπάνω απόφασής της.
7. Η μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, ορίζει τον τόπο και το χρόνο υπογραφής της και τα στοιχεία των συμβαλλομένων και

περιέχει τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα. Διαπραγμάτευση της σύμβασης δεν επιτρέπεται.

8. Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης. Επιτρέπεται η τροποποίηση της σύμβασης και ως προς την αξία της σύμβασης με την ανάθεση συμπληρωματικών υπηρεσιών κατ' άρθρο 132 ν.4412/2016 υπό την προϋπόθεση ότι η αύξηση της τιμής δεν θα υπερβαίνει το δέκα πέντε τοις εκατό (15%) της αξίας της αρχικής σύμβασης και η τροποποιηθείσα αξία της σύμβασης δεν θα υπερβαίνει τον συνολικό αρχικό προϋπολογισμό του έργου. Στην περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το προηγούμενο εδάφιο, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ

9. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η οικονομική και τεχνική προσφορά του Αναδόχου και η διακήρυξη.

### 33. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο υποψήφιος δύναται να επιλέξει στην Οικονομική του Προσφορά έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής:

1	α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής έως τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγύησης Προκαταβολής με διάρκεια τουλάχιστον δύο (2) μήνες μεγαλύτερη της χρονικής διάρκειας υλοποίησης της Σύμβασης. Η παραπάνω προκαταβολή είναι έντοκη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 134 του ν. 4270/2014. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0.25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή
---	--

	<p>προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.</p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί σε τέσσερις (4) ισόποσες δόσεις στο τέλος κάθε τριμήνου μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των σχετικών παραδοτέων του τριμήνου. Η 4<sup>η</sup> δόση θα χορηγηθεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του έργου και αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (1α) τόκος της προκαταβολής.</p>
2	<p>α) Η πρώτη δόση ύψους 30% του συμβατικού τιμήματος καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της φάσης Α του έργου που αφορά την Ανάλυση των Απαιτήσεων.</p> <p>β) Η δεύτερη δόση ύψους 40% του συμβατικού τιμήματος καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της φάσης Β του έργου που αφορά την ανάπτυξη του συστήματος.</p> <p>γ) Η τελευταία δόση (αποπληρωμή) ύψους 30% του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου.</p>

Σε περίπτωση που στην Οικονομική Προσφορά δεν δηλώνεται με σαφήνεια ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

#### 34. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή Εγγύηση καλής εκτέλεσης κατά τη διάταξη του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) μήνες μεγαλύτερης της χρονικής διάρκειας υλοποίησης της Σύμβασης, ίση με το 5% του αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, όπως αναφέρεται στην απόφαση κατακύρωσης.
2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με απόφασή της σε κάθε περίπτωση που ορίζεται στη σύμβαση, άλλως επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

#### 35. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του

Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου μέχρι το τέλος της πρώτης φάσης του έργου.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται (όποτε ζητηθεί) σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπερβολικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπερβολικής κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπερβολικής, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται. Επισημαίνεται ότι τόσο ο Ανάδοχος όσο και η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να τηρούν τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα [ν. 2472/1997 (ΦΕΚ Α' 50)] και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών [Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α' 133)].

12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

13. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.

14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

16. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυήσεις Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου.

## 36. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΣ

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη



σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

### 37. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής – να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε

προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

## 38. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code), οι βάσεις δεδομένων και τα εργαλεία ανάπτυξης των ανωτέρω, όταν δεν αποτελούν αντικείμενο παραχώρησης χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα έχει τη δυνατότητα να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, τα οποία θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου, μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον αποκλειστικός δικαιούχος του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, δηλαδή, ενδεικτικά, την εξουσία οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

### 39. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

## ΜΕΡΟΣ Β - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ /ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### **B.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

#### **1. Αντικείμενο**

Το έργο θα έχει ως στόχο το κύρος των επιχειρήσεων, το όφελος των καταναλωτών, αλλά και συνολικά την καλή λειτουργία της αγοράς ως προς τη διαφάνεια των παρεχομένων εγγυήσεων.

