

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

**ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ
(ΚΕΕ)**

Αθήνα, Ιούλιος 2018

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	3
Ταυτότητα:	3
Γ.Ε.ΜΗ:	3
Σκοπός και Αντικείμενο της παρούσας Πολιτικής	4
Ορισμοί	5
Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα	7
Τρόπος συλλογής προσωπικών δεδομένων	8
Σκοποί Επεξεργασίας	9
Προσωπικά δεδομένα που διατηρεί η ΚΕΕ	10
Διαβίβαση σε Τρίτους	10
Δικαιώματα Υποκειμένων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα	11
Χρονικό Διάστημα Διατήρησης Δεδομένων.....	13
Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ)	13
Προστασία των δεδομένων	16
Εκπαίδευση.....	16
Πρόσβαση κοινού σε δημόσια έγγραφα.....	17
Επικοινωνία με την ΚΕΕ για ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων	17
Έγκριση και επικαιροποιήσεις της Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.....	18

Εισαγωγή

Ταυτότητα: Η Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδας (στο εξής χάριν συντομίας «ΚΕΕ») αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου που έχει συσταθεί με τον Ν. 2081/1992 (Α'154) για τη ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, όπως ισχύει τροποποιηθείς, τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Ανάπτυξης και εδρεύει στην Αθήνα. Μέλη της αποτελούν τα 59 Εμπορικά - Βιομηχανικά - Βιοτεχνικά και Επαγγελματικά Επιμελητήρια της χώρας.

Η ΚΕΕ αποτελεί θεσμοθετημένο σύμβουλο της Πολιτείας σε θέματα οικονομίας και γενικότερης ανάπτυξης, εκπροσωπεί τα Επιμελητήρια της χώρας στο εσωτερικό και στο εξωτερικό και παρέχει υπηρεσίες προς αυτά, αναπτύσσοντας σχετικές δράσεις. Η διάρθρωση των υπηρεσιών της, η κατανομή των αρμοδιοτήτων στα Τμήματα, καθώς και τα ζητήματα του προσωπικού της καθορίζονται στον οικείο Οργανισμό βάσει του ΠΔ με αριθ. 8/2008 (Α'18).

Η ΚΕΕ συμμορφώνεται με το σύνολο της Επιμελητηριακής νομοθεσίας, όπως τον ως άνω Ν. 2081/1992 όπως τροποποιηθείς ισχύει από το Ν.4497/2017 για τον εκσυγχρονισμό της Επιμελητηριακής νομοθεσίας, καθώς και το σύνολο των οικείων Υπουργικών Αποφάσεων και Εγκυκλίων, τη νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία της ως Ν.Π.Δ.Δ. όπως ενδεικτικά τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, το Ν. 3979/2011 για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, το Ν. 3861/2010 για την υποχρέωση ανάρτησης πράξεων στη Διαύγεια κοκ. Το ανωτέρω νομοθετικό πλαίσιο δύναται να ρυθμίζει ζητήματα που αφορούν την τήρηση υποχρέωσης απορρήτου, εμπιστευτικότητας καθώς και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Γ.Ε.ΜΗ: Στην Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος λειτουργεί η Κεντρική Υπηρεσία του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.), η οποία είναι αρμόδια για την τεχνολογική υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων του Γ.Ε.ΜΗ. Η λειτουργία του Γ.Ε.ΜΗ ρυθμίζεται από συγκεκριμένο νομοθετικό πλαίσιο όπως ενδεικτικά το Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ Α 297/6.12.2005) με αντικείμενο το Γ.Ε.ΜΗ. και τον εκσυγχρονισμό της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας, όπως ισχύει τροποποιηθείς, καθώς και το Ν. 4155/2013 για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α 120/2013), Κεφάλαιο Δεύτερο «Ρυθμίσεις νομοθεσίας Γ.Ε.ΜΗ). Στο μέτρο που πραγματοποιείται στο Γ.Ε.ΜΗ. επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η ΚΕΕ αποτελεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας (Άρθρο 2 Ν. 3419/2005), ενώ με κοινή απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και του, κατά περίπτωση, αρμόδιου Υπουργού, μπορεί να

αποφασισθεί η εξ αποστάσεως διασύνδεση του Γ.Ε.ΜΗ. με άλλα ειδικά μητρώα και δημόσια αρχεία και να καθορισθούν οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις της διασύνδεσης, τηρουμένων των διατάξεων για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και του εμπορικού απορρήτου.

Ο διαδικτυακός τόπος του Γ.Ε.ΜΗ. αποτελεί το «Εθνικό Δελτίο Εμπορικής Δημοσιότητας όπου δημοσιεύονται το Γενικό Ευρετήριο Επωνυμιών και η Μερίδα.

