

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΒΟΗΘΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ
(ADMINISTRATIVE ASSISTANT) ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ CIDE-NET**

Αθήνα, 01/08/2017

Η Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος (ΚΕΕ) συμμετέχει με την ιδιότητα του εταίρου στο έργο **Creative and Innovation Driven Enterprises' Network / CIDE-NET**, στο πλαίσιο του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας Interreg Balkan – Mediterranean 2014-2020. Το έργο CIDE-NET συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικούς Πόρους των συμμετεχουσών χωρών.

Στόχο του έργου αποτελεί η υποστήριξη επιχειρήσεων από τις συμμετέχουσες χώρες (Ελλάδα, Βουλγαρία, Αλβανία, ΠΓΔΜ, Κύπρος) στην ανάπτυξη της Καινοτομίας και της Δημιουργικότητας σαν ένα μέσο ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητάς τους και δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας. Με βάση τα παραπάνω, το έργο CIDE-NET προβλέπει δράσεις ανάλυσης των αναγκών υποστήριξης των επιχειρήσεων σε θέματα Καινοτομίας και Δημιουργικότητας καθώς και δράσεις οργάνωσης και υλοποίησης προγραμμάτων μεικτής κατάρτισης και mentoring σε επιλεγμένους ωφελούμενους επιχειρηματίες σε κάθε χώρα.

Αναφορικά με την υλοποίηση των δράσεων της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος στο έργο, (Πακέτο Εργασίας 1: Project Management & Coordination - Παραδοτέο D.1.2.2: Transnational meetings minutes και Παραδοτέο D.1.2.4: Administrative and financial reporting και Πακέτο Εργασίας 2: Project Communication and Dissemination – Παραδοτέο 2.2.5: 11 Events: 2 international (start and end) and 9 infodays), η ΚΕΕ αναζητά **Βοηθό του Υπεύθυνου Έργου (Administrative Assistant)** με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- ✓ Υποστήριξη του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) της ΚΕΕ στην παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στον οργανισμό στο πλαίσιο του έργου CIDE-NET και στην προετοιμασία των Εκθέσεων Προόδου του Έργου (Project Progress Reports) και της Τελικής Έκθεσης του Έργου (Project Final Report)
- ✓ Συμμετοχή και εκπροσώπηση της ΚΕΕ στις συναντήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του Έργου (Steering Committee Meetings) ή σε οποιαδήποτε άλλη συνάντηση απαιτείται (λ.χ. συναντήσεις των εταίρων του έργου με την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος, κλπ.).
- ✓ Συμμετοχή στη διοργάνωση μίας ημέρας πληροφόρησης (info day) σχετικά με το έργο στην Αθήνα.

Ο ιδανικός υποψήφιος θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου κοινωνικών ή οικονομικών επιστημών, με άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και πενταετή τουλάχιστον εμπειρία στη διαχείριση έργων συγχρηματοδοτούμενων από πόρους της Ε.Ε.

Ως μέγιστη μεικτή αμοιβή προβλέπεται το ποσό των 2.100€ για 21 ανθρωποημέρες οκτάωρης απασχόλησης στις εγκαταστάσεις της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος. Κάθε δαπάνη για την εκτέλεση του έργου βαρύνει την ΚΕΕ (λ.χ. δαπάνες ταξιδίων και διαμονής στις συναντήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου, κλπ.).

Το έργο, το οποίο άρχεται μετά την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης έργου θα πρέπει να έχει περατωθεί έως την 31 Ιανουαρίου 2019.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αποστείλουν πλήρες βιογραφικό σημείωμα και οικονομική προσφορά για την εν λόγω θέση εργασίας στη ταχυδρομική διεύθυνση: Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος, Ακαδημίας 6, 10671 Αθήνα έως την 10/08/2017 το αργότερο. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η σφραγίδα ταχυδρομείου είναι αποδεικτικό για την εμπρόθεσμη αποστολή.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με τον κ. Βασίλειο Αποστολόπουλο στο τηλ.: 210 3387105