**Οι επιχειρήσεις** που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή - εμπορία αγαθών και στην παροχή υπηρεσιών, θα μπορούν να προωθήσουν μια πολιτική διαφάνειας προς το καταναλωτικό κοινό, ως προς τις εγγυήσεις που παρέχουν για τα αγαθά - υπηρεσίες που προσφέρουν, αυξάνοντας τόσο το κύρος τους αλλά και το πελατολόγιο τους. Οι καταναλωτές θα μπορούν εύκολα και έγκυρα να βρίσκουν πληροφορίες σχετικά με τις εγγυήσεις των αγαθών - υπηρεσιών που προσφέρονται, μέσα από ένα συγκεκριμένο σημείο του διαδικτύου, με την υποστήριξη και το κύρος της ΚΕΕ και της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας του Καταναλωτή.

**Οι επιχειρήσεις** που είναι εγγεγραμμένες στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο και είναι ταμιακά ενήμερες στο Επιμελητήριο που ανήκουν, θα έχουν τη δυνατότητα, μέσα από την πλατφόρμα «Σύστημα Μητρώου Εγγυήσεων Καταναλωτή», να αναρτούν πληροφορίες σχετικά με τις εγγυήσεις για τα αγαθά και τις υπηρεσίες που προσφέρουν στους καταναλωτές, ως προς την διάρκεια, τον τρόπο και όποια άλλη πληροφορία θεωρούν απαραίτητη. Έτσι οι επιχειρήσεις θα έχουν κίνητρο να αυξήσουν την ποιότητα των αγαθών ή των υπηρεσιών που προσφέρουν, μέσα από τη διαφάνεια των εγγυήσεων, με στόχο να αυξήσουν την εμπιστοσύνη των πελατών τους και την προσέλκυση νέων πελατών.

**Οι Καταναλωτές** που επιθυμούν να πληροφορηθούν σχετικά με τις προσφερόμενες εγγυήσεις αγαθών ή υπηρεσιών που προσφέρονται από τις επιχειρήσεις, θα έχουν τη δυνατότητα, μέσα από την πλατφόρμα «Σύστημα Μητρώου Εγγυήσεων Καταναλωτή», να τις αναζητούν είτε ανά προμηθευτή, είτε ανά αγαθό ή υπηρεσία. Έτσι οι καταναλωτές θα μπορούν να βρουν ποιοτικά αγαθά και υπηρεσίες, καθώς επίσης και τις εγγυήσεις που επιθυμούν και τις επιχειρήσεις εκείνες που καλύπτουν καλύτερα τις ανάγκες τους.

## **2. Περιγραφή έργου**

Ανάπτυξη πλατφόρμας «Σύστημα Μητρώου Εγγυήσεων Καταναλωτή», που έχει ως στόχο το κύρος των επιχειρήσεων, το όφελος των καταναλωτών, αλλά και συνολικά της καλής λειτουργίας της αγοράς, ως προς την διαφάνεια των παρεχομένων εγγυήσεων.

Οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή – εμπορία αγαθών και στην παροχή υπηρεσιών, θα μπορούν να προωθήσουν μια πολιτική διαφάνειας προς το καταναλωτικό κοινό, ως προς τις εγγυήσεις που παρέχουν για τα αγαθά – υπηρεσίες που προσφέρουν, αυξάνοντας τόσο το κύρος των αλλά και το πελατολόγιο των.

Οι καταναλωτές θα μπορούν εύκολα και έγκυρα να βρίσκουν πληροφορίες σχετικά με τις εγγυήσεις των αγαθών – υπηρεσιών που προσφέρονται, μέσα από ένα συγκεκριμένο σημείο του διαδικτύου, με την υποστήριξη και το κύρος της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος και της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και προστασίας του καταναλωτή.

Οι επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο και είναι ταμιακά ενήμερες στο Επιμελητήριο που ανήκουν, θα μπορούν μέσα από την πλατφόρμα «Σύστημα Μητρώου Εγγυήσεων Καταναλωτή», να αναρτούν πληροφορίες σχετικά με τις εγγυήσεις, για τα αγαθά και τις υπηρεσίες που προσφέρουν στους καταναλωτές, ως προς την διάρκεια, τον τρόπο και όποια άλλη πληροφορία θεωρούν απαραίτητη.

### **Έτσι οι επιχειρήσεις:**

Θα έχουν κίνητρο να αυξήσουν την ποιότητα των αγαθών ή υπηρεσιών που προσφέρουν, μέσα από την διαφάνεια των εγγυήσεων, με στόχο να αυξήσουν την εμπιστοσύνη των πελατών τους και την προσέλκυση νέων πελατών.