Σκοπός και Αντικείμενο της παρούσας Πολιτικής

Η ΚΕΕ κατά τη θεσμική της λειτουργία και εντός του πλαισίου των ρυθμισμένων αρμοδιοτήτων της δεσμεύεται να προστατεύει και να σέβεται την Ιδιωτικότητα και να συμμορφώνεται με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (στο εξής χάριν συντομίας ο «Κανονισμός»), καθώς επίσης το σύνολο των διατάξεων του εθνικού και ευρωπαϊκού δικαίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Σκοπός της παρούσας Πολιτικής αποτελεί ο καθορισμός των βασικών αρχών και κανόνων, σύμφωνα με τους οποίους η ΚΕΕ συλλέγει, επεξεργάζεται και αποθηκεύει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτά ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

Η παρούσα Πολιτική (στο εξής Πολιτική) εφαρμόζεται σε κάθε Τμήμα της ΚΕΕ βάσει του ισχύοντος Οργανογράμματός της, όπως την Κεντρική Υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ, το Τμήμα Μηχαν. Εφαρμογών του Γ.Ε.ΜΗ, το Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού, το Τμήμα Ανάπτυξης & Διεθνών Σχέσεων, το Τμήμα Επιμελητηριακών Θεμάτων, το Οικονομικό Τμήμα, τη Διοίκηση. Αφορά δε κάθε λειτουργία και υπηρεσία που παρέχεται από τα ανωτέρω Τμήματα.

Αντικείμενο της παρούσας Πολιτικής αποτελεί κάθε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διενεργείται από την ΚΕΕ στο πλαίσιο των θεσμικών αρμοδιοτήτων της, από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχονται, όπως ενδεικτικά το ίδιο το υποκείμενο.

Στα υποκείμενα των δεδομένων συμπεριλαμβάνονται τα φυσικά πρόσωπα με τα οποία συναλλάσσεται η ΚΕΕ , τα στοιχεία των φυσικών προσώπων που είναι εγγεγραμμένα στο Γ.Ε.ΜΗ, οι εργαζόμενοι, οι προμηθευτές και συνεργάτες της. Επίσης, είναι πιθανόν τα δεδομένα αυτά να μην ανήκουν πάντοτε σε άμεσα συναλλασσόμενους με την ΚΕΕ αλλά και σε τρίτους, όπως μέλη της οικογένειας του υποκειμένου των δεδομένων, προστατευμένα τέκνα κ.ο.κ.

Ορισμοί

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού, τίθενται οι παρακάτω ορισμοί:

«Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο (**«υποκείμενο των δεδομένων»**): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

«Ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

«Επεξεργασία»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

«Σύστημα αρχειοθέτησης»: κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι προσβάσιμα με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια, είτε το σύνολο αυτό είναι συγκεντρωμένο είτε αποκεντρωμένο είτε κατανεμημένο σε λειτουργική ή γεωγραφική βάση.

«Ψευδωνυμοποίηση»: η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων χωρίς τη χρήση συμπληρωματικών πληροφοριών, εφόσον οι εν λόγω συμπληρωματικές πληροφορίες διατηρούνται χωριστά και υπόκεινται σε τεχνικά και

οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν μπορούν να αποδοθούν σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.

«Υπεύθυνος επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους.

«Εκτελών την επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

«Αποδέκτης»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται για τρίτον είτε όχι. Ωστόσο, οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους δεν θεωρούνται ως αποδέκτες· η επεξεργασία των δεδομένων αυτών από τις εν λόγω δημόσιες αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες προστασίας των δεδομένων ανάλογα με τους σκοπούς της επεξεργασίας.

«Συγκατάθεση» του υποκειμένου των δεδομένων: κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

«Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

«Δεδομένα που αφορούν στην υγεία»: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία ενός φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας, και τα οποία αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας του.

«Επεξεργασία υπό την εποπτεία του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία»: Ο εκτελών την επεξεργασία και κάθε πρόσωπο που ενεργεί υπό την

εποπτεία του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, το οποίο έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, επεξεργάζεται τα εν λόγω δεδομένα μόνον κατ' εντολή του υπευθύνου επεξεργασίας, εκτός εάν υποχρεούται προς τούτο από το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους.

«**Εποπτική αρχή**»: ανεξάρτητη δημόσια αρχή που συγκροτείται από κράτος μέλος σύμφωνα με το άρθρο 51 του Κανονισμού.

Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Εντός του πλαισίου της καταστατικής λειτουργίας της, η ΚΕΕ εφαρμόζει τις αρχές νόμιμης επεξεργασίας, όπως προβλέπονται ειδικά στο Άρθρο 5 του Κανονισμού. Ειδικότερα υποχρεούται:

- 1) Να τηρεί την αρχή της νόμιμης, δίκαιης και διαφανούς επεξεργασίας.
- 2) Να συλλέγει προσωπικά δεδομένα μόνο για συγκεκριμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς.
- 3) Τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να είναι επαρκή, συναφή και να περιορίζονται σε ό,τι είναι απαραίτητο για την επεξεργασία, σύμφωνα με την αρχή της αναλογικότητας
- 4) Να τηρεί ακριβή και επικαιροποιημένα δεδομένα.
- 5) Να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά. Επιπλέον υποχρεούνται να επανεξετάζει περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών.
- 6) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει μόνο για το απαραίτητο χρονικό διάστημα μεγαλύτερο που εξυπηρετεί τον εκάστοτε σκοπό επεξεργασίας. Εντούτοις, είναι δυνατόν να τα διατηρήσει και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα εάν η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη:
 - i. για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει διάταξης νόμου.
 - ii. για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στην ΚΕΕ.

- iii. για λόγους δημόσιου συμφέροντος.
 - iv. για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας, ή για στατιστικούς σκοπούς, αφού ληφθούν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της ψευδωνυμοποίησης τους, και μόνον εφόσον οι σκοποί αυτοί δεν μπορούν εξυπηρετηθούν μέσω της ανωνυμοποίησης των δεδομένων.
 - v. για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.
- 7)** Να είναι σε θέση να αποδεικνύει τη συμμόρφωση της με τις ως άνω Αρχές του Κανονισμού (Αρχή της Λογοδοσίας). Η ΚΕΕ θα αποδεικνύει ότι συμμορφώνεται με τις Αρχές προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με την υιοθέτηση πολιτικών για την προστασία των δεδομένων, τη θέσπιση Κωδίκων Δεοντολογίας, την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων προστασίας, την προστασία των δεδομένων από τον σχεδιασμό και μέσω προεπιλεγμένων ρυθμίσεων (by design και by default), τη διενέργεια «Εκτίμησης Επιπτώσεων της Προστασίας Δεδομένων» στις περιπτώσεις επεξεργασιών που συνεπάγονται υψηλό κίνδυνο για τα υποκείμενα των δεδομένων, την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών γνωστοποίησης παραβιάσεων δεδομένων προς την εποπτική αρχή και την τήρηση συγκεκριμένης Πολιτικής Αντιμετώπισης περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων.

Τρόπος συλλογής προσωπικών δεδομένων

Η ΚΕΕ χρησιμοποιεί πολλαπλά φυσικά ή/και ψηφιακά κανάλια επικοινωνίας για τη συλλογή των απαιτούμενων και αναγκαίων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Αυτά μπορεί να συνίστανται σε ψηφιακά έντυπα και φόρμες, τα οποία διατίθενται μέσω του διαδικτύου και των επίσημων ιστοτόπων, καθώς και σε έγγραφα τα οποία ενδέχεται να συμπληρώνουν όσοι συναλλάσσονται ή συνεργάζονται με την ΚΕΕ.

Επίσης, η ΚΕΕ ενδέχεται να διεξάγει στατιστικές και έρευνες, σύμφωνα και με την κείμενη Επιμελητηριακή νομοθεσία, προκειμένου να συλλέξει περαιτέρω δημογραφικά στοιχεία ή άλλες ειδικότερες πληροφορίες για τα φυσικά πρόσωπα-μέλη των Επιμελητηρίων, τους συνεργάτες της ή/και τρίτους ενδιαφερόμενους-συναλλασσόμενους.

Σκοποί Επεξεργασίας

Η ΚΕΕ ενδέχεται να συλλέξει και να επεξεργασθεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά εντός του πλαισίου των θεσμοθετημένων αρμοδιοτήτων της για τους εξής σκοπούς:

