

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα, 16/7/2018, μεταξύ:

α) Της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρίας με την επωνυμία «Αναπτυξιακή μη Κερδοσκοπική Εταιρεία Επαγγελματιών Θεσσαλονίκης» και διακριτικό τίτλο «Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, οδός Αριστοτέλους 27 και εκπροσωπείται νόμιμα για την παρούσα σύμβαση από τον Αντιπρόεδρό της κ. Ελευθέριο Αλεξανδρίδη, εφεξής «εταιρεία» και

β) Του κ. Στέφανου Τάτση του Πέτρου, λογιστή-φοροτεχνικού Α τάξης με αρ. άδειας ΟΕΕ 110920, διατηρούντος γραφείο επί της οδού ΒΑΣ.ΟΛΓΑΣ 148 τκ 54645 στη Θεσσαλονίκη (ΑΦΜ:117609321, Η ΔΟΥ Θεσσαλονίκης), εφεξής «Λογιστής»,

και σε συνέχεια του από16/7/2018 πρακτικού απόφασης του Δ.Σ. της εταιρείας, συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. Ο Λογιστής θα παρέχει το έργο της λογιστικής και φοροτεχνικής κάλυψης στην εταιρεία από 16/7/2018 και μέχρι την 31/12/2018.
2. Ο Λογιστής θα παρέχει αναλυτικά τις κάτωθι υπηρεσίες:

Α' Μέρος: Λογιστική Υποστήριξη

Η παροχή υπηρεσιών λογιστή – φοροτεχνικού στην έδρα της εταιρίας. Ο ελάχιστος χρόνος παρουσίας του λογιστή στα γραφεία της έδρας της εταιρείας δεν μπορεί να είναι λιγότερος από τρεις (3) ημέρες τον μήνα και από τρεις ώρες ανά ημέρα καθώς και στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, ευθυνόμενος για τη σύννομη τήρηση των λογιστικών βιβλίων της εταιρείας, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται περί συνυπευθυνότητας των λογιστών - φοροτεχνικών στις διατάξεις του Ν.3842/2010. Η πλήρης και σύννομη εφαρμογή του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου και της επιμελητηριακής νομοθεσίας (Ν. 4497/2017).

Η καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα ΚΗΜΔΗΣ όλων των ενεργειών που απατούνται. Η σύννομη σύμφωνα με τον Κώδικα Βιβλίων Στοιχείων, τήρηση όλων των προβλεπομένων βιβλίων και στοιχείων. Η μηνιαία και ετήσια εκκαθάριση του ΦΠΑ καθώς και η εκκαθάριση κάθε άλλου έμμεσου φόρου σχετικού με τη λειτουργία της εταιρείας. Η μηνιαία εκτύπωση όλων των θεωρημένων ημερολογίων, ισοζυγίων και καθολικών της εταιρείας. Η ενημέρωση του βιβλίου απογραφών Ισολογισμών και η τήρηση μητρώου παγίων για τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας. Το κλείσιμο του ετήσιου ισολογισμού και η σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, όπως προβλέπει ο Κ.Β.Σ. Η σύνταξη της ετήσιας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος και γενικά κάθε άλλη δήλωση που προβλέπεται από τη φορολογία νομικών προσώπων. Η σύνταξη και υποβολή των ετήσιων συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών και προμηθευτών και του ισοζυγίου λογαριασμών

σύμφωνα με το άρθρο 20 ΚΒΣ. Η υποβολή στατιστικών, οικονομικών (τριμηνιαίων, μηνιαίων, ετησίων) στοιχείων βάσει της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας. Εποπτεία και έλεγχος όλων των δικαιολογητικών που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις για την έκδοση χρηματικού εντάλματος. Έκδοση όλων των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και υποβολή των χρηματικών ενταλμάτων στον προληπτικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, όπου απαιτείται. Συνεργασία με ορκωτούς λογιστές για την ολοκλήρωση του ετήσιου ελέγχου χρήσης. Εκπροσώπηση της εταιρείας σε όλους του ελεγκτικούς μηχανισμούς που αφορούν λογιστική διαχείριση. Συνεργασία με το Δ.Σ, τον Πρόεδρο και τον Διευθυντή – Αντιπρόεδρο για την ανάλυση των οικονομικών δεδομένων της πορείας της εταιρείας. Παρακολούθηση των προγραμμάτων του ΟΑΕΔ. Η τήρηση των προβλεπόμενων καταστάσεων – βεβαιώσεων για τα επιχορηγούμενα προγράμματα στα οποία συμμετέχει η εταιρεία.