Οι Καταναλωτές που επιθυμούν να πληροφορηθούν σχετικά με τις προσφερόμενες εγγυήσεις αγαθών ή υπηρεσιών που προσφέρονται από τις επιχειρήσεις, θα μπορούν μέσα από την πλατφόρμα «Σύστημα Μητρώου Εγγυήσεων Καταναλωτή», να τις αναζητούν είτε ανά προμηθευτή, είτε ανά αγαθό ή υπηρεσία.

### **Έτσι οι καταναλωτές:**

Θα μπορούν αφενός να πληροφορηθούν σχετικά με τους νόμους που διέπουν το θέμα των εγγυήσεων και αφετέρου να πληροφορηθούν για τις εγγυήσεις των αγαθών και υπηρεσιών που προσφέρουν οι επιχειρήσεις ανά είδος ή ομάδα ειδών.

**Η υλοποίηση του προτεινόμενου έργου συνοπτικά περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:**

- Μελέτη Ανάλυσης και εξειδίκευσης του φυσικού Αντικειμένου του έργου
- Εγκατάσταση του λογισμικού σε Περιβάλλον Ανάπτυξης, Εκπαίδευσης και Δοκιμών.
- Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης – αναζήτησης των νόμων και διατάξεων που διέπουν το θέμα των εγγυήσεων σε αγαθά και υπηρεσίες.
- Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης των αγαθών και υπηρεσιών που προσφέρει στην αγορά η επιχείρηση σε σχέση με τις εγγυήσεις αυτών. Η επιχείρηση θα χρησιμοποιεί τους κωδικούς που έχει για την πρόσβαση στο ΓΕΜΗ, όπου και θα γίνεται η ταυτοποίηση της επιχείρησης.
- Το σύστημα διαχείρισης θα πρέπει να προβλέπει την αυτοματοποιημένη διαδικασία ανάρτησης στην πλατφόρμα, των εγγυήσεων για τα αγαθά και τις υπηρεσίες που προσφέρει στην αγορά με τέτοιον τρόπο ώστε να είναι εύκολη η αναζήτηση αυτών (αγαθών και υπηρεσιών) από τους καταναλωτές.
- Το σύστημα αναζήτησης των εγγυήσεων από τους καταναλωτές, θα πρέπει να γίνεται με πολλαπλούς τρόπους, όπως: αγαθό - υπηρεσία, ομάδα αγαθών ή υπηρεσιών, γεωγραφική περιοχή της επιχείρησης (νομός – δήμος – περιοχή), συγκεκριμένη επιχείρηση κ.α.
- Το σύστημα αναζήτησης των εγγυήσεων από τους καταναλωτές, θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα να συγκρίνονται τα επιλεγμένα αγαθά – υπηρεσίες σε σχέση με τους πωλητές – επιχειρήσεις.
- Το σύστημα αναζήτησης των εγγυήσεων από τους καταναλωτές, θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα εκτύπωσης των όρων εγγύησης του αγαθού – υπηρεσίας και των στοιχείων της επιχείρησης.
- Θα πρέπει να περιγραφεί – τεκμηριωθεί, ο τρόπος διαχείρισης του μεγάλου όγκου δεδομένων, για την απρόσκοπτη λειτουργία της πλατφόρμας. Το πλήθος των επιχειρήσεων που θα χρησιμοποιήσουν την εν λόγω πλατφόρμα, υπολογίζονται σε αρκετές δεκάδες χιλιάδες μπορεί και εκατοντάδες. Οι δε επιχειρήσεις θα μπορούν να αναρτούν τις εγγυήσεις των αγαθών – υπηρεσιών που προσφέρουν σε απεριόριστο πλήθος.
- Θα πρέπει να περιγραφεί – τεκμηριωθεί, ο τρόπος ελέγχου των δεδομένων που θα αναρτώνται στην πλατφόρμα, για αθέμιτο ανταγωνισμό.
- Τελική εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο Data Center.
- Εκπαίδευση και μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό της ΚΕΕΕ.