1. Προκειμένου να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που της επιβάλλει η νομοθεσία, πρωτίστως με την ιδιότητα της ως συμβουλευτικού-γνωμοδοτικού οργάνου της Πολιτείας και ειδικότερα στο πλαίσιο της συμβολής της στην επίτευξη ευρύτερων αναπτυξιακών στόχων.
2. Να εκπληρώνει τα καθήκοντά της τα οποία εκτελεί προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση της δημόσιας εξουσίας που της έχει ανατεθεί.
3. Για κάθε αναγκαία επεξεργασία των αιτήσεων, δηλώσεων, έκδοση πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και λοιπών εγγράφων, καθώς και πληροφοριών που παρέχουν τα ενδιαφερόμενα μέρη κατ' εφαρμογή των αντίστοιχων νομοθετικών διατάξεων.
2. Προκειμένου να διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία της στο πλαίσιο των καθηκόντων της και του συνόλου της εφαρμοστέας νομοθεσίας.
3. Προκειμένου να διασφαλίζει την ασφάλεια του προσωπικού, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της.
4. Προκειμένου να συνάπτει νόμιμα συμβάσεις και να ανταποκρίνεται στις νόμιμες υποχρεώσεις που αυτές επιβάλλουν.
5. Προκειμένου να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που της επιβάλλει η νομοθεσία, υπό την ιδιότητα του εργοδοτικού φορέα, στο πλαίσιο των οποίων δύναται να προσλαμβάνει και απασχολεί προσωπικό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, όπως ενδεικτικά ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου ή/και να συμβάλλεται και με εξωτερικούς συνεργάτες, βάσει της οριζόμενης, στον οικείο Οργανισμό που διέπει τη λειτουργία της, διαδικασίας.
6. Για την εκπόνηση στατιστικών, μελετών που αποσκοπούν στη βελτιστοποίηση των λειτουργιών της και την προαγωγή του έργου της.
7. Για λόγους επικοινωνίας με τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Η ΚΕΕ σε συμμόρφωση με τον Κανονισμό θεωρεί ότι τα δεδομένα που καταχωρούνται στην Υπηρεσία της, στην Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ και την Υπηρεσία Ψηφιακών Υπογραφών και προβλέπονται στις οικείες νομοθετικές διατάξεις αντίστοιχα, εξυπηρετούν σκοπούς δημοσίου συμφέροντος. Ενδέχεται τα δεδομένα αυτά να είναι προσιτά στο κοινό με έλεγχο

που διενεργείται μέσω του διαδικτύου, όπως ορίζεται στην οικεία νομοθεσία, ενώ λόγοι ασφάλειας δικαίου δύναται να επιβάλλουν οι εγγραφές να διατηρηθούν επ' αόριστον.

Προσωπικά δεδομένα που διατηρεί η ΚΕΕ

Η ΚΕΕ συλλέγει μόνο τα δεδομένα που είναι απαραίτητα, κατά περίπτωση, προκειμένου να ασκήσει τις θεσμοθετημένες αρμοδιότητές της ή να ικανοποιήσει τα αιτήματα ενημέρωσης και επικοινωνίας των υποκειμένων των δεδομένων.

Τέτοια δύναται να είναι τα δεδομένα που προβλέπονται στην Επιμελητηριακή νομοθεσία και τη νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία του Γ.Ε.ΜΗ.

Σε όλες τις περιπτώσεις, τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται στην ΚΕΕ εκούσια από τα ίδια τα υποκείμενα. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που αυτά διαβιβάζονται στην ΚΕΕ από άλλες δημόσιες υπηρεσίες προκειμένου να προβεί σε ενέργειες που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

Ο διαδικτυακός τόπος και οι online εφαρμογές της ΚΕΕ δεν είναι σχεδιασμένα και δεν απευθύνονται σε ανήλικους. Η ΚΕΕ δεν συλλέγει εν γνώσει της ούτε τηρεί προσωπικά δεδομένα που αφορούν παιδιά, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην κείμενη νομοθεσία.

Διαβίβαση σε Τρίτους

Η ΚΕΕ δεν αποκαλύπτει προσωπικά δεδομένα σε άτομα, οργανισμούς ή άλλες εξωτερικές οντότητες εκτός εάν αυτό νομίμως προβλέπεται προκειμένου να εκπληρώσει τα καθήκοντά της, ή υποχρεούται να απαντήσει σε αιτήματα και εντολές άλλων δημόσιων αρχών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους ή να συμμορφωθεί με διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας ή δικαστικές αποφάσεις και σύμφωνα με τις εγγυήσεις που προβλέπονται στην υφιστάμενη νομοθεσία.

Σε περίπτωση κατά την οποία η διαβίβαση αφορά σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), η ΚΕΕ οφείλει, βάσει των σχετικών υποχρεώσεων που θεσπίζει ο Κανονισμός, να ελέγχει εάν:

- Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει εκδώσει σχετική απόφαση επάρκειας για την τρίτη χώρα προς την οποία θα γίνει η διαβίβαση.

- Τηρούνται οι κατάλληλες εγγυήσεις σύμφωνα με τον Κανονισμό για τη διαβίβαση των δεδομένων αυτών.