Β' Μέρος : Εργατικά – Ασφαλιστικά

Η υποβολή στην Επιθεώρηση Εργασίας των προβλεπόμενων πινάκων ωρών εργασίας, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από την εκάστοτε εργατική νομοθεσία. Η διμηνιαία σύνταξη της δήλωσης απόδοσης του φόρου μισθωτών υπηρεσιών, η ετήσια οριστική δήλωση των αμοιβών του προσωπικού καθώς και η έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων ετήσιου εισοδήματος για όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση. Η έκδοση μισθοδοσίας σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο ενιαίο μισθολόγιο. Η έκδοση και η κατάθεση Α.Π.Δ., των συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών, προμηθευτών, Φ.Μ.Υ., Φ.Π.Α. (εκκαθαριστική). Η σύνταξη και κατάθεση αναγγελιών προσλήψεων – λύση συμβάσεων. Η συνεργασία με τους ελεγκτές του ΙΚΑ και του ΟΑΕΔ.

Γ' Μέρος : Προϋπολογισμός – Απολογισμός – Λοιπά θέματα

Η συνεργασία με τη Διοίκηση της εταιρείας και η υποβοήθησή της στη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού απολογισμού και αναμορφώσεων αυτού και των ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων (Ν. 4497/2017). Η παρουσία του λογιστή σε Δ.Σ και Γ.Σ. Η υποβοήθηση του Δ.Σ για την είσπραξη τυχόν επιχορηγήσεων. Εκπροσώπηση της Επιχείρησης για θέματα σχετικά με λογιστικές εργασίες προς:

- α) Τις αρμόδιες δημόσιες αρχές (Δ.Ο.Υ., Ο.Α.Ε.Δ., κλπ)
- β) Τους ελεγκτές διαχείρισης.

Εκπροσώπηση, μαζί με τα αρμόδια όργανα της Επιχείρησης για την επίλυση ασφαλιστικών θεμάτων στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς. Εν γένει την υποστήριξη και διεκπεραίωση κάθε λογιστικής, φορολογικής ή φοροτεχνικής εργασίας που διέπει την λειτουργία της εταιρείας.

3. Η αμοιβή του Λογιστή για όλη την άνω χρονική περίοδο ορίζεται σε μηνιαίως (416,00) Ευρώ συμπεριλαμβανομένων όλων των νομίμων επιβαρύνσεων, κρατήσεων, φόρων κλπ. και θα μπορεί να καταβάλλεται τμηματικά με την έκδοση των αντίστοιχων παραστατικών από εκείνον Συνολική αξία σύμβασης 2496,00 .
4. Η εταιρεία έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση αυτή οποτεδήποτε και απροειδοποίητα αζημίως, αν για οποιοδήποτε λόγο κρίνει ότι το έργο δεν εκτελείται ορθά.
5. Η παρούσα σύμβαση ως ορισμένου χρόνου λήγει στον χρόνο που ορίζεται. Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις και οποιαδήποτε τροποποίηση ή κατάργηση τους μπορεί να γίνει μόνο εγγράφως.

Σε βεβαίωση όλων των παραπάνω, συντάχθηκε εις τριπλούν το παρόν συμφωνητικό και αφού υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους, έλαβε ο κάθε συμβαλλόμενος από ένα αντίγραφο και ένα κατατέθηκε στην αρμοδία ΔΟΥ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Εταιρεία

Ο Λογιστής

Ελευθέριος Αλεξανδρίδης
Αντιπρόεδρος

Στέφανος Τάτσης