## B.2 ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Οι αρμοδιότητες των μελών της ομάδας έργου που θα προβεί στη διοίκηση/ υλοποίηση ορίζονται ως εξής:

Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι επικεφαλής της ομάδας έργου και θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) του συντονισμού της Ομάδας έργου με αναπληρωτή του τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου. Στο τέλος κάθε τριμήνου θα υποβάλλει έκθεση της πορείας του έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) της Αναθέτουσας Αρχής που θα οριστεί.

## B.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΦΑΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ – ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες. Στο χρόνο υλοποίησης δεν περιλαμβάνεται η διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων. Η διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων και της οριστικής παραλαβής με βάση τη διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων.

Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά Φάση έχει ως εξής:

Φάση	Διάρκεια υλοποίησης Φάσης	Τίτλος Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης
Φ1	1 μήνα	Ανάλυση Απαιτήσεων	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
Φ2	5 μήνες	Ανάπτυξη Συστήματος	Έναρξη με την παραλαβή της Φάσης 1
Φ3	1 μήνα	Εκπαίδευση	Έναρξη με την παραλαβή της Φάσης 2
Φ4	1 μήνα	Πιλοτική Λειτουργία	Έναρξη με την παραλαβή της Φάσης 3

Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων

Βασικό ζητούμενο της Φάσης είναι η οριστικοποίηση – αποσαφήνιση του συνόλου των προδιαγραφών και παραμέτρων σχεδιασμού (επιχειρησιακού, λειτουργικού και τεχνικού) των

δομικών συστατικών του Έργου.

#### Φάση 2: Ανάπτυξη Συστήματος

Περιλαμβάνει, συνοπτικά, τα εξής:

- Προμήθεια και εγκατάσταση (ποσοτική & ποιοτική παραλαβή) του προσφερόμενου από τον Ανάδοχο έτοιμου λογισμικού εφαρμογών και παραμετροποίηση / προσαρμογή (customization) αυτού, βάσει των όρων της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου.
- Παραμετροποίηση / προσαρμογή / ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών και λοιπών εφαρμογών.
- Μεμονωμένος έλεγχος (unit testing) εφαρμογών (με βάση σενάρια ελέγχου μεμονωμένης λειτουργικότητας).
- Ενοποίηση υποσυστημάτων σε τελική εφαρμογή (System Integration).
- Έλεγχος ορθότητας λειτουργίας ενοποιημένης εφαρμογής (εφαρμογή σεναρίων ελέγχων).
- Μεμονωμένος έλεγχος (System testing) εφαρμογής (με βάση σενάρια ελέγχου ενοποιημένης λειτουργίας).
- Έλεγχοι ολοκλήρωσης – αποδοχής ανάπτυξης συστήματος.
- Πλήρης τεκμηρίωση των υποσυστημάτων του συστήματος, για όλα τα υπό ανάπτυξη υποσυστήματα και εφαρμογές για τα οποία θα παραδοθεί υποχρεωτικά και ο πηγαίος κώδικας. Τεκμηρίωση χρήσης εφαρμογών (εγχειρίδια χρήσης – user manuals).

#### Φάση 3: Εκπαίδευση

Περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στάδια:

- Προγραμματισμός εκπαίδευσης.
- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού (στην ελληνική γλώσσα).
- Διενέργεια εκπαίδευσης.
- Αξιολόγηση εκπαίδευσης και εκπαιδευομένων.

#### Φάση 4: Πιλοτική Λειτουργία

Περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στάδια:



- Τελικές εφαρμογές (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε εντατική χρήση και εξαντλητικό έλεγχο από *επιλεγμένη* κοινότητα πλήρως εκπαιδευμένων χρηστών.
- Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας, με τεκμηριωμένη (συνοπτική) εισήγηση για την επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος, προς έγκριση από ΕΠΠΕ. Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:
  - Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης.
  - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό.
  - Τεκμηρίωση σφαλμάτων.
  - Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής).
  - Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρηστών.
  - Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων.

### Χρονοδιάγραμμα

Στη συνέχεια παρατίθεται το συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.