Σε διαφορετική περίπτωση, η διαβίβαση προς τρίτη χώρα απαγορεύεται και η ΚΕΕ δεν μπορεί να διαβιβάσει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα προς αυτή, εκτός εάν ισχύει κάποια από τις ειδικές παρεκκλίσεις που προβλέπει ο Κανονισμός (λ.χ. ρητή συγκατάθεση του υποκειμένου και ενημέρωση του αναφορικά με τους κινδύνους που ενέχει η διαβίβαση, η διαβίβαση είναι απαραίτητη για εκτέλεση σύμβασης κατόπιν αιτήματος του υποκειμένου, υπάρχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος, είναι αναγκαία για στήριξη νομικών αξιώσεων και ζωτικών συμφερόντων των υποκειμένων κ.ο.κ).

Δικαιώματα Υποκειμένων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Η ΚΕΕ φροντίζει, ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζει ο Κανονισμός αναφορικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και σύμφωνα με τις ειδικότερες προϋποθέσεις άσκησής τους. Τα δικαιώματα αυτά είναι τα ακόλουθα:

- I. Το Δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα.
- II. Το Δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων.
- III. Το Δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»).
- IV. Το Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων
- V. Το Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων
- VI. Το Δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων

Για την εκπλήρωση της υποχρέωσης της αυτής και προκειμένου να διευκολύνει τα υποκείμενα των δεδομένων στην άσκηση των δικαιωμάτων τους, η ΚΕΕ εφαρμόζει συγκριμένη Πολιτική Διαχείρισης των Αιτημάτων που υποβάλλονται από τα υποκείμενα των δεδομένων.

Η ΚΕΕ οφείλει να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τα ανωτέρω δικαιώματά τους. Συγκεκριμένα, οφείλει να τα ενημερώνει για τη διαδικασία που μπορούν να ακολουθήσουν προκειμένου να ασκήσουν αυτά, ήτοι να προσδιορίσουν τα στοιχεία που οφείλουν να αναφέρουν στην αίτησή τους, το πρόσωπο στο οποίο θα την απευθύνουν (DPO/ΥΠΔ), την προθεσμία εντός της οποίας θα ενημερωθούν για την έκβαση του αιτήματός τους, καθώς και τη δυνατότητα να προσφύγουν στην εποπτική αρχή.

Η ΚΕΕ μπορεί να αρνηθεί αιτιολογημένα να ικανοποιήσει εν όλω ή εν μέρει σχετικό αίτημα που λαμβάνει από το υποκείμενο δεδομένων, μόνο όταν αυτή η δυνατότητα προβλέπεται από τον Κανονισμό.

Η ΚΕΕ παρέχει στο υποκείμενο των δεδομένων πληροφορίες για τις πράξεις επεξεργασίας κατόπιν του σχετικού αιτήματος που του υποβλήθηκε εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος και την ταυτοποίηση του υποκειμένου. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, αν το αίτημα είναι πολύπλοκο ή υπάρχει μεγάλος αριθμός αιτημάτων. Σε αυτή την περίπτωση, η ΚΕΕ υποχρεούται, εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος, να ενημερώσει το υποκείμενο των δεδομένων για την καθυστέρηση, καθώς και για τους λόγους αυτής. Εντός του παραπάνω χρονικού διαστήματος ενημερώνει και το υποκείμενο των δεδομένων για τυχόν άρνηση του να ικανοποιήσει εν όλω ή εν μέρει το υποβληθέν αίτημα, καθώς και για τους λόγους της άρνησης.

Εάν το υποκείμενο των δεδομένων υποβάλλει το αίτημα με ηλεκτρονικά μέσα, η ενημέρωση παρέχεται, εάν είναι δυνατόν, με ηλεκτρονικά μέσα, εκτός εάν το υποκείμενο των δεδομένων ζητήσει κάτι διαφορετικό.

Εάν το αίτημα του υποκειμένου των δεδομένων είναι προδήλως αβάσιμο ή υπερβολικό, ιδίως λόγω του επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα του, η ΚΕΕ μπορεί να εξαρτήσει την ικανοποίηση του από την καταβολή εύλογου τέλους ή να αρνηθεί να ανταποκριθεί στο αίτημα.

Σε περίπτωση που η ΚΕΕ επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ως εκτελών την επεξεργασία, τότε διαβιβάζει άμεσα τα σχετικά αιτήματα στον υπεύθυνο επεξεργασίας, ο οποίος είναι αρμόδιος για την εξέταση και την ικανοποίηση τους.