Φάσεις	Δράσεις	Q1			Q2			Q3		
Φ1	Ανάλυση Απαιτήσεων									
Φ2	Ανάπτυξη Συστήματος									
Φ3	Εκπαίδευση									
Φ4	Πιλοτική Λειτουργία									

### Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την **οριστική παραλαβή του Έργου** και με χρονική διάρκεια **δύο (2) έτη**.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι ολογράφως δύο (2) έτη από την **οριστική παραλαβή** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον ΦΟΡΕΑ για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο ΦΟΡΕΑΣ για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει **Σύμβαση Συντήρησης**, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου και είναι αυτές που περιγράφονται στη Φάση 4. Πιλοτική Λειτουργία, αλλά παρέχονται **δωρεάν**.

Κατά την Περίοδο Συντήρησης θα πρέπει να παρέχονται οι εξής υπηρεσίες:

#### ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

- *Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογών.*
- 1. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- 2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- 3. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.
- 4. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
- 5. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
- 6. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.

7. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
- Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
- Προσαρμογή της βάσης και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
- Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

#### **Φιλοξενία**

Για τη λειτουργία του έργου θα διατεθούν (πρέπει να καλύπτεται και η προσφερόμενη περίοδος εγγύησης), ως υπηρεσία φιλοξενίας και διάθεσης, οι ακόλουθοι πόροι:

α) Χώρος φιλοξενίας συστημάτων (Data Center), ο οποίος θα πρέπει να εξασφαλίζει:

1. αδιάλειπτη παροχή τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος
2. κλιματισμό, πυροπροστασία
3. πρόσβαση στο διαδίκτυο με ικανοποιητικό εύρος ζώνης
4. υποδομές δικτύων (π.χ. Κεντρικοί μεταγωγείς, Load Balancers και SSL Accelerators)
5. Αποθηκευτικό χώρο (κύριο και Backup)
6. διατάξεις ασφάλειας για την προστασία των εφαρμογών (π.χ. firewall, IDS/IPS κλπ)
7. πρόσβαση της Αναθέτουσας Αρχής μέσω VPN ή άλλου ασφαλούς τρόπου για τη διαχείριση και έλεγχο των συστημάτων

β) Κατάλληλοι Υπολογιστικοί πόροι (εξυπηρετητές και λοιπά Στοιχεία επεξεργαστικής ισχύος)

γ) αποθηκευτικός χώρος  $\geq 1$  TB

δ) Να αναφερθεί η τηλεπικοινωνιακή σύνδεση (π.χ. είδος, εύρος ζώνης) της κεντρικής υποδομής με τον πάροχο internet που θα παρέχεται για τους σκοπούς του έργου.

2. Για τη λειτουργία του έργου θα προσφερθεί το απαραίτητο υποστηρικτικό συστημικό (έτοιμο-τυποποιημένο) λογισμικό, το οποίο περιλαμβάνει όλο το αναγκαίο λογισμικό για την λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν, όπως π.χ. λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητών, τυχόν virtualization software, web/application server, rdbms κλπ.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τεχνική του προσφορά να περιγράψει αναλυτικά τους διατιθέμενους πόρους και το προσφερόμενο συστημικό λογισμικό.

**ΜΕΡΟΣ Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

**Οδηγίες συμπλήρωσης**

<p>Στη Στήλη «<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ</b>», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <p>Αν η στήλη «<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.</p>
<p>Στη στήλη «<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.</p>
<p>Στη στήλη «<b>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά στην αρίθμηση, όπως αποτυπώνεται στο κείμενο της διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κλπ, που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.</p>

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Μελέτη Ανάλυσης και εξειδίκευσης του φυσικού Αντικειμένου του έργου	<b>ΝΑΙ</b>		
2	Εγκατάσταση του λογισμικού σε Περιβάλλον Ανάπτυξης, Εκπαίδευσης και Δοκιμών.	<b>ΝΑΙ</b>		
3	Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης – αναζήτησης των νόμων και διατάξεων που διέπουν το θέμα των εγγυήσεων σε αγαθά και υπηρεσίες.	<b>ΝΑΙ</b>		
4	Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης των αγαθών και υπηρεσιών που προσφέρει στην αγορά η επιχείρηση σε σχέση με τις εγγυήσεις αυτών. Η επιχείρηση θα χρησιμοποιεί τους κωδικούς που έχει για την πρόσβαση στο ΓΕΜΗ, όπου και θα γίνεται η ταυτοποίηση της επιχείρησης.	<b>ΝΑΙ</b>		
5	Το σύστημα διαχείρισης θα πρέπει να προβλέπει την αυτοματοποιημένη διαδικασία ανάρτησης στην πλατφόρμα, των εγγυήσεων για τα αγαθά και τις υπηρεσίες που προσφέρει στην αγορά με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι εύκολη η αναζήτηση αυτών (αγαθών και υπηρεσιών) από τους καταναλωτές.	<b>ΝΑΙ</b>		
6	Το σύστημα αναζήτησης των εγγυήσεων από τους καταναλωτές, θα πρέπει να γίνεται με πολλαπλούς τρόπους, όπως: αγαθό - υπηρεσία, ομάδα αγαθών ή υπηρεσιών,	<b>ΝΑΙ</b>		