Σε περίπτωση που οποιοδήποτε υποκείμενο δεδομένων θεωρεί ότι η ΚΕΕ δεν τηρεί το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο αναφορικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή την άσκηση των δικαιωμάτων του, μπορεί να αποταθεί στην αρμόδια εποπτική αρχή, ακόμα και να υποβάλει καταγγελία, σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία. Στην Ελλάδα, η αρμόδια εποπτική αρχή για ζητήματα που άπτονται της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) και κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ενημερωθεί περαιτέρω επισκεπτόμενος την ιστοσελίδα <http://www.dpa.gr/> ή απευθυνόμενος στο τηλέφωνο +30-210 6475600.

Χρονικό Διάστημα Διατήρησης Δεδομένων

Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται διατηρούνται κατ' αρχήν για προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, ανάλογα με τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας, μετά την παρέλευση του οποίου τα δεδομένα διαγράφονται από τα αρχεία της ΚΕΕ τηρώντας σχετική διαδικασία.

Ενδέχεται όμως για λόγους ασφάλειας δικαίου, δημοσίου συμφέροντος ή σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις της εφαρμοστέας νομοθεσίας να επιβάλλεται ή να ορίζεται διαφορετική περίοδος διατήρησης κατηγοριών προσωπικών δεδομένων και για συγκεκριμένους σκοπούς επεξεργασιών .

Η ΚΕΕ μπορεί να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα στην περίπτωση όπου τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα πρόκειται να υποβληθούν σε επεξεργασία αποκλειστικά για λόγους αρχειοθέτησης, για λόγους δημόσιου συμφέροντος, για λόγους επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, με την επιφύλαξη της εφαρμογής κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και των ελευθεριών των υποκειμένων των δεδομένων.

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ)

Η ΚΕΕ λόγω της φύσης της ως Ν.Π.Δ.Δ ορίζει υποχρεωτικά Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (Data Protection officer- DPO, εφεξής ΥΠΔ) δυνάμει των ρητών προβλέψεων του Κανονισμού. Τα στοιχεία επικοινωνίας του έχουν ως ακολούθως:

Τηλ: 2103387105

Email: gemi@uhc.gr

Ταχυδρομική Διεύθυνση Ακαδημίας αρ. 6, ΤΚ 10671

Η ΚΕΕ καθορίζει τα πλαίσια της συνεργασίας με τον ΥΠΔ. Ο ΥΠΔ μπορεί να είναι υπάλληλος της ΚΕΕ ή να είναι εξωτερικός συνεργάτης και να ασκεί τα καθήκοντα του δυνάμει σχετικής σύμβασης παροχής υπηρεσιών. Σε κάθε περίπτωση, η ΚΕΕ εξασφαλίζει ότι έχει αποδεδειγμένη εμπειρία και γνώσεις σε ζητήματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως αναφορικά με το εφαρμοστέο δίκαιο, τα οργανωτικά-

τεχνικά ζητήματα και τις ορθές πρακτικές που συνάδουν με την προστασία των εν λόγω δεδομένων.

Ο ΥΠΔ αποτελεί τρίτο, ουδέτερο και ανεξάρτητο συμβουλευτικό όργανο, που μπορεί παράλληλα να ασκεί και άλλα καθήκοντα, αλλά αυτά δεν μπορούν να δημιουργούν σύγκρουση συμφερόντων ή αρμοδιοτήτων. Τέτοια σύγκρουση δημιουργείται, ιδίως όταν τα υπόλοιπα καθήκοντα τον υποχρεώνουν ή του επιτρέπουν να ορίσει ο ίδιος τα μέσα και τους σκοπούς μίας η περισσότερων επεξεργασιών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο ΥΠΔ αναλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα καθήκοντα και αρμοδιότητες, τα οποία μπορούν να εξειδικευθούν περαιτέρω με πράξεις της Διοίκησης της ΚΕΕ που εκδίδονται αρμοδίως:

α) Ενημερώνει και συμβουλεύει τη Διοίκηση της ΚΕΕ αλλά και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

β) Παρακολουθεί τη συμμόρφωση της ΚΕΕ με τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με κάθε πολιτική της ΚΕΕ που αφορά άμεσα ή έμμεσα στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και των σχετικών ελέγχων. Προς τούτο προβαίνει κατ' ελάχιστον στις παρακάτω ενέργειες:

- i. Τηρεί αρχείο μορφών επεξεργασίας που περιέχει όλες τις επεξεργασίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στις οποίες προβαίνει ή εμπλέκεται καθ' οιονδήποτε τρόπο η ΚΕΕ, καθώς και αρχείο παραβιάσεων δεδομένου προσωπικού χαρακτήρα.
- ii. Προβαίνει σε περιοδικό έλεγχο των δραστηριοτήτων της ΚΕΕ, προκειμένου να διαπιστώσει αν και σε ποιο βαθμό τηρούνται η ως άνω νομοθεσία και πολιτικές.
- iii. Προτείνει λύσεις, διαδικασίες και καλές πρακτικές που συμβάλουν στην διατήρηση υψηλού επιπέδου συμμόρφωσης της ΚΕΕ, με την ως άνω νομοθεσία και τις πολιτικές.

γ) Παρέχει συμβουλές αναφορικά με την ανάγκη διενέργειας εκτίμησης αντικτύπου, για την προετοιμασία της και παρακολουθεί την υλοποίησή της.

δ) Συνεργάζεται με την εποπτική Αρχή (ΑΠΔΠΧ) και κάθε άλλη αρμόδια εποπτική αρχή, πραγματοποιεί διαβουλεύσεις και ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με αυτές, για κάθε ζήτημα που σχετίζεται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

ε) Αποτελεί το σημείο επικοινωνίας με τρίτους για κάθε ζήτημα που άπτεται της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

στ) Επικουρεί την ΚΕΕ σε ζητήματα ενημέρωσης και εκπαίδευσης των υπαλλήλων, αλλά και των συνεργατών του, αναφορικά με ζητήματα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την υφιστάμενη νομοθεσία, τις απαιτήσεις συμμόρφωσης, τις καλές πρακτικές κ.ο.κ.

ζ) Αξιολογεί τους κινδύνους (*risks*) που μπορεί να δημιουργούν για την ΚΕΕ και για τα δικαιώματα και τα συμφέροντα υποκείμενων των δεδομένων οι διάφορες μορφές επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στις οποίες προχωρεί.

η) Επικουρεί και συμβουλεύει γενικά την ΚΕΕ σε κάθε ζήτημα που αφορά τη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και υποβάλει προτάσεις, όπου απαιτείται ή του ζητείται.

Κατά την άσκηση των καθηκόντων του, ο ΥΠΔ υποχρεούται να ενεργεί με ευσυνειδησία και επαγγελματισμό, να τηρεί τη νομοθεσία και τους κανονισμούς και τις πολιτικές της ΚΕΕ.

Οι αρμόδιοι υπάλληλοι της ΚΕΕ οφείλουν να ειδοποιούν τον ΥΠΔ αμέσως μόλις ανακύπτουν ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.

Ο ΥΠΔ αναφέρεται απευθείας στην Διοικητική Επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΕ.

Η Διοίκηση της ΚΕΕ φροντίζει ούτως ώστε ο ΥΠΔ να μπορεί ανεμπόδιστα και αμερόληπτα να ασκεί τα καθήκοντα του υπέχοντας απέναντι του τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- i. Του εξασφαλίζει επαρκή χρόνο προκειμένου να ανταποκρίνεται στα καθήκοντα του.
- ii. Του εξασφαλίζει επαρκείς υλικούς και ανθρώπινους πόρους.
- iii. Γνωστοποιεί τον ορισμό του σε όλο το προσωπικό.
- iv. Διασφαλίζει το δικαίωμα πρόσβασής του σε κάθε διεύθυνση και σε κάθε λειτουργία της, αν αυτό είναι απαραίτητο, προκειμένου να ασκήσει τα καθήκοντά του.
- v. Διασφαλίζει τη συνεχή του εκπαίδευση και επιμόρφωση, ούτως ώστε να παραμένει καταρτισμένος και ενήμερος για τις τρέχουσες εξελίξεις στον τομέα της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις νέες απαιτήσεις του ρόλου του.

- vi. Διασφαλίζει ότι ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του, ούτε απολύεται ή υφίσταται άλλες κυρώσεις εξαιτίας αυτής.

Προστασία των δεδομένων

Η ΚΕΕ διατηρεί τα δεδομένα με ασφάλεια και τα αντιμετωπίζει με ευαισθησία, σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Συγκεκριμένα, προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα από παραβίαση, αθέμιτη χρήση, αλλοίωση, απώλεια ή καταστροφή. Για το σκοπό αυτό εφαρμόζει εύλογες πολιτικές και λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας τα οποία επιδιώκει να βελτιώνει συνεχώς.

Ανάλογα με το σκοπό που προορίζονται, τα δεδομένα αποθηκεύονται σε προστατευμένες βάσεις δεδομένων που φιλοξενούνται με ασφάλεια σε εξυπηρετητές της ΚΕΕ και υπόκεινται σε έλεγχο ταυτότητας σε πολλαπλά επίπεδα. Τα δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών στις βάσεις δεδομένων της ΚΕΕ καθορίζονται σύμφωνα με τους εξειδικευμένους ρόλους εργασίας αυτών, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι οι χρήστες βλέπουν μόνο τις απαραίτητες με τα καθήκοντά τους πληροφορίες.