	γεωγραφική περιοχή της επιχείρησης (νομός – δήμος – περιοχή), συγκεκριμένη επιχείρηση κ.α			
7	Το σύστημα αναζήτησης των εγγυήσεων από τους καταναλωτές, θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα να συγκρίνονται τα επιλεγμένα αγαθά – υπηρεσίες σε σχέση με τους πωλητές – επιχειρήσεις	<b>ΝΑΙ</b>		
8	Το σύστημα αναζήτησης των εγγυήσεων από τους καταναλωτές, θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα εκτύπωσης των όρων εγγύησης του αγαθού – υπηρεσίας και των στοιχείων της επιχείρησης.	<b>ΝΑΙ</b>		
9	Θα πρέπει να περιγραφεί – τεκμηριωθεί, ο τρόπος διαχείρισης του μεγάλου όγκου δεδομένων, για την απρόσκοπτη λειτουργία της πλατφόρμας. Το πλήθος των επιχειρήσεων που θα χρησιμοποιήσουν την εν λόγω πλατφόρμα, υπολογίζονται σε αρκετές δεκάδες χιλιάδες μπορεί και εκατοντάδες. Οι δε επιχειρήσεις θα μπορούν να αναρτούν τις εγγυήσεις των αγαθών – υπηρεσιών που προσφέρουν σε απεριόριστο πλήθος.	<b>ΝΑΙ</b>		
10	Θα πρέπει να περιγραφεί – τεκμηριωθεί, ο τρόπος ελέγχου των δεδομένων που θα αναρτώνται στην πλατφόρμα, για αθέμιτο ανταγωνισμό.	<b>ΝΑΙ</b>		
11	Τελική εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο Data Center.	<b>ΝΑΙ</b>		

12	Εκπαίδευση και μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό της ΚΕΕΕ.	<b>ΝΑΙ</b>		
----	--	------------	--	--

**Διευκρινίσεις:**

1. Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.
2. Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.
3. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.
4. Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



**ΜΕΡΟΣ Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

(Ανήκει στην .... /..... Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών της ΚΕΕ)

Προς :

**Τη Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων (ΚΕΕ)**

Σύμφωνα με την .... /..... πρόσκληση υποβολής προσφορών για την σύναψη σύμβασης με αντικείμενο την « \_\_\_\_\_ », προσφέρω την ακόλουθη οικονομική προσφορά: ...(αριθμητικώς) ...€ (.....ολογράφως.....), η οποία αναλύεται στους ακόλουθους πίνακες:

**Υπηρεσίες**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

**Άλλες δαπάνες**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

**Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ
-----	-----------	---------------	---------	----------

		ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Υπηρεσίες			
2	Άλλες δαπάνες			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

Δηλώνω ότι δεσμεύομαι από τις προσφερόμενες τιμές και τις υποβάλλω προκειμένου να χρησιμοποιηθούν κατά τη σύναψη σύμβασης στην περίπτωση ανάδειξής μου ως αναδόχου του παρόντος διαγωνισμού.

....., ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Ο Προσφέρων

[υπογραφή – σφραγίδα]

ΜΕΡΟΣ Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. .... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ ..... ΑΦΜ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός .....ΤΚ..... ΑΦΜ .....

β)..... οδός..... αριθμός .....ΤΚ..... ΑΦΜ .....

γ)..... οδός..... αριθμός .....ΤΚ..... ΑΦΜ .....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ..... για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να

σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ. .... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. .... ΑΦΜ .....