Η ΚΕΕ δύναται να χρησιμοποιεί επιλεγμένους εξωτερικούς συνεργάτες για την εκτέλεση επεξεργασίας δεδομένων για λογαριασμό της όπως ενδεικτικά τρίτα πρόσωπα τα οποία παρέχουν υπηρεσίες τεχνολογικής υποστήριξης και λογισμικών συστημάτων, και άλλων διοικητικών ή μη συστημάτων και υπηρεσιών. Τα πρόσωπα αυτά ενεργούν βάσει εντολών και δεσμεύονται από νομική πράξη ή συμφωνία εμπιστευτικότητας και μη γνωστοποίησης, προτού αποκτήσουν οποιαδήποτε τυχόν πρόσβαση στα δεδομένα.

Η ΚΕΕ δεν χρησιμοποιεί τα προσωπικά δεδομένα για εμπορικούς σκοπούς.

Ακόμη, η ΚΕΕ δεν λαμβάνει αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και δεν καταρτίζει προφίλ με τα δεδομένα που διαθέτει.

Εκπαίδευση

Η ΚΕΕ φροντίζει έτσι ώστε το προσωπικό που εμπλέκεται στη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα να είναι επαρκώς ενημερωμένο και εκπαιδευμένο, λαμβάνοντας υπόψη τις συμβουλές και τις προτάσεις του ΥΠΔ αλλά και εν γένει τις

διαθέσιμους μεθόδους εκπαίδευσης και ενημέρωσης προκειμένου να επιλεγούν οι πιο κατάλληλες ανά περίπτωση.

Πιο συγκεκριμένα, ο ΥΠΔ, σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των επιμέρους Διευθύνσεων της ΚΕΕ αναλαμβάνει:

1. Να επιλέξει το κατάλληλο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, καθώς και τη συχνότητα διενέργειάς του.
2. Να καθορίσει τους σκοπούς της εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού της ΚΕΕ.
3. Να εντοπίσει το κατάλληλο εκπαιδευτικό κοινό από κάθε αρμόδια Διεύθυνση.
4. Να καθορίσει τα κατάλληλα μέτρα και μέσα εκπαίδευσης.
5. Να καθορίσει και να διασφαλίσει το ύψος της χρηματοδότησης της εκπαίδευσης.
6. Να εντοπίσει τα κατάλληλα εκπαιδευτικά μηνύματα και να συντονίσει την προώθηση της εκπαιδευτικής καμπάνιας εντός της ΚΕΕ, η οποία είναι σκόπιμο να επαναλαμβάνεται ανά τακτά διαστήματα.
7. Να μεριμνά για την τακτική αξιολόγηση και επικαιροποίηση της εκπαιδευτικής καμπάνιας.

Πρόσβαση κοινού σε δημόσια έγγραφα

Δεδομένου ότι η πρόσβαση του κοινού σε επίσημα έγγραφα λογίζεται ως δημόσιο συμφέρον (σχετική η υπ' αριθ. 154 Αιτιολογική Σκέψη του Κανονισμού), τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται σε επίσημα έγγραφα που κατέχει η ΚΕΕ, καθώς και σε συστήματα αρχειοθέτησης, στο πλαίσιο των θεσμικών αρμοδιοτήτων της και της αντίστοιχης εκπλήρωσης του καθήκοντός της προς το δημόσιο συμφέρον, μπορούν να κοινοποιούνται από αυτή, σύμφωνα και με το δίκαιο της Ένωσης και το εθνικό δίκαιο προκειμένου να συμβιβάζεται η πρόσβαση του κοινού σε επίσημα έγγραφα με το δικαίωμα στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Επικοινωνία με την ΚΕΕ για ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων

Για κάθε ζήτημα που αφορά την προστασία των προσωπικών δεδομένων τα υποκείμενα αυτών δύνανται να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) της ΚΕΕ ως ακολούθως:

Τηλ: 2103392440

Email: dpo@uhc.gr

Ταχυδρομική Διεύθυνση Ακαδημίας 6, 10671, Αθήνα

Για περισσότερες πληροφορίες, συνιστάται η περιοδική επίσκεψη του επίσημου διαδικτυακού τόπου της ΚΕΕ, <https://www.uhc.gr/>, καθώς και εκείνου της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ), <http://www.dpa.gr/>.

Έγκριση και επικαιροποιήσεις της Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Η Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος δύναται να τροποποιεί κατά την κρίση της την παρούσα Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ανά διαστήματα για λόγους συμμόρφωσης με κανονιστικές μεταβολές που αφορούν την προστασία των προσωπικών δεδομένων, καθώς και για την καλύτερη εξυπηρέτηση των Καταστατικών της σκοπών.