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .... ΑΦΜ .....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .... ΑΦΜ .....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .... ΑΦΜ .....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο (2) μήνες μεγαλύτερος της χρονικής διάρκειας υλοποίησης της Σύμβασης) ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε

την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. .... ΑΦΜ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .... ΑΦΜ .....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .... ΑΦΜ .....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. .... ΑΦΜ .....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό ..... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, σε βάρος των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας/ή των οποίων εγγυόμαστε, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς

να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο (2) μήνες μεγαλύτερος της χρονικής διάρκειας υλοποίησης της Σύμβασης, όπως αυτή ορίζεται στο σχετικό Κεφάλαιο της διακήρυξης) ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ΜΕΡΟΣ Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος <sup>1</sup> και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ <sup>2</sup>
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

<sup>1</sup> Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

<sup>2</sup> Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

## ΜΕΡΟΣ Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της Σύμβασης

1. Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η παροχή των υπηρεσιών και η εκπόνηση των παραδοτέων για την εκτέλεση του Έργου «\_\_\_\_\_» όπως περιγράφονται στα άρθρα στη διακήρυξη και εξειδικεύονται στην προσφορά του Αναδόχου.

2. Το έργο θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.

3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η προσφορά του Αναδόχου και η διακήρυξη, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και ενιαίο σύνολο με αυτήν.

### ΑΡΘΡΟ 2. Προθεσμία - Χρονοδιάγραμμα - Παραδοτέα

1. Το έργο θα υλοποιηθεί εντός 8 μηνών από την υπογραφή της παρούσας.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα μονομερούς παράτασης της παραπάνω προθεσμίας, με τους ίδιους τεχνικούς και άλλους όρους που προβλέπει η παρούσα. Σε περίπτωση παράτασης, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβής, υποχρεούται, ωστόσο σε αντίστοιχη επέκταση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί το χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών και παράδοσης των παραδοτέων, όπως ορίζεται στη διακήρυξη και εξειδικεύεται στην προσφορά του. Το παραπάνω μπορεί να τροποποιείται εφόσον συντρέχει λόγος με συμφωνία της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

### ΑΡΘΡΟ 3. Συμβατικές Εγγυήσεις

1. Οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης, Προκαταβολής (εφόσον ληφθεί προκαταβολή) και Καλής εκτέλεσης υπηρεσιών εγγύησης εκδίδονται από αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες ή

Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

2. Οι Εγγυητικές Επιστολές πρέπει να εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 25 του π.δ. 118/07 «Κανονισμός προμηθειών Δημοσίου».

#### ΑΡΘΡΟ 4. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

1. Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας προσκόμισε ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της, την με αριθμό ..... Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας, ποσού..... ευρώ με διάρκεια μέχρι..... ,
2. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, και εφόσον εκκαθαριστούν τυχόν υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

#### ΑΡΘΡΟ 5. Εγγύηση Προκαταβολής

Εφόσον ο Ανάδοχος επιλέξει τρόπο πληρωμής, που περιλαμβάνει προκαταβολή, η παραπάνω χορηγείται έναντι Εγγύησης προκαταβολής κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 40 της διακήρυξης.

#### ΑΡΘΡΟ 6. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους αυτής, της απόφασης κατακύρωσης, της προσφοράς του και της διακήρυξης, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της

Αναθέτουσας Αρχής.

**5.** Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, της Σύμβασης, των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή καθώς και των Δικαιωμάτων του που απορρέουν από αυτήν ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του υπό τις εξής προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης 3) σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

**6.** Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει τις κυρώσεις για αθέτηση της σύμβασης

**7.** Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός σε αποκατάστασή της.

**8.** Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/ κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

**9.** Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, εξαιτίας

ανικανότητας του για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης στην παραπάνω σε περίπτωση αδυναμίας ενός μέλους μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

**10.** Ο Ανάδοχος εγγυάται τη νομιμότητα των πράξεων στις οποίες προβαίνει στο πλαίσιο της σύμβασής του, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση καταλογισμού ποσού στην Αναθέτουσα Αρχή από οποιαδήποτε ελεγκτική υπηρεσία για πράξη που διεκπεραιώθηκε από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των υποχρεώσεων που πηγάζουν από τη σύμβασή του και εντός πέντε (5) ετών από την παραλαβή του Έργου, υποχρεούται ο Ανάδοχος αυτοδικαίως και χωρίς καμιά διαδικασία εκτός της ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, σε πλήρη αποζημίωση.

**11.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε συναντήσεις εργασίας που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.